

**PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN
REPUBLICA DOMINICANA DR-L1150**

REQUERIMIENTO DE INFORMACION (RFI)

País:	República Dominicana
Proyecto:	Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana
Financiamiento:	Inter-American Development Bank
Objetivo:	El Programa tiene como objetivo general fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en la gestión de los recursos públicos.
Sector:	Gestión del Sector Público
Número de préstamo:	Préstamo No. 5505/OC-DR
Fecha duración:	Cinco (5) años.
Fecha límite de respuesta al RFI	A más tardar las 5:00 p.m. (hora local) del jueves veintisiete (27) de marzo del 2025.

1. ANTECEDENTES

El Ministerio de Hacienda (MH) y la Contraloría General de la República Dominicana (CGR) ejecutarán de manera conjunta el Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en la República Dominicana, con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con el cual suscribió el contrato N° 5505/OC-DR que fue ratificado por el Congreso Nacional a los 7 días del mes de marzo del año 2023.

El Programa tiene como objetivo general fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en la gestión de los recursos públicos. Sus objetivos específicos son: (i) consolidar la transparencia y trazabilidad en la gestión de recursos; (ii) fortalecer la función de control interno y; (iii) fomentar el acceso a la información, participación ciudadana, y la integridad en la administración pública y en el sector privado.

Estos objetivos serán atendidos mediante tres componentes: (i) Transparencia y trazabilidad en la gestión de recursos; (ii) Fortalecimiento del sistema de control interno; y (iii) Fortalecimiento del acceso a la información, participación ciudadana, e integridad en la administración pública y sector privado. Los principales beneficiarios serán los propios ciudadanos, que contarán con una administración pública que gestiona recursos públicos de manera más eficiente y transparente, brindando información que ayude al control social. También serán beneficiarios los funcionarios de las instituciones participantes, al poder contar con mayores capacidades institucionales y herramientas tecnológicas para el cumplimiento de sus responsabilidades.

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) se encuentra en la necesidad de seleccionar a una firma que preste servicios de consultoría integral para los servicios tecnológicos y de fábrica de software, para apoyar la Transformación Digital de la institución,

enmarcada por el Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana (DR-L1150), dentro del Componente III: Fortalecimiento del acceso a la información, participación ciudadana, e integridad en la administración pública y sector privado.

2. OBJETIVO DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Con el fin de recabar información, que permita plantear de manera más precisa el alcance de los servicios que se requieren contratar para cumplir con los objetivos del Componente III, el Ministerio de Hacienda a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), ha decidido publicar un proceso de Requerimiento de Información (en adelante "RFI") con el objetivo de conocer a entidades, empresas o firmas consultoras con capacidad de prestar los servicios requeridos a continuación:

- ✓ Gestión general y coordinar equipos de trabajo
- ✓ Arquitectura Empresarial (consultoría)
- ✓ Arquitectura de referencia de software (consultoría)
- ✓ Gobierno digital (consultoría)
- ✓ Gobierno de TI (consultoría)
- ✓ Gobierno de datos (consultoría)
- ✓ Diagnóstico calidad de datos (consultoría)
- ✓ Técnicas y herramientas de análisis de datos (consultoría)
- ✓ Diseño e implementación de un sistema de ciberseguridad, protección, monitoreo, gestión de incidentes
- ✓ Fábrica de software (arquitectura de soluciones y fábrica de software)

Las entidades o firmas interesadas deberán evidenciar las siguientes informaciones:

- Conocimiento y experiencia en las áreas temáticas
- Perfiles que podrían ser propuestos para la prestación del o los servicio/s,
- Capacidad de gestión de varios frentes de trabajo al mismo tiempo o de forma sucesiva.

La información brindada en respuesta a estos RFI permitirá tener un mayor conocimiento del mercado; minimizar vacíos en los requerimientos y estimaciones, y contribuirá a robustecer los procesos de selección y contratación de los servicios que se requieren en el marco del Componente III.

A tal efecto, le solicitamos tenga a bien responder el cuestionario que se adjunta como **Anexo I** del presente documento, antes de la fecha límite indicada.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El resultado esperado final es un sistema integrado de gestión, bajo el nombre preliminar de "Sistema Nacional de Transparencia e Integridad de la Republica Dominicana", donde cada uno de los productos incluidos debajo está detallado con los aspectos específicos que se deberán desarrollar.

Este proyecto está organizado en resultados por producto, denominados algunos actualmente como sistemas, pero que en realidad son subportales interconectados dentro de un único gran sistema de gestión integral. Cada subportal deberá estar diseñado para trabajar de manera

independiente pero perfectamente sincronizada con el resto, garantizando una experiencia unificada, eficiente y centrada en los objetivos generales del sistema principal.

- **Producto 16: Sistema Nacional Integrado de Transparencia e Integridad Implementado. Incluye Plataforma de seguimiento y evaluación de componentes de integridad y sistema para el seguimiento de compromisos internacionales**

- A. Diseño de plataforma en base a estándar OCDE
- B. Definición de la arquitectura Construcción de la plataforma - Experiencia de usuario -Manuales de usuario"
- C. Diseño, desarrollo e implementación de una plataforma con funciones de seguimiento interno entre los responsables de la administración pública y de rendición de cuentas.

- **Producto 19: Sistema para realizar investigaciones, seguimiento y respuesta a las denuncias ciudadanas desarrollado. Incluye metodologías y plataforma tecnológica de participación ciudadana y seguimiento de denuncias con enfoque de género y diversidad.**

- D. Apoyo en diseño, desarrollo, implementación y capacitación del sistema de forma iterativa
- E. Construcción de herramientas informáticas para mejorar la participación ciudadana en políticas y control social

- **Producto 20: Plataforma tecnológica Nacional de Transparencia diseñado e implementado**

- F. Ejercicio de arquitectura empresarial del sistema de transparencia, incluyendo mecanismos de recolección de información para el Sistema Nacional de Transparencia
- G. Definición del gobierno de datos y metadatos permitiendo la desagregación por variables de género y diversidad
- H. Diseño e implementación de los procesos, gestión del cambio y estructura organizacional necesaria (RRHH, Decretos, manuales de procedimientos) y plan de implementación. El Sistema Nacional de Transparencia integra los sub-portales de Transparencia Institucional, el portal de Datos Abiertos, de Gobierno Abierto, y de Solicitud de Acceso a la Información Pública, el Portal Único de Transparencia y el Tablero de control de seguimiento, la herramienta de fiscalización en materia de transparencia activa.
- I. Desarrollo tecnológico del Sistema Nacional de Transparencia por versiones implementadas en forma incremental
- J. Desarrollo de una capa de analítica del Sistema Nacional de Transparencia, incluyendo calidad de datos, modelos y herramientas.
- K. Infraestructura y servicio TICs (licencias, equipos, almacenamiento)
- L. Diseño y elaboración de tutoriales (auto formativos) para usuarios finales (con accesibilidad para personas con discapacidad).

- M. Capacitación de funcionamiento de la plataforma para funcionarios públicos y operadores del sistema
- N. Implementación del nuevo Portal de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) que permita verificar el cumplimiento normativo y la calidad de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, diseñada e implementada
- O. Capacitación de funcionamiento del SAIP
- P. Diseño de un esquema de incentivos para el cumplimiento de los objetivos de transparencia activa
- Q. Apoyo técnico para el seguimiento y operación del Sistema Nacional de Transparencia.

4. AVISOS LEGALES

El presente requerimiento de información, ni la provisión de información en el marco de este RFI, constituyen un acuerdo legal, ni obligan al Programa, ni a ninguno de los interesados, de forma alguna, respecto de la información que se solicita y se suministra, dado que corresponde a un proceso de investigación de mercado previo a la adquisición en cuestión. No debe considerarse la remisión de la información en este requerimiento una instancia precontractual o de participación previa a un proceso de selección de firmas consultoras en el marco del Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana.

Toda la información que se entregue y/o solicite el Programa, y la que suministran los interesados, se considera confidencial y no podrá ponerse a disposición de terceros para su uso, salvo se tratara de información hecha de público conocimiento por su propietario de cualquier otra forma.

5. ASPECTOS DE FORMA

Las respuestas a este Requerimiento de Información y toda la correspondencia o documentos relativos a éste deben redactarse en idioma español, incluyendo la información técnica que pudiere presentarse.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

La información adicional, consulta o aclaración sobre este RFI, podrá solicitarla por las vías suministradas a continuación, antes del lunes veinticuatro (24) de marzo de 2025.

Ministerio de Hacienda (MH)
Programa de Apoyo a la Agenda de Transparencia e Integridad en República Dominicana, (Pro-Transparencia)
Atención: Juan Carlos Pérez Sallent, Coordinador General del Programa
Dirección: Av. México No. #45, sector Gazcue. Santo Domingo, República Dominicana.
Teléfono: (809) 687-5131, extensión 2091 y 4985
E-mail: transparenciard@hacienda.gov.do

La fecha límite para presentación y respuesta a este RFI, es a más tardar las 5:00 pm (hora local R.D.) del veintisiete (27) de marzo de 2025.

ANEXO I:
CUESTIONARIO RFI

A. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DE SISTEMAS FINANCIEROS E INVERSION PARA EL SECTOR PUBLICO.

Para cada experiencia presentada deberá especificar además el tiempo de ejecución y el valor contratado.

1. ¿Ha realizado proyectos de consultoría o asesoría, relacionadas con los Servicios de Consultoría y/o Servicios TIC, descritos en este RFI?
2. ¿Ha realizado proyectos de consultoría o asesoría para suministrar los servicios descritos en el párrafo anterior, como Firmas y/o Asociaciones de Firmas en empresas públicas o privadas en las siguientes áreas: a) Arquitectura Empresarial, b) Técnicas y herramientas de análisis de datos, c) Diseño e implementación de un sistema de ciberseguridad, protección, monitoreo, gestión de incidentes, d) Fábrica de software (experiencia en interoperabilidad, sintaxis y semántica de protocolos de interoperabilidad)?, €
3. ¿Cuenta con el servicio de fábrica de software con certificación CMMI mínimo Nivel 3 o equivalente?
4. ¿Ha desarrollado proyectos utilizando metodologías ágiles? En caso afirmativo, describa los proyectos realizados, Metodologías ágiles utilizadas, Principales entregables y beneficios obtenidos, Herramientas ágiles empleadas.
5. ¿Ha participado en proyectos de consultoría o asesoría con financiamiento que provenga de organismos multilaterales, vinculados a la temática específica que se requiere?
6. Favor indicar si su compañía posee representantes, subsidiarias o filiales en República Dominicana o en Latinoamérica o el Caribe.
7. Sírvase indicar si su compañía ha participado en proyectos de tecnología informática asociados a servicio civil en algún país (Por favor indique el lugar de ejecución de los contratos asociados, la entidad o entidades contratante(s) y una breve descripción del proyecto).
8. ¿Qué productos o servicios ofrecen relacionados con nuestra necesidad?
9. ¿Qué experiencia tienen en el desarrollo de sistemas para la transparencia gubernamental e integridad?
10. ¿Qué tipo de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales han sido sus clientes?

B. SERVICIOS

Aspectos Generales

1. Sírvase indicar la capacidad de la firma para organizar equipos de trabajo de alto desempeño y calificaciones para llevar a cabo los servicios señalados, en tal caso tenga a bien comentar sobre los equipos que logró conformar y el valor de los contratos.
2. ¿Qué factores considera claves para que el servicio de consultoría cumpla con los objetivos planteados? Sírvase indicar una breve descripción de cada uno.

3. ¿Cuáles son las características técnicas o diferenciadoras de su solución?
4. ¿Cuál es su enfoque metodológico para la gestión de proyectos (ágil, cascada, híbrido)?
5. ¿Qué medidas toman para garantizar la seguridad de la información, especialmente frente a amenazas cibernéticas?
6. ¿Cómo aseguran la escalabilidad y sostenibilidad técnica del sistema a largo plazo?
7. ¿Cómo garantizarán que el sistema cumpla con las normativas locales e internacionales relacionadas con la transparencia y la protección de datos?
8. ¿Qué mecanismos de auditoría y trazabilidad incluirán en el sistema para garantizar la integridad de los datos?
9. ¿Cómo optimizan los recursos para asegurar el cumplimiento del proyecto dentro del presupuesto?
10. ¿Cómo manejarán los retrasos o cambios en los requisitos durante el desarrollo?
11. ¿Qué innovaciones o características únicas podrían agregar para mejorar la eficiencia y transparencia del sistema?
12. ¿Cómo incorporarán la retroalimentación de los ciudadanos para garantizar que el sistema responda a sus necesidades?
13. ¿Qué garantías ofrecen respecto al cumplimiento de plazos, calidad y funcionalidad del sistema?
14. ¿Cuáles soluciones para facilitar el intercambio de datos entre sistemas?
15. ¿Cómo manejan los riesgos asociados al desarrollo e implementación de sistemas a gran escala?
16. Debido a que las consultorías específicas solicitadas requieren conformidad con la normativa legal de República Dominicana relacionada con políticas, programas y proyecto de TIC ¿identifican algunos obstáculos para asegurar que iniciativas en ejecución o en marcha de otras entidades públicas guarden coherencia con los objetivos de este programa en su Componente III?

C. EQUIPO Y RECURSOS

1. ¿Cuál sería la estructura del equipo de trabajo y perfiles con experiencias específicas para cada uno de los servicios y cuál sería el tiempo estimado para cada uno?
2. ¿Cuenta con disponibilidad de consultores para asignar a cada uno de los servicios a contratar durante toda la vigencia del Programa?
3. ¿Proveen soporte técnico después de la implementación? Si es así, ¿en qué modalidad (24/7, por demanda, etc.)?
4. ¿Cuál es su plan de contingencia en caso de que surjan problemas significativos durante el proyecto?