

Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Realización Memoria Institucional.	5.1 Informe semestral	01/06/2024	07/06/2024	Comunicación interna														
	5.2 Realización de la memoria anual	01/12/2024	30/12/2024	Informe aprobado														
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. Implementación del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgo.	6.1 Revisión de las herramientas de monitoreo y evaluación POA, PACC, PEI y diseñar plan de mejora y eficiencia	01/01/2024	31/12/2024	Informe aprobado														
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
7. Coordinación del Plan Estratégico Institucional 2025-2028	7.1 Coordinar trabajos según cronograma	01/04/2024	04/04/2025	Documento														12,699.0
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8. Elaboración del Plan Operativo Anual (POA).	8.1 Elaborar circular Instrucción y gestionar firma	01/07/2024	30/09/2024	Comunicación de remisión														
	8.2 Coordinar logística para jornada de socialización	01/07/2024	30/09/2024	Comunicación de remisión														
	8.3 Realizar talleres de socialización	01/07/2024	30/09/2024	Listado de asistencia														45,000.0
	8.4 Recibir y revisar borrador de POA	01/07/2024	30/09/2024	Borrador														
	8.5 Aprobar y remitir POA definitivo al MH	01/07/2024	30/09/2024	POA														
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9. Consultoría Norma ISO 9001-2015.	9.1 Creación de TDRs	01/03/2024	31/03/2024	Documento														
	9.2 Solicitud de No Objeción al Ministerio de Hacienda	01/06/2024	15/06/2024	Comunicación Remitida														
	9.3 Dirigir plan de trabajo e implementación de la Norma	01/08/2024	31/12/2024	Informe de auditoria														400,000.0
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
10. Elaboración de Informe mensual consolidado	10.1 Entrega del informe mensual de las actividades consolidada	08/01/2024	10/01/2024	Informe														
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. Implementar un sistema de reconocimientos y meritocracia,	4.1 Proponer la creación de la comisión interdepartamental que desarrollará el sistema y políticas de reconocimientos.	25/01/2024	15/02/2024	Informe														60,000.0
	4.2 Preparar borradores del sistema y políticas de reconocimiento, que contenga los renglones y tipos de reconocimientos, para presentar a la Dirección General.	16/02/2024	29/02/2024	Informe														
	4.3 Socializar sistema y políticas de reconocimientos.	01/03/2024	30/06/2024	Informe														
	4.4 Ejecutar sistema y políticas de reconocimientos.	15/04/2024	30/04/2024	Relación de empleados														
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Ejecutar las políticas de personal que fomenten la prevención de riesgos, seguridad y salud en el trabajo.	5.1 Realizar campaña sobre la prevención de riesgos y formación; así como difundir las reglamentaciones de higiene y seguridad.	01/04/2024	05/04/2024	Informe														
	5.2 Socializar con el personal las políticas y medidas sobre seguridad y salud del CAPGEFI	01/07/2024	05/07/2024	Listado de asistencia														
	5.3 Gestionar compra de equipos de protección de bioseguridad	01/04/2024	05/04/2024	Formulario														87,000.0
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. Gestionar el fortalecimiento y renovación del Clima Organizacional.	6.1 Elaborar comunicación para solicitar acompañamiento MAP para aplicación encuesta clima organizacional.	03/01/2024	15/01/2024	Informe														
	6.2 Preparar cronograma de actividades.	01/03/2024	15/03/2024	Listado														
	6.3 Socializar y realización de la encuesta con el personal las actividades y su objetivo.	01/04/2024	30/04/2024	Listado														15,000.0
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
7. Implementación del programa de recreación e integración del personal y desarrollo educativo y cultural del CAPGEFI.	7.1 Coordinar logística de las actividades	01/01/2024	28/02/2024	Comunicaciones (correos)														
	7.2 Remitir circular de invitación	01/06/2024	30/06/2024	Fotografías y reportes de encuentros														
	7.3 Integración institucionales y de recreación	01/06/2024	30/06/2024	Comunicaciones (correos)														

9

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8. Elaboración de las nóminas.	8.1 Elaboración de las novedades	01/01/2024	31/12/2024	Nómina de pago														42,010.0
	8.2 Registro de las novedades	31/01/2024	31/12/2024	Nómina de pago														5,836.3
	8.3 Aprobación de las nominas	01/04/2024	05/04/2024	Nómina de pago														350.0
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9. Aplicación de la Evaluación del Desempeño por resultados correspondiente al 2024.	9.1 Realizar socialización	01/04/2024	05/04/2024	Comunicaciones (correos)														
	9.2 Gestionar la aplicación de las evaluaciones de desempeño a los encargados departamentales	01/04/2024	05/04/2024	Correos electrónicos														
	9.3 Recibir las evaluaciones con sus formularios de incidentes críticos	01/01/2024	31/12/2024	Formulario														
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
10. Informe mensual de las actividades	10.1 Remisión de su informe mensual (Consolidado)	01/01/2024	05/01/2024	Informe														

**Dirección General
Departamento de Comunicaciones
CAPGEFI POA 2024**

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Seguimiento al Plan Plurianual de Comunicación 2024	1.1 Divulgación de actividades estratégicas, a través de los medios de comunicación tradicionales, internos y digitales.	01/04/2024	05/04/2024	Plan de trabajo aprobado														
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2. Seguimiento al programa de protocolo organizacional.	2.1 Desarrollo de actividades en los temas de servicio a ciudadano y protocolo.	01/04/2024	05/04/2024	Lista de asistencia														

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. Elaboración de Plan Anual de RRPP	3-1 Elaboración del programa	01/01/2024	31/12/2024	Programa														
	3-2 Socialización del programa con los encargados	01/01/2024	31/03/2024	Lista de asistencia														
	3.3 Implementación de las actividades propias del programa	01/01/2024	31/03/2024	Comunicaciones (correos electrónicos, llamadas, etc.)														
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. Programa de Responsabilidades Social Corporativo orientado a la conservación del medio ambiente, el impacto social.	4.1 Programa Elaborado, aprobado, socializado e implementado	01/04/2024	05/04/2024	Programa de trabajo aprobado														
	4.2 Charlas y/o talleres dirigidas al personal interno sobre protección al medio ambiente y manejo de residuos sólidos, entre otros	01/07/2024	05/07/2024	Lista de asistencia														
	4.3 Inclusión en jornadas de limpieza de costas y reforestación	01/10/2024	07/10/2024	Comunicaciones (correos electrónicos, llamadas, etc.)													60,000.00	
	4.4 Implementación del programa "Aula Abierta"	01/07/2024	05/07/2024	Comunicaciones (correos														
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Realización de actividad de integración con el personal.	5.1 Celebración del 44 Aniversario del CAPGEFI	02/12/2024	06/12/2024	Comunicación interna													214,000.00	
	5.2 Celebración Mes de la Patria	01/04/2024	05/04/2024	Comunicación interna													25,000.00	
	5.3 Reuniones Consejo Superior una (1)	02/12/2024	06/12/2024	Fotos de encuentros													7,000.00	
	5.4 Realización de Actividad de integración con el personal	18/12/2024	27/12/2024	Fotos de encuentros														316,500.00
	5.5 Celebración de actividad por el día de los Padres	01/10/2024	07/10/2024															40,000.00
	5.6 Realización de actividad de celebración para el día de las madres	01/07/2024	05/07/2024															47,000.00
	5.7 Corona Fúnebres	01/04/2024	05/04/2024															45,000.00
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. Diseñar Programa de TV transmitido por el Canal de YouTube.	6.1 Realización y publicación de contenido	01/04/2024	05/04/2024	Reporte periódico													20,000.00	
	6.2 Publicidad espacio pagado	01/06/2024	31/07/2024														13,500.00	

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros						
					T-I			T-II			T-III			T-IV									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
3. Informe mensual de las actividades	3.1 Entrega de informe	01/02/2024	05/02/2024	Informe																			

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros						
					T-I			T-II			T-III			T-IV									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
4. Procesar documentos jurídicos	4.1 Reporte de la operatividad del área	01/04/2024	05/04/2024	Informe																			

**Dirección General
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación
CAPGEFI POA 2024**

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros						
					T-I			T-II			T-III			T-IV									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Informe mensual de las actividades	1.1 Remisión de su informe mensual (Consolidado)	01/02/2024	06/02/2024	Informe																			

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros						
					T-I			T-II			T-III			T-IV									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
2. Impulsar el posicionamiento institucional en el ranking iTICge-OGTIC.	2.1 Mejorar los indicadores de USO DE LAS TIC e IMPLEMENTACIÓN DE F-GOR	01/01/2024	30/12/2024	Informe																			
	2.2 Renovación de Certificaciones A2 y A3	01/11/2024	30/11/2024																				
	2.3 Remisión de expediente para actualización y obtención de las NORTIC	01/07/2024	05/07/2024	Informe																			
	2.4 Obtener la certificación NORTIC E1 2022	01/04/2024	05/04/2024	Certificación obtenida																			

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros						
					T-I			T-II			T-III			T-IV									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
3. Capacitación de Personal de TIC.	3.1 Capacitaciones técnicas del personal de tecnología	01/04/2024	05/04/2024	Certificado																			

202

Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. Equipamiento tecnológico.	4.1 Adquisición de equipamiento	01/03/2024	01/03/2024	Informe														800,000.0
	4.2 Sistemas de monitoreo y control de infraestructura	01/07/2024	31/12/2024	Informe														1,080,000.0
	4.3 Renovación de licenciamiento de servicio (SOPHOS)	05/01/2024	10/02/2024	Informe														900,000.0
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Desarrollo e Implementación de soluciones de Software.	5.1 Renovación licenciamiento Servicios de Soporte (Sophos)	01/09/2024	30/09/2024	Informe de avance														
1	3			4	5												6	
Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. Brindar soporte técnico a todos los departamentos, profesores y estudiantes	6.1 Medición de la eficiencia del servicio de soporte brindado	01/04/2024	05/04/2024	Informe														181,500.0
	6.2 Implementación del Sistema de Tickets para Help Desk	01/10/2024	07/10/2024	Informe														

Dirección General
Departamento Administrativo y Financiero
CAPGEFI POA 2024

Actividad	Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio de Verificación	Cronograma												Recursos financieros	
					T-I			T-II			T-III			T-IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Mejora al Sistema de Inventario Institucional.	1.1 Revisión y actualización de procedimientos del sistema de inventario.	01/07/2024	07/07/2025	Informe														
1	3			4	5												6	

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros		
					T-I			T-II			T-III			T-IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4. Estructuración de la oferta académica conforme a las prioridades y necesidades de capacitaciones identificadas.	4.1 Resultados del DNC y demanda de capacitación detectada.	01/07/2024	30/09/2024	Informe															
	4.2 Actualización de las Instituciones entrevistadas mediante el DNAC (para los servidores del área financiera) del año anterior.	01/07/2024	30/09/2024	Informe															
	4.3 Estadísticas Trimestral de la capacitación del SIRECAF	01/01/2024	31/12/2024	Estadísticas															
	4.4 Estadísticas mensual de la capacitación del SIRECAF	02/01/2024	31/12/2024	Evidencia de documentos remitidos															
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros		
5. Realización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) para los servidores del CAPGEFI.	5.1 Actualización del diagnóstico de necesidades de adiestramiento y capacitación (DNAC)	01/03/2024	31/03/2024	Evidencia de documentos remitidos															
		01/11/2024	31/12/2024	Informe															
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros		
6. Satisfacción de las necesidades de los usuarios mejorada y de los servicios.	6.1 Indicadores trimestrales de la satisfacción de la prestación del servicios en sala del CD	01/01/2024	31/12/2024	Informe															
		6.2 Indicadores trimestrales de la satisfacción de la prestación de los Servicios del Centro	02/01/2024	31/12/2024	Informe														
			01/02/2024	29/02/2024	Informe														
		6.4 Informe Final estadístico e indicadores de los Servicios del Centro de Documentación	01/02/2024	29/02/2024	Informe														
1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros		
7. Alerta periodística Fiscal.	7.1 Consolidado mensual de noticias en materia hacendaria con relevancia (estratégica) para el Estado	01/01/2024	31/12/2024	Boletines															

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros
					T-I			T-II			T-III			T-IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6. Programa de capacitación para el fortalecimiento de competencias laborales.	6.1 Taller de Ética en la gestión financiera del estado.	01/04/2024	05/04/2024														21,550.0
	6.2 Taller de Ética en la Administración Pública	01/07/2024	05/07/2024														21,550.0
	6.3 Charla sobre Sistema de Integridad de la República Dominicana y su alcance.	01/07/2024	05/07/2024	Checklist de control													10,000.0
	6.4 Charla sobre El Portal de Datos Abiertos y su impacto en el sistema de integridad del sector público.	01/10/2024	07/10/2024	Checklist de control													10,000.0
	6.5 Charla sobre Impacto de la Ética e Integridad Gubernamental en la sociedad dominicana.	02/12/2024	06/12/2024	Checklist de control													10,000.0
	6.6 Charla sobre Lavado de Activo y su sistema de prevención.	01/04/2024	05/04/2024	Checklist de control													10,000.0
	6.7 Diplomado sobre el Sistema de Gestión de Compliance ISO37301 y Anti soborno ISO37001.	01/10/2024	07/10/2024	Checklist de control													100,000.0
7. Informe mensual de las actividades	7.1 Remisión de su informe mensual (Consolidado)	01/02/2024	05/02/2024	Informe													

**Dirección General
Departamento de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI POA 2024**

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros
					T-I			T-II			T-III			T-IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Diseñar la oferta académica que responda al fortalecimiento del Sector Hacendario y de las Finanzas Públicas, 2024.	1.1 Diseño de la programación de la oferta académica 2025	15/11/2024	15/12/2024	Informe final													637,949.0
2. Elaborar y ejecutar capacitaciones en fase piloto de Especializaciones Técnicas de las Finanzas Públicas y Económicas	2.1 Especializaciones técnicas de las finanzas públicas y económicas.	01/11/2024	30/11/2024	Programa													7,900.0

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros							
					T-I			T-II			T-III			T-IV										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
3. Internacionalización de las experiencias de la Hacienda Pública Dominicana.	3.1 Renovación y Firma acuerdos con universidades y organismos de formación y capacitación a nivel nacional e internacional relacionado con la hacienda pública.	01/03/2024	31/03/2024	Documento																				
4. Sensibilizaciones sobre la Hacienda Pública dirigidas a entidades educativas (Politécnicos y Universidades)	4.1 Ejecución de sensibilizaciones sobre la hacienda pública dirigidas a universidades 4.2 Ejecución de sensibilizaciones sobre la hacienda pública dirigidas a entidades educativas Politécnicos	01/06/2024	30/06/2024	Documento																				
		25/03/2024	31/03/2024	Documento																				
5. Programa de sensibilización en materia tributaria y aduanera dirigido a los sectores público y privado	5.1 Ejecución de la sensibilización en materia tributaria y aduanera dirigido al sector privado	01/04/2024	07/04/2024	Documento																				
6. Adecuación de la normativa académica institucional de acuerdo a los lineamientos de la MESCYT.	6.1 Crear propuestas del Estatuto Orgánico acorde con las regulaciones de un instituto de Educación superior.	01/11/2024	01/12/2024	Informe de avance																				
7. 10ma. Versión del Seminario CAPGEFI-Universidad de Rio Piedra en Puerto Rico	7.1 Celebración del 10ma Versión del seminario CAPGEFI-Universidad de Rio Piedra en Puerto Rico, presencial en la Republica Dominicana	01/11/2024	30/11/2024	Informe																				
8. Estrategia educativa acerca de la Reforma Financiera para el Ministerio de Educación	8.1 Celebración de un seminario sobre la reforma Financiera para Directores Regionales y Distritales del Ministerio de Educación	01/10/2024	31/10/2024	Informe																				

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros							
					T-I			T-II			T-III			T-IV										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
9. Estrategia educativa nacional dirigido a los Ayuntamientos	9.1 Celebración de dos Seminario sobre la reforma Financiera para los Ayuntamientos	01/09/2024	31/10/2024	Informe																				
10. Estrategia educativa CAPGEFI-INAP	10.1 Celebración de un Seminario CAPGEFI - INAP para Directores Generales, Directores de Áreas y Encargados de Departamento de las diferentes dependencias del Estado	01/08/2024	31/08/2024	Informe																				
11. Programa de capacitaciones dirigidas a las Asociaciones Sin Fines de Lucro ASFL (Iglesias y Federaciones)	11.1 Capacitaciones dirigidas a las asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)	01/06/2024	30/06/2024	Informe																				
12. Programa para el fortalecimiento de las competencias en finanzas públicas orientadas a los gobiernos municipales	12.1 Capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias en finanzas públicas orientadas a los gobiernos municipales	01/03/2024	31/03/2024	Informe																				
13. Informe mensual de las actividades	13.1 Remisión de su informe mensual (Consolidado)	01/02/2024	05/02/2024	Informe																				

**Dirección General
Departamento de Gestión Y Administración Académica
CAPGEFI POA 2024**

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros							
					T-I			T-II			T-III			T-IV										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1. Ejecución de la oferta académica 2024 conforme a las prioridades y necesidades de capacitación identificadas.	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades académicas programadas	01/04/2024	05/04/2024	Informe																				250,790.0

AP

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros							
					T-I			T-II			T-III			T-IV										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
2. Ejecución de los proyectos de formación virtual masiva	2.1 2.1 Proyecto cursos MOOC's (Cursos masivos abiertos) 1 prototipo	01/12/2024	31/12/2024	Informe de avance																				
3. Gestionar un nuevo Sistema de Registro de Estudiantes	3.1 Implementar un nuevo sistema de registro de la administración académica	01/12/2024	30/12/2024	Informe aprobado																				
4. Coordinar y ejecutar las acciones de capacitación	4.1 Expedientes terminados y remitidos	01/04/2024	05/04/2024	Informe																				
5. Informe mensual de las actividades	5.1 Remisión de su informe mensual (Consolidado)	01/02/2024	05/02/2024	Informe																				

Dirección General
Departamento de Admisión de Participantes
CAPGEFI POA 2024

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros							
					T-I			T-II			T-III			T-IV										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1. Graduaciones Ordinarias de los Especializaciones y Diplomados.	1.1 Celebración Graduaciones Ordinarias de los Especializaciones y Diplomados	01/04/2024	30/04/2024	Certificación obtenida																				716.0 168.
2. Seguimiento a las Certificaciones y Certificados	2.1 Cantidad de Certificaciones y/o Certificado	01/04/2024	05/04/2024	Certificado																				

Handwritten mark

1 Actividad	3 Sub-actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	4 Medio de Verificación	5 Cronograma												6 Recursos financieros
					T-I			T-II			T-III			T-IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Informe mensual de las actividades	3.1 Remisión de su informe mensual (Consolidado)	01/02/2024	05/02/2024	Informe													

