

Programa de Modernización del Sector de Agua de la República Dominicana

Préstamo BIRF No.9490-DO

Unidad de Gestión y Coordinación del Programa (UGCP)

INFORME SEMESTRAL DE LA OPERACIÓN

Enero-junio 2025

Contenido

Abreviaturas y Acrónimos	4
VOLUMEN 1: Financiamiento de Proyecto de Inversión (FPI).....	5
SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL, Y RESUMEN EJECUTIVO	6
SECCIÓN 2: PROGRESO FRENTE AL MARCO LÓGICO DEL PROYECTO	10
Componente 1: Coordinación, Supervisión, Monitoreo y Evaluación del Programa	10
Producto 1.1.1: Plan Operativo Anual (POA) del proyecto IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA formulado, validado e implementado, que define las acciones, metas e indicadores anuales en línea con los objetivos del programa.	11
Producto 1.1.2: Presupuesto Anual del Proyecto IPF-Hacienda y Economía formulado, validado y ejecutado.	15
Producto 1.1.3: Plan de Adquisiciones formulado e implementado por la UGCP..... ¡Error! Marcador no definido.	
Productos 1.1.4 al 1.1.7: Gestión Financiera	25
Producto 1.1.8 Sistema de Monitoreo del Proyecto diseñado e implementado por la UGCP.. 27	
Producto 1.1.9 Marco metodológico para el monitoreo del desempeño institucional de las prestadoras de servicios de agua potable y saneamiento del programa, formulado e implementado.	35
Producto 1.1.10 Marco Ambiental y Social (MAS)	36
Componente 2: Desarrollo de Capacidades en Abastecimiento de Agua y Saneamiento (APS) 39	
Producto 1.2.1 Plan de capacitaciones para las prestadoras de servicios APS desarrollado e implementado	41
Producto 1.2.2 Asesorías y asistencias técnicas proporcionados a las prestadoras APS desde la UGCP	44
Producto 1.2.3 Sistema de Gestión Ambiental y Social	48
Producto 1.2.4 Apoyo proporcionado para la creación de la unidad de gestión A&S y equidad de género en CORAAVEGA, & la modernización de la estructura A&S en CORAASAN e INAPA	50
Componente 3: Gestión de los Recursos Hídricos	54
Producto 1.3.1: Plan Operativo Anual (POA) del proyecto IPF-INDRHI formulado, validado e implementado, que define las acciones, metas e indicadores anuales en línea con los objetivos del programa.	55
Producto 1.3.2: Presupuesto Anual del Proyecto IPF-INDRHI formulado, validado y ejecutado.	58
Producto 1.3.3: Plan de Adquisiciones formulado e implementado por la Unidad Ejecutora IPF-INDRHI.	60
Producto 1.3.4 Plan de capacitaciones para reforzar las capacidades en gestión de Recursos Hídricos desarrollado e implementado	64
MARCO DE RESULTADOS INTERMEDIOS	66

SECCIÓN 3: RETOS Y LECCIONES APRENDIDAS	67
SECCIÓN 4: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	71
VOLUMEN 2: PROGRAMA POR RESULTADOS	74
2.3 Resumen consolidado de los IVD[3]S 1 y 2 (2023 – 2025) y su análisis de factibilidad para el logro de la meta.....	77
IVD 1: Número de Hogares adicionales atendidos con suministro de agua gestionado de forma segura:	77
IVD 2: Número de Hogares adicionales atendidos con saneamiento gestionado de forma segura:	81
2.2 Resumen consolidado del período de desempeño año1/2023, según IVDs y RVD[7]s del 3 al 10.....	84
2.4 Resumen consolidado del período de desempeño año2/2024, según IVDs y RVDs del 3 al 10	87
2.4 Progreso reportado durante el primer semestre del período de desempeño año 3/2025, según IVDs y RVDs del 3 al 10	88
2.5 Proyección de desembolsos asociados al cumplimiento de los IVDs, según evidencia documental disponible al 30 de junio, 2025.	91
2.6 Progreso de los objetivos establecidos en el Plan de Acción del Programa (PAP)	94
MARCO DE RESULTADOS INTERMEDIOS	102
CONCLUSIONES, APRENDIZAJES Y RECOMENDACIONES.....	105
ANEXOS.....	107
Anexo 1: Plan de Compromiso Ambiental y Social.....	107
Anexo 2: Ayuda Memoria de la misión apoyo a la implementación del Banco Mundial (abril-mayo, 2025).....	107
Anexo 3: Propuesta de mejora para designación de equipos de peritos evaluadores.....	107
REFERENCIAS.....	108

Abreviaturas y Acrónimos

Abreviatura	Significado
AC	Agua Contabilizada
ANF	Agua No Facturada
APS	Agua Potable y Saneamiento
AVI	Agencia de Verificación Independiente
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
BM	Banco Mundial
CGR	Contraloría General de la República Dominicana
CORAASAN	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago
CORAAVEGA	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Vega
DIGECOG	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DIGEPRES	Dirección General de Presupuesto
EAS	Estándares Ambientales y Sociales
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
ESSA	Evaluación de Sistemas Ambientales y Sociales
GBV	Violencia basada en género (Gender-Based Violence)
ICCID	Índice de Cantidad y Calidad de Información de Desempeño
INAPA	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados
INDRHI	Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos
IVD	Indicadores Vinculados al Desembolso
MAS	Marco Ambiental y Social
Hacienda y Economía	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
MQRSS	Mecanismo de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Solicitudes
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
PAP	Plan de Acción del Programa
PCAS	Plan de Compromiso Ambiental y Social
PGL	Plan de Gestión Laboral
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PGE	Presupuesto General del Estado
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público
PPPI	Plan de Participación de Partes Interesadas
PporR	Programa por Resultados
PTAR	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
RVD	Resultado Vinculado al Desembolso
SFLAC	Fondo Español para Latinoamérica y el Caribe
SH	Acoso Sexual (Sexual Harassment)
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
SNIP	Sistema Nacional de Inversión Pública
SISPLANS	Sistema de Planificación de CORAAVEGA
UAI	Unidad de Auditoría Interna
UEPEX	Unidad Ejecutora de Proyectos con Recursos Externos
UGCP	Unidad de Gestión y Coordinación del Programa

VOLUMEN 1: Financiamiento de Proyecto de Inversión (FPI)

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL, Y RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Ficha Técnica

Nombre de la Publicación	Informe de la Operación.
Descripción general del Producto:	El objetivo de este informe es proporcionar un análisis consolidado del avance en la implementación del préstamo BIRF No.9490-DO, integrando el monitoreo tanto el Financiamiento de Proyecto de Inversión (FPI) como del Programa por Resultados (PporR). Este informe busca ofrecer una visión integral de los principales logros, desafíos y aspectos clave de la ejecución, alineándose con lo establecido en el Manual de Operaciones de la Unidad de Gestión y Coordinación del Programa, para fortalecer la toma de decisiones y garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del sector agua potable y saneamiento.
Período Reportado	01 de enero, 2025 al 30 de junio 2025.
Fuentes de datos:	Herramientas de monitoreo de la operación, Plan Operativo Anual de la Unidad 2024, Sistemas de Gestión Financiera, Manuales y normativa del programa, Sistema de adquisiciones STEP, insumos e informes de los especialistas.
Fecha de Actualización:	15 de agosto, 2025
Fecha de Publicación:	15 de agosto 2025
Contacto:	Contacto: Unidad de Gestión y Coordinación del Programa. Rosaurry Hernández - Coordinadora. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo Oficinas Gubernamentales, Bloque B. Av. México, Gazcue. Tel. (809) 688.7000. Ext. 6071 Modernizacion.aps@economia.gob.do

Datos claves del Programa

Hitos	Fecha
Fecha de aprobación	24 de marzo 2023
Firma	5 de julio 2023
Efectividad	30 de mayo 2024
Financiamiento original	USD 250 millones (IBRD)
Total, desembolsado	USD 57.95 millones (23%)
Total, no desembolsado	USD 192.05 millones (77%)
Fecha de cierre	31 de diciembre 2027
Período de implementación	4.5 años

Equipo colaborador del presente informe de la operación

Nombre	Posición
Rosaury M. Hernández Sánchez	Coordinadora IPF – Hacienda y Economía
Juan Miguel Rosario Díaz	Coordinador IPF - INDRHI
Juliany Minyety Méndez	Especialista de Monitoreo y Evaluación
Máximo Darío Contreras Taule	Especialista Sr. de Adquisiciones
Patricia Isabel Marrero Matos	Especialista Social
Karen Altagracia Mueses Santos	Especialista Ambiental
Juan Isaías Ruiz Mota	Especialista Jr. de Planificación y Monitoreo
Jennifer Mercedes Ovalle Salas	Contadora
Wilson R. Torres Ovalles	Analista de Adquisiciones
Natasha Marie Morrobel Jaquez	Secretaria Ejecutiva
Johanna E. Viola Ventura	Asistente Administrativa

1.2 Resumen Ejecutivo del IPF

Por favor, destaque los principales logros durante el período del informe.

Durante el primer semestre de 2025, el Proyecto IPF-Hacienda y Economía avanzó en áreas estratégicas relacionadas con la planificación, presupuestación, adquisiciones, monitoreo, fortalecimiento institucional y gestión ambiental y social. A pesar de los retos operativos y estructurales enfrentados, se lograron avances concretos que sientan bases importantes para la ejecución efectiva del segundo semestre.

En el **Componente 1**, orientado a la gestión programática del proyecto, el POA mostró un avance del **26%** a mitad de año, reflejando una ejecución moderada, pero también retrasos atribuibles a procesos administrativos y a la reorganización ministerial. En respuesta, se trabaja en una versión reformulada del POA 2026, con cronogramas más detallados y mejor integración con el área de adquisiciones.

El presupuesto anual alcanzó un **13.86%** de ejecución, con proyecciones de superar el **60%** a final de año, mientras que el Plan de Adquisiciones ejecutó cerca del **69%** de lo programado, destacándose avances en contrataciones clave, aunque aún persisten contrataciones pendientes por demoras en los procesos.

En cuanto al sistema de monitoreo del programa, se avanzó significativamente en su diseño e implementación, incluyendo la formulación del Marco Lógico, el desarrollo de herramientas técnicas y el inicio del montaje de una plataforma digital. También se inició la elaboración del Manual de Monitoreo y se prevé su despliegue junto con capacitaciones en el segundo semestre. Sin embargo, el Marco de Monitoreo del Desempeño de las Prestadoras no presentó avances sustantivos debido a retrasos en la contratación técnica.

En el **Componente 2**, orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales de las prestadoras APS (CORAASAN, CORAAVEGA e INAPA), se logró el diseño de un Plan de Capacitaciones estructurado en base a diagnósticos y revisión de documentos programáticos clave, aunque su implementación no inició por retrasos en la validación técnica. Se destaca, sin embargo, una sesión de fortalecimiento con INAPA sobre documentación de lecciones aprendidas.

En paralelo, se ofrecieron asistencias técnicas a las prestadoras en planificación, adquisiciones, fiduciario y fortalecimiento institucional.

En el eje de gestión ambiental y social, se implementan los instrumentos clave del programa. A nivel institucional, se atendieron solicitudes del Mecanismo de Quejas y se realizaron capacitaciones para mejorar la gestión ambiental y social. La asistencia técnica para el fortalecimiento de las estructuras A&S y de género en las prestadoras también está en marcha, destacándose el apoyo en el diseño de estructuras para CORAASAN e INAPA, y el acompañamiento a CORAAVEGA.

En conjunto, estos avances reflejan el compromiso técnico de la UGCP y de las prestadoras, así como la capacidad del programa para generar herramientas adaptadas al contexto y alineadas a una gestión basada en resultados. No obstante, persisten oportunidades claras de mejora, como la agilización de procesos administrativos, la integración efectiva de los sistemas de planificación y monitoreo y la implementación plena de las acciones de fortalecimiento institucional.

Para el segundo semestre de 2025, se prioriza:

- La formulación del POA 2026, la actualización del MOP y la elaboración de un plan de gestión de riesgos del proyecto IPF.
- La implementación efectiva del Plan de Capacitaciones, con cronograma y presupuesto definido.
- La ejecución de las contrataciones pendientes y la regularización de pagos en el nuevo esquema del ministerio.
- La culminación del sistema de monitoreo, su manual operativo, capacitaciones asociadas y seguimiento continuo a través de la plataforma digital.
- El inicio formal del diseño del Marco de Monitoreo de Desempeño del Sector APS.
- El fortalecimiento institucional continuo en materia ambiental, social, de género y desempeño operativo de las prestadoras.
- Entre otras que se detallan a lo largo del informe.

En cuanto al **Componente 3**, durante el primer semestre de 2025, el Componente 3 del Programa de Modernización – IPF INDRHI avanzó principalmente en la estructuración de su Unidad Ejecutora, la formulación del Plan de Adquisiciones y los procesos preparatorios para la ejecución física. Aunque se lograron hitos importantes como la aprobación del plan de adquisiciones en STEP y la contratación inicial de dos posiciones clave, el resto de la estructura técnica y administrativa continúa en proceso de adjudicación. El inicio de la ejecución presupuestaria se ha visto retrasado, con un devengado nulo al cierre de junio, debido a la secuencia obligatoria de aprobaciones, ajustes de Términos de Referencia y centralización de procesos administrativos internos.

A pesar de estas demoras, se sentaron las bases para una aceleración en el segundo semestre, incluyendo el lanzamiento de procesos de adquisición de bienes (vehículos, equipamiento), obras menores (rehabilitación de oficinas y aulas) y consultorías especializadas (formalización de derechos de agua, planificación hidrológica, capacitación). Se destacan como elementos críticos para el próximo periodo la conformación total de la Unidad Ejecutora, la aprobación del Plan de Capacitaciones por parte del Banco Mundial y el inicio de las obras y servicios previstos. El respaldo técnico brindado por el Banco Mundial y el compromiso institucional del INDRHI han permitido mantener la viabilidad de las metas, siempre que se logre acortar los tiempos de tramitación y contratación en los meses siguientes.

Finalmente, es importante destacar la misión de apoyo del Banco Mundial a la implementación realizada en abril de 2025, la cual tuvo como propósito principal dar seguimiento al avance del Programa de Modernización, revisando el cumplimiento de los hitos establecidos y abordando los desafíos técnicos, operativos y de coordinación que inciden en la ejecución. Esta instancia permitió, además, reforzar el diálogo entre las distintas entidades ejecutoras y el equipo de la UGCP, identificando cuellos de botella y estableciendo rutas de acción para los meses restantes del año.

Asimismo, se reafirmó el compromiso de las partes para avanzar en el fortalecimiento de capacidades técnicas e institucionales, reconociendo que la sostenibilidad de los resultados dependerá no solo de la ejecución física y financiera, sino también de la consolidación de equipos, herramientas y procesos que garanticen una gestión más eficiente, transparente y resiliente en el tiempo. Los detalles completos con respecto a esta misión pueden ser consultados en la Ayuda Memoria (Anexo 2) del presente informe.

SECCIÓN 2: PROGRESO FRENTE AL MARCO LÓGICO DEL PROYECTO

Componente 1: Coordinación, Supervisión, Monitoreo y Evaluación del Programa

Resumen del Componente 1

Durante el primer semestre de 2025, el Componente 1 del Proyecto IPF registró avances sustantivos en la planificación operativa, ejecución presupuestaria, procesos de adquisiciones, implementación del sistema de monitoreo y fortalecimiento de la gestión ambiental y social.

*En cuanto a la implementación del Plan Operativo Anual (POA) del Proyecto, se visualiza un **26%** de avance en la ejecución de actividades al cierre del semestre. Este desempeño reflejó progresos en planificación y adquisiciones, pero también evidenció retrasos en otras áreas y actividades críticas. Las principales causas de desviaciones incluyeron: retrasos en los procesos de adquisiciones, ausencia de cronogramas detallados por actividad, y desafíos institucionales vinculados a la reorganización institucional en el marco de la fusión ministerial (Hacienda y Economía). Para mitigar estos efectos, se está reformulando el formato del POA 2026 con cronogramas más precisos y mejor articulación con el plan de adquisiciones.*

*La ejecución presupuestaria alcanzó un **13.86%** de devengo del presupuesto total asignado para el año (USD 16.47 millones), con una proyección de alcanzar un 60% al cierre del año. Se completaron actividades clave como la captura de datos físico-financieros (SNIP 16261), la validación del presupuesto anual y la programación del plan de inversiones.*

*El Plan de Adquisiciones fue actualizado durante el semestre, logrando una ejecución del **68.97%** de las actividades programadas para el presente año (20 de 29). Entre los avances, se destacan contrataciones clave del personal técnico y operativo, adquisiciones de vehículos, servicios de consultoría y actividades de no consultoría. A pesar ritmo considerable, algunas contrataciones permanecen pendientes debido a retrasos operativos. Las adquisiciones se ejecutaron en cumplimiento con las normativas del Banco Mundial y la legislación nacional, y se prevé completar o superar la meta del 75% al cierre del año.*

En el área de Monitoreo y evaluación se avanzó en el diseño e implementación del Sistema de Monitoreo del Proyecto. Se realizaron actividades como la formulación del Marco Lógico, talleres técnicos con la UGCP y prestadoras APS, y el diseño de herramientas para el levantamiento de datos de IVDs específicos. Además, se inició con la contratación del servicio de configuración de una plataforma digital para sistematizar datos, la cual está en fase de desarrollo, dado que no se identificaron soluciones ya disponibles en el mercado local. El sistema permitirá integrar el monitoreo físico, financiero, ambiental, social y de resultados. Como prioridad, se desarrollará el Manual de Monitoreo y se implementarán capacitaciones para su uso durante el segundo semestre.

En lo que respecta a la formulación de un Marco de Monitoreo del Desempeño Institucional de Prestadoras, este producto no registró avances sustantivos durante el semestre. Aunque se elaboraron los Términos de Referencia y se inició el proceso de contratación de un consultor individual, los plazos se extendieron debido a prolongadas evaluaciones técnicas. El inicio formal del diseño del marco se prevé para el segundo semestre de 2025.

En el área de Gestión ambiental y social se encuentran bajo implementación los instrumentos ambientales y sociales clave del programa: el Plan de Compromisos Ambientales y Sociales (PCAS), el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), el Plan de Gestión Laboral (PGL), y los Mecanismos de Quejas. Se elaboró un PGAS para la remodelación de oficinas de la UGCP. Durante el semestre, se gestionaron dos entradas al Mecanismo de Quejas (una felicitación y una queja por retraso en pagos), ambas atendidas conforme al procedimiento. Se completaron actividades de capacitación y se proyecta apoyar la elaboración de PGAS para obras del INDRHI en el próximo período.

En síntesis, pese a desafíos estructurales e institucionales, el Componente 1 del IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA demostró ciertos avances concretos. Se identificaron oportunidades para fortalecer la planificación estratégica y operativa, agilizar procesos de contratación y mejorar la trazabilidad y seguimiento del desempeño de la operación. El compromiso técnico de la UGCP y el diseño e implementación de herramientas adaptadas al contexto han sido claves para sostener el progreso del programa.

Principales Prioridades para el Segundo Semestre de 2025

- Formulación de POA – UGCP 2026, fecha 21 de agosto 2025.
- Actualización MOP – UGCP, fecha 15 de septiembre 2025, por fusión Hacienda y Economía.
- Formulación del Plan de Gestión de Riesgos IPF-Hacienda y Economía, fecha 15 de octubre 2025
- Licitación y ejecutar las actividades identificadas con fechas pendientes y compromiso de ser completadas en 2025.
- Finalización y entrega de informe de auditoría financiera externa.
- Regularización de los pagos en el nuevo esquema operativo del ministerio de Hacienda y Economía.
- Desarrollar el "Manual de Monitoreo del Programa", incluyendo la descripción del Sistema de Monitoreo y los Procedimientos Operativos Estandarizados para el uso de la plataforma.
- Implementar actividades de capacitación para el manejo correcto del sistema y la plataforma de monitoreo.
- Implementar actividades de seguimiento continuo en base trimestral, o con la frecuencia necesaria, con las prestadoras APS y con la UGCP.
- Avanzar en la formulación del Marco de Monitoreo de Desempeño del Sector APS

Producto 1.1.1: Plan Operativo Anual (POA) del proyecto IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA formulado, validado e implementado, que define las acciones, metas e indicadores anuales en línea con los objetivos del programa.

Indicador: Plan Operativo Anual formulado, validado e implementado.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	
	Si / No	
Leyenda	0= No / 1= Sí	

Descripción Narrativa <i>Documento de planificación institucional que organiza, prioriza y calendariza las acciones, metas e indicadores de gestión de la UGCP para un período anual, alineado a sus objetivos estratégicos y al marco lógico del proyecto, y que ha sido formalmente aprobado, difundido e iniciado su ejecución.</i> <i>Las actividades asociadas a este producto son:</i> <i>A.1.1.1.1 Coordinar e implementar talleres de seguimiento trimestrales para el ajuste y validación conjunta de la planificación y presupuesto, con base en los avances, lecciones aprendidas y cambios contextuales.</i> <i>A1.1.1.2 Actualizar Manual de Operaciones del Programa</i>
Actividades completadas ▪ <i>1.1.1.1. Coordinar e implementar actividades de formulación y seguimiento trimestrales para el ajuste y validación conjunta de la planificación y presupuesto, con base en los avances, lecciones aprendidas y cambios contextuales: Se completó lo correspondiente a la formulación del Plan Operativo Anual.</i> ▪ <i>1.1.1.2 Actualizar Manual de Operaciones del Programa: Se llevó a cabo la actualización del documento correspondiente.</i>
Medios de Verificación - <u>Plan Operativo Anual 2025</u>
Explicación del desvío o el retraso. <i>Al momento de la entrada en vigor del Programa, no se contaba con una plantilla estándar para la formulación de Plan Operativo Anual, por lo cual se optó por referenciar las herramientas disponibles en el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (Hacienda y Economía) para la formulación del POA institucional. No obstante, en la etapa de implementación se identificó que dicho formato no permitía un seguimiento sistemático a la gestión del Programa, ya que está concebido para estructuras institucionales y no para programas con características operativas diferenciadas, que requieren de cronogramas y tiempos específicos para el cumplimiento de hitos y resultados.</i> <i>En ese sentido, se ha propuesto una readecuación del formato actual, orientado a un modelo que permita un seguimiento más efectivo de las actividades del Programa, desagregadas por área de especialización, con el objetivo de fortalecer la planificación, monitoreo y rendición de cuentas. En este formato, deben constar los productos y actividades, según el marco lógico diseñado, así como su marco temporal (inicio-fin), actividades predecesoras, dependientes y sucesoras, y el presupuesto asociado.</i>
Factores de éxito. Por favor, explique las razones que facilitaron un progreso efectivo del indicador. Si no hay, indique "N/A". N/A
Principales prioridades para el siguiente semestre

- Formulación de POA – UGCP 2026, fecha 21 de agosto 2025.
- Actualización MOP – UGCP, fecha 15 de septiembre 2025, por fusión Hacienda y Economía.
- Formulación del Plan de Gestión de Riesgos IPF-Hacienda y Economía, fecha 15 de octubre 2025

Indicador: 90% de las actividades planificadas en el POA del proyecto IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA completadas al cierre del año fiscal.

¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Porcentaje de logro	
	30%	

Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–89% = Progreso moderado; 90–100% = Meta cumplida
----------------	---

Descripción Narrativa

Este indicador refleja el nivel de cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA) del proyecto IPF-Hacienda y Economía, al finalizar el ejercicio fiscal. Alcanzar el 90% implica que, de la totalidad de acciones programadas para el período, nueve de cada diez han sido ejecutadas de forma efectiva, ya sea concluidas o en una fase avanzada que permita considerarlas cumplidas en términos operativos.

Actividades completadas

- 1.1.1.1. Coordinar e implementar actividades de formulación y seguimiento trimestrales para el ajuste y validación conjunta de la planificación y presupuesto, con base en los avances, lecciones aprendidas y cambios contextuales: Correspondiente al seguimiento trimestrales, no pudo ser implementada dentro del 1er periodo estipulado debido a un conjunto de factores operativos que escaparon al control del equipo responsable. Para el 2do periodo, se realizó una coordinación técnica activa mediante intercambios bilaterales y mesas técnicas específicas, que permitieron avanzar parcialmente en la revisión y ajuste de la planificación, tomando en cuenta el periodo enero-junio 2025. Cabe señalar que esta actividad aún se encuentra en proceso, dado que restan por ejecutarse los seguimientos correspondientes al tercer y cuarto trimestre del año fiscal 2025.

La siguiente tabla presenta el porcentaje de las actividades completadas, en progreso o no iniciadas por área:

Resumen de Evaluación Plan Operativo Anual de la Unidad de Gestión y Coordinación del Programa de Modernización del Sector Agua 2025							
Área	# de Actividades Planificadas	Completadas	% Actividades Completadas	En Progreso	%Actividades En Progreso	No iniciadas	% No Iniciadas

Planificación y Presupuesto	5	2	40%	3	60%	0	0%
Adquisiciones	5	3	60%	2	40%	0	0%
Gestión Financiera	12	3	25%	9	75%	0	0%
Monitoreo y Evaluación	11	2	18%	2	18%	7	64%
Gestión Ambiental y Social	11	4	36%	7	64%	0	0%
Área Técnica	2	0	0%	0	0%	2	100%
Gestión de Recursos Hídricos	1	0	0%	0	0%	1	100%
Total	47	14	30%	23	49%	10	21%

Medios de Verificación

- [Seguimiento POA 1er semestre 2025.xlsx](#)

Explicación del desvío o el retraso.

Parte importante de la ejecución de las actividades del POA, dependen de los insumos. Estos se ven reflejados en las adquisiciones de la operación. En este sentido, se han presentado una serie de situaciones que han afectado el cumplimiento del cronograma previsto. Entre ellas, se incluyen procesos declarados desiertos, dilataciones en los plazos debido a revisiones prolongadas de los Términos de Referencia, tiempos extensos en las evaluaciones técnicas realizadas por los peritos, así como demoras en la expedición de certificaciones contractuales. Asimismo, se han experimentado retrasos en la elaboración de los requerimientos técnicos o TdRs por parte de las áreas involucradas, así como en la obtención de autorizaciones y permisos por parte de instancias externas como la Presidencia.

Estas situaciones han tenido un impacto en la programación de los procesos de contratación relacionados con las áreas técnicas del Programa, incluyendo Agua No Facturada, Eficiencia Energética, Infraestructura APS y Operaciones APS. Sin embargo, se continúa trabajando de manera coordinada para implementar las medidas necesarias que permitan mitigar estos efectos y avanzar en la ejecución de las actividades planificadas.

Por otro lado, la capacidad operativa del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (Hacienda y Economía) para la ejecución de proyectos con financiamiento externo enfrenta limitaciones significativas, derivadas principalmente de la ausencia de estándares institucionales consolidados o normativas claras que definan los flujos de procesos de manera precisa. Esta situación ha generado, en determinados casos, inconsistencias en los requerimientos documentales, los cuales varían según el área o el personal encargado de la tramitación de los expedientes. Como resultado, se han presentado situaciones en las que documentos necesarios han sido retirados, omitidos o devueltos, generando retrabajos y la necesidad de reestructurar expedientes para asegurar la continuidad de los procesos.

Otro factor significativo en términos de la ejecución de las actividades del POA responde a la ausencia de un cronograma preciso que establezca puntualmente fechas de inicio y término de las actividades y que alimente el propio plan de adquisiciones, de manera que las mismas se implementen en tiempo oportuno, considerando las actividades predecesoras y dependientes.

En este sentido, durante la formulación del POA 2026, es preciso incluir estos detalles explícitos para mejorar la dinámica de ejecución y monitoreo, de acuerdo con los tiempos cronogramados.

Se estima que, para final del año (segundo semestre), se estarán completando 20 actividades adicionales, para un total de 34 actividades completadas, lo que representaría un 74.47% de las actividades completadas.

Nota: Las actividades A&S son actividades recurrentes y su finalización no están previstas para el cierre del año fiscal 2025, sino que serán implementadas y monitoreadas a lo largo del programa.

Las actividades relacionadas con la plataforma digital de monitoreo experimentaron ciertos retrasos operativos. Inicialmente, se contempló la posibilidad de realizar una contratación directa, en función de que se cumplieran tanto los criterios de monto como las especificaciones técnicas requeridas para la solución tecnológica. Sin embargo, durante el proceso de revisión, el equipo del Banco Mundial indicó que el procedimiento adecuado debía ser mediante una Licitación Nacional, conforme a las políticas del organismo. Esta situación implicó un ajuste en la estrategia de contratación originalmente prevista, lo que generó una reprogramación en el cronograma establecido para dicha actividad.

Factores de éxito. Por favor, explique las razones que facilitaron un progreso efectivo del indicador. Si no hay, indique "N/A".

N/A

Principales prioridades para el siguiente semestre

- Actividad de Seguimiento POA, 3er trimestre, fecha 24 de octubre 2025.
- Actividad de Seguimiento POA, 4to trimestre, fecha 15 de diciembre 2025.
- Inicio de actividades del Plan de Capacitación

Producto 1.1.2: Presupuesto Anual del Proyecto IPF-Hacienda y Economía formulado, validado y ejecutado.

Indicador: 90% del presupuesto devengado al cierre del año fiscal.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Porcentaje de logro	13.86%
Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–89% = Progreso moderado; 90–100% = Meta cumplida	
Descripción Narrativa		
Este indicador refleja el grado de ejecución presupuestaria alcanzado por el Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento al cierre del ejercicio fiscal, en relación con el presupuesto formulado y validado por la Coordinación de la Unidad de Gestión y Coordinación del Programa (UGCP). El presupuesto, concebido como un documento de		

planificación presupuestaria detallado, proyecta los ingresos y gastos del programa durante el año y está directamente alineado con los productos, resultados e indicadores establecidos en el marco lógico y en el Plan Operativo Anual (POA).

Al alcanzar un 90% (meta establecida) de devengo presupuestario, se evidencia que el programa ha logrado ejecutar financieramente la mayor parte de las actividades planificadas, transformando los compromisos asumidos en gastos efectivos en concordancia con las metas operativas y estratégicas del programa. Este nivel de ejecución indica un alto grado de cumplimiento en la implementación de las acciones previstas, manteniendo la coherencia entre la planificación técnica y la ejecución financiera.

Actividades completadas

- Coordinar e implementar actividades para el ajuste y validación conjunta del presupuesto anual, con base en los avances, lecciones aprendidas y cambios contextuales.
- Programar los recursos a ser incluidos en el Plan de Inversión del Siguiendo Ejercicio Presupuestario.
- Capturar la información trimestral de ejecución físico - financiera SNIP 16261 (Programa de Modernización del Sector APS): Se han completado 2 de 4 capturas de información trimestral.

Medios de Verificación

- [Proyección de Presupuesto SIGEF, Convenio 9490 Fortalecimiento Interinstitucional para la Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento de la República Dominicana.](#)

Explicación del desvío o el retraso. Por favor, explique las razones de cualquier diferencia entre lo planificado y el progreso real. Si no hay variaciones, por favor indique "N/A".

1. Retrasos en procesos de adquisiciones y actividades críticas

Estos retrasos afectan directamente el devengado oportuno de los recursos financieros asignados al programa. Entre las principales causas se incluyen:

- Procesos declarados desiertos.
- Dilataciones en los plazos debido a revisiones prolongadas de los Términos de Referencia (TdR).
- Tiempos extensos en las evaluaciones técnicas realizadas por los peritos.
- Demoras en la expedición de certificaciones contractuales.
- Retrasos en la elaboración de requerimientos técnicos por parte de las áreas involucradas.
- Tardanza en la obtención de autorizaciones y permisos de instancias externas.

Estos factores generan sub-ejecuciones presupuestarias y limitan la utilización de los fondos según lo planificado, afectando la eficiencia en la planificación financiera del programa.

2. Impacto de la reorganización institucional y del fortalecimiento de sistemas

- *La fusión de los Ministerios de Economía, Planificación y Desarrollo (Hacienda y Economía), Hacienda (MH) y la Presidencia (MINPRE) ha obligado a las altas gerencias a esperar mayor claridad sobre el funcionamiento del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) en la nueva institución, el Ministerio de Hacienda y Economía (MHE).*
- *La implementación del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF 2.0) depende de la entrega del sistema por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), retrasando la utilización de fondos del programa.*
- *En el Componente 3, relacionado con la Gestión de Recursos Hídricos y el marco legal del sector, se ha registrado un estancamiento en el Congreso debido a conflictos de interés entre actores clave.*

Factores de éxito. Por favor, explique las razones que facilitaron un progreso efectivo del indicador. Si no hay, indique "N/A".

N/A

Principales prioridades para el siguiente semestre

- *Agotar procesos de firma de apoyo a las prestadoras para la formulación de proyectos*
- *Iniciar los apoyos al SNIP y al SIGEF.*
- *Definir el esquema de apoyo al Marco Legal del Sector Agua.*
- *Lanzar procesos vinculantes a ejecución de contrapartida*
-

Tabla 1.1: Detalle de la ejecución presupuestaria del componente IPF HACIENDA Y ECONOMÍA, enero-junio 2025. (USD)

Componentes	Ejecutado en periodos anteriores	Presupuesto asignado	Comprometido	Devengado	Pago	% de ejecución semestre I	Proyección de ejecución semestre II	% de proyección semestre II
Componente 1: Supervisión, Coordinación, Monitoreo y Evaluación del Programa	\$111,949.48	\$7,428,944.87	\$424,281.16	\$300,503.02	\$198,138.51	13.86%	\$513,424.13	37.54%
Subcomponente 1.1: Costos para la Unidad de Gestión y Coordinación del Programa (UCGP)	\$111,237.50	\$3,684,371.56	\$333,979.62	\$210,201.48	\$179,458.62	9.69%	\$123,778.14	15.40%
Subcomponente: 1.2 Agencia Verificador Independiente	0.00	\$2,612,061.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0%	\$140,000.00	6.46%
Componente 2: Desarrollo de capacidades en materia de Servicios de Agua Potable y Saneamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0%	\$705,956.66	32.56%
Subcomponente 3.1: Mejoramiento del marco legal e institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0%	\$83,333.33	3.84%
Total	\$111,949.48	\$16,474,562.64	\$424,281.16	\$300,503.02	\$198,138.51	13.86%	\$1,302,714.12	60.08%

Indicador: Plan de Adquisiciones Formulado, Validado y Aprobado		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	S / No
Leyenda	0= No / 1= Sí	
Descripción Narrativa Durante el semestre se formularon seis (6) versiones del Plan de Adquisiciones, las cuales recibieron su validación y no objeción de parte del Banco en las siguientes fechas de 2025: • 22 de enero • 3 de febrero • 19 de marzo • 21 de abril • 21 de julio • 29 de julio		
Actividades completadas - Validación de requerimientos con las áreas de la UGCP. - Creación y/o modificación de actividades en la plataforma STEP. - Envío de Plan de Adquisiciones actualizado para aprobación del Banco. - Recepción de la No Objeción.		
Medios de Verificación Sistema STEP. Correo automatizado de STEP a los usuarios. (Ver detalles en las tablas debajo)		
Explicación del desvío o el retraso. N/A.		
Factores de éxito. El Plan de Adquisiciones, en sus diversas versiones, fue formulado apegado estrictamente a las regulaciones para adquisiciones del Banco Mundial.		
Principales prioridades para el siguiente semestre Continuar la actualización y remisión del Plan de Adquisiciones al Banco, ejecutando oportunamente las actividades contenidas en el mismo.		

Indicador: 75% de las actividades del Plan de Adquisiciones programadas para el año son completadas.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Porcentaje de logro	68.97% (20/29)
Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–89% = Progreso moderado; 80–100% = Meta cumplida	
Descripción Narrativa		
Durante el semestre enero-junio, se programó un total de 29 actividades para completarse durante el año 2025. Contrataciones críticas de la operación: Agencia Verificadora Independiente (AVI) (DO-MEPYD-410070-CS-QCBS) En lo que respecta a la contratación de una Agencia Verificadora Independiente (AVI), el 22 de enero de 2025 se abrieron las ofertas técnicas (sobre A) de dos de los participantes habilitados, EEC/SU/CETI y Lochan/GWIC/RPG, declinando la recepción del participante HYTSA, el cual no entregó su sobre dentro del plazo otorgado. El 24 de febrero se solicitó la subsanación de varios puntos a los oferentes. Esta información solicitada se entregó el 18 de marzo. Luego de agotar varias revisiones, el 4 de junio se recibió la No Objeción al Informe de Evaluación Técnica, condicionado a la revisión de algunos puntos identificados por el Banco. Los oferentes fueron notificados de los resultados de la evaluación técnica el 10 de junio, convocándoles a la apertura de las ofertas económicas (sobres B) el 26 de junio. La apertura de dichos sobres se realizó en la fecha citada, y se envió de manera electrónica el contenido de dichas ofertas a los peritos, para su evaluación. Auditoría Externa Financiera (DO-MEPYD-450507-CS-LCS) El 23 de enero de 2025 se recibió la oferta de un oferente/participante (BDO Auditoria), quien respondió a la convocatoria realizada a cinco firmas auditoras en el mes de diciembre. El 14 de febrero se completó la evaluación técnica de la oferta recibida, en la que se habilitó al oferente para participar en la apertura de su oferta económica, realizada el 18 de febrero. El 25 de febrero se completó el informe de evaluación combinada, recomendando la adjudicación del contrato a la firma participante. El 7 de marzo se negoció el contrato por un valor de US\$76,169 dólares de EE. UU., impuestos incluidos. Este contrato se firmó el 21 de mayo. Especialista de Gestión Financiera (DO-MEPYD-478685-CS-INDV) El 23 de abril se realizó la convocatoria de esta actividad, dando como plazo hasta el 9 de mayo para la recepción de credenciales y expresiones de interés. Para dicha fecha, se recibió un total de tres credenciales.		

El 23 de junio se completó el informe de evaluación, recomendando la adjudicación a uno de los candidatos. Los resultados de dicha evaluación se notificaron a los participantes el 24 de junio. En esa misma fecha, otro candidato solicitó que se revisaran los resultados, indicando que no se tomaron en cuenta experiencias relevantes que impactaron la calificación obtenida. Para atender la solicitud de dicho candidato, se le solicitó que suministrara documentación adicional que evidenciara la experiencia requerida en proyectos financiados por organismos multilaterales.
Actividades completadas Las actividades de adquisiciones que se completaron se encuentran detalladas en las tablas debajo No. 1.2.
Medios de Verificación Plan de adquisiciones actualizado en STEP; Expedientes de licitación, correos electrónicos.
Explicación del desvío o el retraso. No existen desvíos significativos en cuanto a la cantidad de actividades de adquisiciones a completarse durante el año. Al tratarse de un reporte de avance semestral, el porcentaje de 68.97% se proyecta como un buen avance, tomando en cuenta que sólo restaría un incremento de un 6.03% adicional para alcanzar la meta anual de 75%. Sin embargo, es necesario denotar que la meta fijada de un 75% de las actividades completadas es modesta, en relación con el universo total de actividades del proyecto planificadas para el año y con la capacidad instalada en la UGCP. Esto sugiere que, si bien el avance actual es positivo, existe margen para una mayor ambición en el establecimiento de metas futuras, siempre que se mantengan las condiciones operativas favorables. Contrataciones críticas de la operación: Agencia Verificadora Independiente (AVI) (DO-MEPYD-410070-CS-QCBS) La razón fundamental por la que este proceso ha experimentado retrasos es que no se ha contado con un cuerpo de peritos comprometido con el cumplimiento oportuno de las etapas de evaluación. A pesar de que se contactó a los peritos en numerosas ocasiones, incluyendo llamadas, mensajes, correos y convocatorias a reuniones, los esfuerzos de éstos para adecuar sus evaluaciones de acuerdo con las observaciones hechas por el Banco fueron mínimos. Una deficiencia notable tuvo que ver con la negligencia en documentar efectivamente las fuentes consultadas para justificar las puntuaciones otorgadas en los distintos criterios evaluados. Esta mala práctica provocó retrasos considerables en la evaluación del proceso, evidenciado por la devolución de múltiples informes por parte del Banco, los cuales hubo que subsanar con esfuerzos adicionales provistos por personal clave de la UGCP. Auditoría Externa Financiera (DO-MEPYD-450507-CS-LCS) El mayor retraso que ha afectado este proceso durante el período tuvo que ver con la elaboración del contrato entre las partes. La elaboración de este requería la constitución de

las garantías de buen uso del anticipo y de fiel cumplimiento del contrato, las cuales se entregaron con retrasos. Adicionalmente, ponerse de acuerdo en algunos puntos de la minuta de negociación tomó más tiempo del esperado.

Finalmente, la empresa auditora indicó que iniciaría su trabajo una vez se contase con un contrato registrado en contraloría, lo cual a la fecha de este informe no se había producido.

Especialista de Gestión Financiera (DO-MEPYD-478685-CS-INDV)

El principal retraso experimentado por esta actividad estuvo relacionado a la reclamación presentada por uno de los participantes, que conllevó a una reevaluación de su expediente.

Factores de éxito.

Se licitaron y ejecutaron las actividades en conformidad a las regulaciones para adquisiciones del Banco Mundial, así como a las leyes nacionales para compras y contrataciones.

Principales prioridades para el siguiente semestre

Licitat y ejecutar las actividades identificadas con fechas pendientes en las tablas 2 (Procesos en progreso del Plan de Adquisiciones, enero-junio 2025) y 3 (Procesos previstos no iniciados del Plan de Adquisiciones, enero-junio 2025), que se desarrollan a continuación, así como cualquier nueva actividad que sea requerida por las áreas de la UGCP.

Tabla 1.2: Procesos en progreso del Plan de Adquisiciones, enero-junio 2025.¹

Contratación de personal clave de la Unidad Ejecutora					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Coordinador del UGCP (Contrato original)	A.1.4.31	DO-MEPYD-410082-CS-INDV	132,454.00	Contrato finalizado	Pago final pendiente. Cargo a recontractarse
Coordinador UGCP (Contrato nuevo)	A.1.4.31	DO-MEPYD-503102-CS-INDV	132,454.00	Pendiente	Recontratación en curso (Expiró 15 de julio)
Especialista Social	A.1.4.31	DO-MEPYD-411113-CS-INDV	91,456.00	Contratado	Contrato adendado Pendiente registro CGR
Especialista de Monitoreo y Evaluación	A.1.4.31	DO-MEPYD-411119-CS-INDV	110,378.00	Contratado	Expira septiembre 2025
Asistente administrativo(a)	A.1.4.32	DO-MEPYD-411115-CS-INDV	37,200.00	Contratado	Expira septiembre 2025
Secretaria(o) ejecutiva(o)	A.1.4.32	DO-MEPYD-411116-CS-INDV	37,200.00	Contratado	Expira septiembre 2025
Especialista Junior en Planificación y Monitoreo	A.1.4.31	DO-MEPYD-441377-CS-CDS	91,456.00	Contratado	Expira octubre 2025
Contador	A.1.4.31	DO-MEPYD-410073-CS-INDV	69,458.00	Contratado	Expira octubre 2025
Especialista Ambiental	A.1.4.31	DO-MEPYD-411112-CS-INDV	91,456.00	Contratado	Expira enero 2026
Especialista Senior en Adquisiciones	A.1.4.31	DO-MEPYD-451993-CS-CDS	110,378.00	Contratado	Expira febrero 2026
Analista de Adquisiciones	A.1.4.31	DO-MEPYD-411120-CS-INDV	69,458.00	Contratado	Expira febrero 2026
Especialista de Gestión Financiera UGCP	A.1.4.31	DO-MEPYD-478685-CS-INDV	110,378.00	Pendiente	Pendiente elaboración y firma de contrato
Consultor Júnior en Agua no Contabilizada	A.1.4.31.1	DO-MEPYD-480007-CS-INDV	70,000.00	Pendiente	Pendiente de registro en contraloría

¹ Incluye procesos de arrastre del semestre anterior (junio-diciembre, 2024)

Especialista de Gestión de Recursos Hídricos	A.1.4.31.1	DO-MEPYD-411109-CS-INDV	110,378.00	Contratado	Pendiente de registro en contraloría
Consultor sénior en eficiencia energética	A.1.4.31.1	DO-MEPYD-411099-CS-INDV	90,000.00	Contratado	Pendiente de registro en contraloría
Consultor Sénior en Agua no Contabilizada	A.1.4.31.1	DO-MEPYD-480000-CS-INDV	90,000.00	Contratado	Pendiente de registro en contraloría
Especialista Sénior de Operaciones de APS	A.1.4.31.1	DO-MEPYD-411118-CS-INDV	110,378.00	Contratado	Primer pago pendiente
Chofer	A.1.4.32	DO-MEPYD-411114-CS-INDV	24,400.00	Contratado	Primer pago pendiente

Servicios de Consultoría					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Contratación de una Agencia Verificadora Independiente (AVI)	A.1.5.3	DO-MEPYD-410070-CS-QCBS	1,393,590.00	Pendiente	En Evaluación Ofertas
Auditoría Externa Financiera para componentes IPF y P4R del Programa	A.1.6.3	DO-MEPYD-450507-CS-LCS	200,000.00	Contratado	Pendiente de registro en contraloría
Consultor apoyo levantamiento de fichas técnicas prestadoras, para variables IVD 10.	A.1.4	DO-MEPYD-482307-CS-CQS	11,666.67	Pendiente	En Evaluación Ofertas

Bienes y Obras					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Adquisición de Tickets de Combustibles y/o Tarjetas para Combustibles UGCP-MEPYD	A.1.4	DO-MEPYD-472544-GO-RFQ	30,000.00	Pendiente	En Evaluación Ofertas
Adquisición de vehículos para UGCP	A.1.3	DO-MEPYD-480010-GO-RFQ	170,000.00	Pendiente	Contrato en elaboración
Adquisición de vehículos para UGCP	A.1.3	DO-MEPYD-443249-GO-RFQ	217,000.00	Adquirido	Pagado (RD\$4,000,000.00)
Compra de equipos informáticos y electrodomésticos para UGCP	A.1.2	DO-MEPYD-443259-GO-RFQ	35,000.00	Adquirido	Pago pendiente (RD\$339,712.79)
Adquisición de Material Gastable de Oficina para la UGCP	A.1.4	DO-MEPYD-02-2025-OP-DIR	2,604.96	Adquirido	Pagado (RD\$157,599.85)

Servicios de no consultoría					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Contratación de plataforma informática para monitoreo y evaluación del programa	A.1.4.22	DO-MEPYD-486342-NC-RFQ	20,710.00	Contratado	Orden de servicio en curso
Contratación de Servicio de montaje actividad de lanzamiento y taller de capacitación en monitoreo y evaluación en Santiago	A.1.8	DO-MEPYD-450522-NC-RFQ	50,000.00	Contratado	Pagado (RD\$1,174,995.04)
Contratación de Servicio de Corrección de Estilo, Diagramación e Impresión del Informe Semestral de la Operación 2024-02	A.1.4	DO-MEPYD-01-2025-OP-DIR	3,120.66	Contratado	Pagado (RD\$188,800.00)

Contratación de Servicio de Catering para la Misión de apoyo del BM con el Programa de Modernización del Sector Agua	A.1.4.41	DO-MEPYD-03-2025-OP-DIR	4,144.63	Contratado	Pagado (RD\$250,750.00)
Contratación de Restaurante para la Cena con la Misión de apoyo del BM y la UGCP del Programa de Modernización del Sector Agua	A.1.4.18	DO-MEPYD-04-2025-OP-DIR	1,557.16	Contratado	Pagado (RD\$94,208.40)
Contratación de Servicio de Catering para la Capacitación de Equipos Técnicos de las Prestadoras APS a través de la UGCP	A.1.4.41	DO-MEPYD-05-2025-OP-DIR	699.71	Contratado	Pago pendiente
Contratación de Servicio de Catering para el Taller de Formulación del Sistema de Monitoreo y Evaluación del Proyecto - IPF-MEPyD	A.1.4.41	DO-MEPYD-06-2025-OP-DIR	479.80	Contratado	Pago pendiente
Contratación de Servicio de Catering para taller de formulación del plan de trabajo conjunto de Asistencia Técnica de la UGCP para las prestadoras APS	A.1.4.41	DO-MEPYD-07-2025-OP-DIR	189.19	Contratado	Pago pendiente

Tabla 1.3: Procesos previstos no iniciados del Plan de Adquisiciones, enero-junio 2025.²

Contratación de personal clave de la Unidad Ejecutora					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Especialista Jr. en Eficiencia Energética	B.1.1	DO-MEPYD-502885-CS-INDV	70,000.00	Pendiente	Pendiente / Fecha por definirse
Especialista de Infraestructura APS	B.1.3	DO-MEPYD-502882-CS-INDV	110,378.00	Pendiente	Pendiente / Fecha por definirse

Servicios de Consultoría					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Consultor en Comunicaciones	A.1.4.	DO-MEPYD-503944-CS-INDV	30,000.0	Pendiente	Fecha de inicio 4/8/2025
Consultoría para Fortalecimiento de la Gerencia y Ejecución de carteras de Proyectos ejecutados por empresas APS en el marco del SNIP		DO-MEPYD-482305-CS-CQS	45,000.00	Pendiente	Fecha de inicio 15/8/2025
Consultoría para el acompañamiento en la gestión de procesos de compras asociadas a proyectos de prestadores APS		DO-MEPYD-482304-CS-CQS	100,000.00	Pendiente	Fecha de inicio 1/9/2025
Contratación de Servicio para Diseño y Desarrollo de Software y Sistemas de TICs		DO-MEPYD-482312-CS-QCBS	41,666.67	Pendiente	Fecha de inicio 15/9/2025
Consultoría para la Asistencia Técnica de Apoyo a la		DO-MEPYD-500013-CS-CQS	250,000.00	Pendiente	Fecha de inicio 15/9/2025

² Incluye procesos de arrastre del semestre anterior (junio-diciembre, 2024)

Formulación de Proyectos de Inversión Pública a Prestadores APS					
Consultoría diagnóstico necesidades áreas de compras de las Prestadoras		DO-MEPYD-503943-CS-INDV	10,000.00	Pendiente	Fecha de inicio 22/9/2025
Consultoría para la evaluación de medio término del Proyecto IPF		DO-MEPYD-472577-CS-QCBS	33,333.33	Pendiente	Fecha de inicio 24/10/2025

Bienes y Obras					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Compra de mobiliario para oficinas de UGCP	A1.2	DO-MEPYD-443281-GO-RFQ	50,000.00	Pendiente	Fecha por definirse
Equipos informáticos y tecnológicos para la UGCP	A.1.2	DO-MEPYD-494063-GO-RFQ	28,400.00	Pendiente	Fecha por definirse

Servicios de no consultoría					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Productos 1.1.4 al 1.1.7: Gestión Financiera

Esta actividad abarca todas las acciones necesarias para cumplir con los compromisos financieros del programa, incluyendo:

- La preparación y entrega de los Formularios de Presentación de Gastos (SOE).
- La elaboración y validación de los Informes Financieros Interinos (IFR).
- La coordinación de la auditoría externa.
- La preparación y tramitación de las Solicitudes de Desembolsos.

Producto	Indicador	Meta	Progreso
1.1.4	Formulario financiero de presentación de gastos (SOE) elaborado y entregado.	Sí	El formulario correspondiente al presente semestre no puede ser remitido, debido al proceso de asignación de las nuevas firmas que deben autorizar y validar el insumo.
1.1.5	IFR enviado a Banco Mundial vía Client Connection	Sí	Enviado oportunamente.
1.1.6	Solicitud de Desembolso IPF-Hacienda y Economía	Sí	Fue realizada una solicitud de desembolso, pero devuelta por la

			Dirección Administrativa-Financiera con observaciones para subsanación.
1.1.7	Auditoría Financiera Externa	Sí	En proceso de ejecución.
Medios de Verificación <i>Formulario SOE (formato excel)</i> <i>Reportes SIGEF UEPEX</i> <i>Relación de Gastos</i>			
Explicación del desvío o el retraso. <i>En cuanto al compromiso de entrega de los instrumentos obligatorios, se han generado y entregado a tiempo.</i> <i>Otros elementos que han afectado la gestión financiera son:</i> <i>Pausa administrativa del Hacienda y Economía:</i> <i>La reestructuración institucional en el marco de la fusión y los procesos administrativos internos del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo han generado una ralentización en la toma de decisiones clave, afectando los tiempos de aprobación y gestión de documentos fundamentales para la operación del Programa.</i> <i>Atrasos en la emisión de no objeción a la modificación presupuestaria:</i> <i>La demora en la emisión de la no objeción correspondiente por parte de las instancias responsables ha impedido la oportuna adecuación del presupuesto a las necesidades reales de ejecución, afectando la planificación financiera de las actividades.</i> <i>Retraso en la certificación del contrato para la auditoría financiera:</i> <i>El proceso de certificación del contrato de auditoría ha enfrentado demoras que podrían impactar el cumplimiento de los compromisos relacionados con la supervisión financiera, así como la generación oportuna de los informes requeridos por las entidades financieras internacionales.</i> <i>Fluctuaciones en los tipos de cambio:</i> <i>Las variaciones en los tipos de cambio han representado un riesgo financiero adicional para el Programa, especialmente en aquellas actividades cuyo financiamiento está vinculado a transacciones internacionales. Esta situación ha requerido ajustes presupuestarios constantes para evitar desviaciones significativas en los costos planificados.</i>			
Factores de éxito. <i>Contar con el apoyo interino de la contadora del programa, quien ha asumido la gestión financiera del mismo, garantizando la continuidad de los procesos.</i>			
Principales prioridades para el siguiente semestre, verificar que todas las documentaciones estén validadas - <i>Finalización y entrega de informe de auditoría financiera externa.</i>			

- Ejecución de pagos pendientes.
Regularización de los pagos en el nuevo esquema operativo del ministerio de Hacienda y Economía.
Ejecución de pagos a consultores bajo la nueva modalidad del nuevo ministerio.

Producto 1.1.8 Sistema de Monitoreo del Proyecto diseñado e implementado por la UGCP

Indicador: Sistema de Monitoreo del Proyecto diseñado, validado e implementado por la UGCP.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	
	S / No	
Leyenda	0= No / 1= Sí	
Descripción Narrativa <i>En este producto se espera la formulación, validación e implementación de un Sistema de Monitoreo del Proyecto, que permita dar seguimiento sistemático a los avances en la ejecución física y financiera, facilitando la recolección, análisis y uso de información clave para la toma de decisiones basada en resultados.</i> <i>Durante el semestre reportado, la UGCP progresó hacia el establecimiento de este sistema, evidenciando un progreso significativo, con la proyección de que al final del año en curso, este quede debidamente validado y en total implementación.</i> <i>De todas formas, se han realizado actividades puntuales de monitoreo del programa, tanto para el IPF, como para el PporR, las cuales forman parte integral de la implementación de este sistema, y se detallan en la siguiente sección.</i>		
Actividades de Monitoreo y Evaluación completadas (IPF - HACIENDA Y ECONOMÍA) 1. Sesión de lecciones aprendidas con la UGCP (11 de marzo, 2025) <i>Se llevó a cabo un ejercicio participativo con la UGCP para identificar aciertos, desafíos operativos y mejoras necesarias con la finalidad de fortalecer la generación de información para el reporte y rendición de cuentas en el marco del Programa.</i> <i>Se sistematizaron las principales lecciones y recomendaciones que permitirán optimizar la calidad de los próximos ejercicios de informe, facilitar una narrativa más estratégica de los avances y contribuir a una mejor toma de decisiones por parte de la UGCP y el Banco Mundial.</i> 2. Sesión de Fortalecimiento a la Gestión de Información del Programa. (11 de marzo, 2025)		

Se realizó una sesión técnica para mejorar la calidad y disponibilidad de datos, abordando buenas prácticas de trazabilidad, verificación y reporte de información crítica vinculada a los IVDs y a la propia operatividad de la UGCP.

Se fortalecieron las capacidades del equipo, promoviendo una cultura de datos más eficiente y confiable que permite contar con la documentación, archivo y evidencia de respaldo en torno al programa, utilizando las tecnologías actualmente disponibles para gestión de información y archivo digital en el ecosistema de Office 365.

3. Sesión Técnica con la UGCP para el fortalecimiento de gestión y seguimiento de los IVDs del PporR (7 de abril, 2025).

Se desarrolló una jornada técnica con enfoque práctico para fortalecer las competencias del equipo de especialistas de la UGCP en el análisis, seguimiento y reporte de los IVDs. Esta sesión permitió aclarar dudas recurrentes sobre los protocolos de verificación, armonizar criterios técnicos y fortalecer la apropiación institucional del modelo de resultados del Programa. Como resultado, se espera una mejora en la calidad y consistencia del acompañamiento, capacitaciones y asistencia técnica que brinda la UGCP a las prestadoras.

Objetivos específicos:

- **Refrescamiento de los IVDs:** Revisión general de los IVDs, su estructura y su vinculación con los resultados esperados del programa.
- **Clarificación de responsabilidades:** Identificación y asignación precisa de responsabilidades por cada IVD y RVD, asegurando que cada especialista tenga claro su rol en la gestión tercerizada y cumplimiento del indicador de cara a las prestadoras.
- **Medios de verificación y evidencia aplicable:** Analizar los mecanismos de verificación y los tipos de evidencia requeridos para la validación del cumplimiento de cada IVD, garantizando consistencia y trazabilidad en la documentación.
- **Discusión de desafíos y ajustes necesarios:** Identificar posibles desafíos en la recolección de evidencia y definir estrategias para su abordaje

4. Taller de Formulación del Marco Lógico del Proyecto. (27 de mayo, 2025)

Se finalizó, de manera participativa, la construcción del Marco Lógico del Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento (APS), correspondiente al proyecto IPF-Hacienda y Economía. Durante este proceso, se validaron los niveles de objetivos, resultados, productos, actividades e indicadores, asegurando su alineación con los principios de gestión orientada a resultados.

Resultados alcanzados:

Al cierre del taller, los participantes de la UGCP:

- Comprendieron y validaron colectivamente la lógica de intervención del componente IPF-Hacienda y Economía.
- Revisaron y ajustaron de forma colaborativa los resultados, productos, actividades, indicadores clave y medios de verificación, generando sus respectivas fichas técnicas.
- Identificaron los supuestos y riesgos asociados.
- Construyeron una visión compartida del Marco Lógico como herramienta de gestión y monitoreo del desempeño del proyecto.

El taller fue desarrollado mediante metodologías participativas y dinámicas grupales. Se abordaron bloques temáticos con ejercicios prácticos orientados a completar las fichas técnicas de los productos del Marco Lógico. Para facilitar el análisis y la construcción colaborativa, se utilizaron herramientas visuales y materiales de apoyo.

Actividades de Monitoreo y Evaluación completadas (PporR)

1. Socialización de indicadores intermedios con INAPA (16 de enero, 2025)

El objetivo de esta sesión se dirigió a lograr la comprensión de INAPA con respecto al Marco de Resultados Intermedios, identificando su rol y responsabilidades en el cumplimiento de estos. Como resultado, se pudieron socializar algunos lineamientos para la recopilación de datos, la presentación de reportes y el seguimiento de avances, fortaleciendo la coordinación entre las partes y asegurando una gestión más efectiva de los resultados esperados:

- *Porcentaje de Mujeres en puestos técnicos y de ingeniería.*
- *Mejora de la satisfacción del cliente.*
- *Proyectos Piloto de Aprendizaje.*

2. Sesión de trabajo IVD 10 con las 3 prestadoras de servicios APS (17 de enero, 2025)

La sesión permitió un análisis detallado de las experiencias y desafíos de las prestadoras en la recolección de datos para el IVD 10, identificando obstáculos técnicos y metodológicos clave. Se discutieron propuestas concretas para mejorar la metodología, incluyendo un enfoque progresivo para el cálculo del índice, ajustes anuales basados en lecciones aprendidas y flexibilización en los criterios de cumplimiento.

Como resultado, se acordó consolidar estas sugerencias en un informe, solicitar a las prestadoras el envío de la planilla actualizada y programar sesiones de trabajo específicas para fortalecer el proceso de recolección y análisis de datos. Estas acciones contribuirán a la toma de decisiones informadas y a la mejora del monitoreo del índice durante el ciclo de vida del programa.

3. Sesión de trabajo IVD 10, CORAAVEGA. (7 de febrero, 2025)

Esta sesión permitió el fortalecimiento de la comprensión y aplicación del Monitoreo de Desempeño Reforzado en el marco del IVD 10, mediante el análisis conjunto de avances, desafíos y estrategias de mejora. La sesión facilitó la alineación de expectativas, la identificación de acciones correctivas y la definición de pasos concretos para optimizar el cumplimiento del reporte de las variables mínimas requeridas para calcular el índice, asegurando una gestión más eficiente y orientada a resultados.

4. Sesión de seguimiento CORAASAN, (6 de marzo, 2025)

Esta sesión tuvo como objetivo principal la clarificación y avance en la resolución de los aspectos pendientes de reporte y entrega de evidencias por parte de CORAASAN, correspondiente a 2023 y 2024, mediante el establecimiento de acuerdos concretos y plazos definidos para su cumplimiento.

5. Sesión de seguimiento CORAAVEGA, (14 de marzo, 2025)

Se desarrolló una sesión técnica con CORAAVEGA para revisar el estado actual de los indicadores vinculados al desembolso (IVDs) y los compromisos todavía pendientes de 2023 y 2024, logrando acuerdos concretos para acelerar su cumplimiento y asumir los compromisos del 2025.

6. Sesión de seguimiento CORAASAN, (24 de marzo, 2025)

Se convocó una reunión con el equipo coordinador del programa en CORAASAN para revisar las metas programadas en 2025, aclarar criterios de verificación e identificar acuerdos y rutas posibles para el cumplimiento de los IVDs en el actual período de desempeño.

7. Sesión de seguimiento INAPA, (28 de marzo, 2025)

Se realizó una sesión estratégica con INAPA para evaluar avances, validar información crítica y definir acciones para cumplir con los compromisos establecidos, alineando expectativas técnicas, actualizando los flujos de reporte y definiendo prioridades para las próximas etapas, mejorando la articulación entre las áreas involucradas en la ejecución de los indicadores del programa.

8. Reunión de Seguimiento CORAAVEGA, (8 de abril, 2025)

Se realizó una revisión conjunta del estado de cumplimiento de los IVDs correspondientes al 2024, identificando avances, retrasos y desafíos operativos. Durante el encuentro, se acordaron planes de acción específicos para asegurar la ejecución de los hitos críticos en el primer semestre de 2025. La reunión también permitió reforzar el compromiso institucional con la implementación acelerada de actividades prioritarias para alcanzar los desembolsos programados.

9. Reunión de Seguimiento CORAASAN (9 de abril, 2025)

Se realizó una revisión conjunta del estado de cumplimiento de los IVDs correspondientes a los años 2023 y 2024, identificando avances, retrasos y desafíos operativos. Durante el encuentro, se acordaron planes de acción específicos por prestadora para asegurar la ejecución de los hitos críticos en el primer semestre de 2025. La reunión también permitió reforzar el compromiso institucional con la implementación acelerada de actividades prioritarias para alcanzar los desembolsos programados.

10. Reunión de seguimiento IVD-10, CORAASAN (15 de abril, 2025).

Se analizó el estatus de implementación del IVD 10 y el avance en la recolección de datos sobre las variables del indicador. Se identificaron oportunidades de mejora en los procesos internos de levantamiento de información y se definió un calendario de entrega del primer ejercicio, con el objetivo de asegurar su validación oportuna.

11. Reunión de revisión y seguimiento del 1er trimestre 2025 – INAPA (23 de abril, 2025)

Como parte de una estrategia de seguimiento continuo, en esta sesión se redefinieron los compromisos para completar las metas de 2023 y 2024 en proceso de validación y acelerar la implementación de los IVDs correspondientes a 2025. Se abordaron retos transversales como los tiempos de contratación, acceso a data confiable y coordinación interdepartamental.

Se generaron acuerdos de seguimiento en temas claves como la reportería del IVD 10, las fechas de publicación de evidencia para los informes presupuestarios trimestrales (IVD9), y la entrega del informe del T1-2025, con miras a definir acciones concretas de mejora y coordinación.

12. Reunión de revisión y seguimiento – CORAASAN (17 de junio, 2025)

Se llevó a cabo una sesión de trabajo, donde se generaron acuerdos de seguimiento, analizando tanto los avances logrados como los desafíos persistentes. Se establecieron líneas de acción para acelerar la generación de evidencias y se ofreció asistencia para el cierre del primer semestre.

Desarrollo de Productos y Entregables

Desarrollo del Marco Lógico del Proyecto, incluyendo fichas de productos:

Herramienta estratégica para articular los objetivos del proyecto con los medios disponibles, los resultados esperados y los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación requeridos para asegurar su efectividad. La herramienta busca facilitar una comprensión común de la lógica de intervención, fortalecer el enfoque de resultados, y dotar al equipo de un instrumento que oriente la implementación, el monitoreo, reporte, la rendición de cuentas y la toma de decisiones en el marco de los tres componentes del IPF - HACIENDA Y ECONOMÍA.

Plataforma informática para la recolección de datos, monitoreo, evaluación y reporte del programa de modernización del sector agua potable y saneamiento.

Esta actividad tiene como objetivo contratar un servicio tecnológico basado en una plataforma digital centralizada ya desarrollada, que permita a la UGCP y a las entidades ejecutoras del Programa sistematizar datos, dar seguimiento en tiempo real a los Indicadores y Resultados Vinculados al Desembolso (IVDs y RVDs), generar reportes dinámicos, fortalecer las capacidades técnicas de las prestadoras, e integrar el monitoreo operativo, presupuestario, financiero, de adquisiciones, ambiental y social. Todo ello con el propósito de promover una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados de los componentes PforR, IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA e IPF-INDRHI.

Con el fin de avanzar hacia este objetivo, se elaboró un análisis de disponibilidad de plataformas tecnológicas ya existentes en el mercado, bajo la modalidad de suscripción y con características de fácil y rápida implementación. Este análisis está disponible en la lista de medios de verificación del Programa.

Dado que no fue posible proceder con una contratación directa del servicio identificado, se diseñaron especificaciones técnicas, tomando como base el análisis realizado, para lanzar un proceso de contratación abierto en el mercado local. El objetivo fue identificar una solución ya

probada y disponible en el país. Sin embargo, este proceso no arrojó los resultados esperados, por lo que actualmente, debido a la falta de disponibilidad en el mercado local, nos encontramos en fase de configuración de una plataforma adaptada a los requerimientos específicos del Programa.

Diseño de herramienta estandarizada para la documentación, monitoreo y reporte de Asistencia Técnica y Capacitaciones – Componente 2.

En respuesta a la necesidad de mejorar la calidad y sistematización de la reportería vinculada al componente 2, fue desarrollada una plantilla estándar con secciones específicas para capturar información detallada sobre cada acción de asistencia técnica o capacitación, incluyendo datos de identificación, objetivos, responsables, metodologías utilizadas, resultados alcanzados, participantes, y mecanismos de seguimiento. Esta herramienta, implementada de manera digital a través de la plataforma KoboToolbox, permitirá uniformar el registro de estas acciones, mejorar su trazabilidad y facilitar su análisis e incorporación en los reportes técnicos del Programa. Con esto tendremos insumos clave para monitorear el componente 2.



Validación	Información General de la Misión / Área de...	Información General de la Misión / Entidad...	Información General de la Misión /...	Información General de la Misión /...	Información General de la Misión /...	Información General de la Misión /...	Información General de la Misión / Tipo de...	Información General de la Misión /...	Información General de la Misión /...
☐	Gestión Ambiental	CIHRAASAM	Departamento	Edgardo Cruz	2025-07-26	Revisión	Revisión técnica	Asistencia Técnica	Revisión
☐	Monitoreo y Evaluación	INAPA	Dirección de	Trinidad Rentería	2025-07-24	En proceso	Revisión técnica	Asistencia Técnica	Revisión
☐	Gestión Ambiental	INAPA	Unidades de	Trinidad Rentería	2025-07-24	Revisión	Revisión técnica	Asistencia Técnica	Revisión
☐	Gestión Ambiental	CORANGUEN	Unidad de Ge	Isa García	2025-07-23	Revisión	Revisión técnica	Asistencia Técnica	Revisión

Diseño de herramienta y gestión del levantamiento de datos para los IVDs 1 y 2.

Desarrollo de una herramienta técnica estandarizada para facilitar el levantamiento, estructuración y sistematización de la información requerida por los Indicadores Vinculados al Desempeño (IVD) 1 y 2, en coherencia con el protocolo de verificación del Programa. Asimismo, implica la coordinación del cronograma de levantamiento de datos, la consolidación de insumos provenientes de las prestadoras, y la gestión del repositorio de evidencias para su posterior análisis y validación. Es importante la realización del ejercicio, con la finalidad de analizar la factibilidad de logro de las metas globales para cada prestadora, considerando la característica de escalabilidad de estos IVDs.

Otros productos y entregables.

Análisis del reporte remitido por INAPA sobre el estado situacional del IVD 10.

Documento técnico consolidado remitido al Banco Mundial que presenta el análisis detallado del reporte enviado por INAPA sobre el estado situacional del IVD 10, incluyendo el grado de avance, la consistencia de los datos reportados frente a los requerimientos del protocolo de verificación, las brechas identificadas en el cumplimiento del indicador, y las recomendaciones para la toma de decisiones por parte de la UGCP. Este resultado servirá como insumo clave para validar el desempeño institucional y orientar acciones correctivas o de seguimiento.

Propuesta de Subsanación – Publicación tardía de evidencia (INAPA / RVD 9b(i))

Se preparó y remitió a Banco Mundial una propuesta de subsanación relacionada con la publicación fuera de plazo de la evidencia correspondiente al RVD 9b(i) sobre ejecución presupuestaria, por parte de INAPA, incluyendo justificación técnica y posibles medidas correctivas.

Propuesta de Subsanación – Especificaciones de sistemas comerciales (CORAASAN / RVD 9a(ii))

Se elaboró y remitió a Banco Mundial una propuesta de subsanación respecto a las especificaciones de los sistemas comerciales de CORAASAN, en el marco del RVD 9a(ii), documentando la situación actual y proponiendo ajustes o mecanismos de mejora.

Elaboración de nota técnica para la propuesta de ajuste al medio de verificación del IVD 4.

Se elaboró una nota técnica detallada que analiza las limitaciones actuales del medio de verificación definido para el IVD 4. En este documento, propuso ajustes metodológicos concretos con base en la experiencia operativa acumulada durante el primer año del programa, las capacidades institucionales de las entidades ejecutoras y los criterios de trazabilidad contemplados en el Protocolo de Verificación. El insumo fue discutido con la coordinación y el área de planificación y presupuesto para posterior socialización con el Banco Mundial.

Medios de Verificación

[Nota conceptual - taller construcción Marco Lógico.pdf](#)

[Taller participativo - Formulación del Marco Lógico.pdf](#)

[Diagrama Marco Lógico del Programa.pdf](#)

[Marco Lógico del Proyecto IPF - HACIENDA Y ECONOMÍA.xlsx](#)

[Fichas de productos](#)

[Especificaciones Técnicas Plataforma de Monitoreo- Servicios de No Consultoría.pdf](#)

[Componente 2 - Documentación y Reporte de Asistencia Técnica y Capacitaciones.pdf](#)

[Instructivo para crear una cuenta en KoBoToolbox.pdf](#)

[20240317_PPT LECCIONES APRENDIDAS - INFORME DE LA OPERACIÓN.pdf](#)

PporR

[Minuta - Sesión IVD 10 - 20251701.pdf](#)

[Socialización del Marco de Resultados Intermedios.pdf](#)

[Propuesta de Subsanación Especificaciones de Sistemas Comerciales de CORAASAN RVD 9 a \(ii\) - UGCP 29052025.docx](#)

[Propuesta de Subsanación – Fecha de Publicación fuera de Plazo – INAPA RVD 9b\(i\).docx](#)

[Análisis Preliminar – Informe IVD 10 presentado por INAPA.docx](#)

Explicación del desvío o el retraso. Por favor, explique las razones de cualquier diferencia entre lo planificado y el progreso real. Si no hay variaciones, por favor indique "N/A".

Dentro de las actividades clave estipuladas y definidas en el Marco Lógico del Proyecto se han visto retrasadas:

Desarrollar el "Manual de Monitoreo del Programa", incluyendo la descripción del Sistema de Monitoreo y los Procedimientos Operativos Estandarizados para el uso de la plataforma. Este manual depende de la puesta en marcha de una plataforma digital que servirá como base para la recolección de datos, monitoreo y reporte. El proceso de establecimiento de esta plataforma se ha visto afectado por la no disponibilidad en el mercado local de un producto diseñado para el monitoreo del programa, lo que ha conllevado a proceder con la configuración / desarrollo desde cero de esta herramienta, significando esto una inversión tiempo considerable.

Factores de éxito.

Compromiso institucional de la UGCP: La participación del equipo técnico de la UGCP en procesos clave como la formulación del Marco Lógico, la definición de indicadores, y la construcción de herramientas de monitoreo, evidencia un alto nivel de apropiación institucional que ha sido determinante para el avance sostenido de las actividades de seguimiento y evaluación del Programa.

Producción de herramientas técnicas adaptadas al contexto del Programa: La elaboración de instrumentos como la plantilla estandarizada para la documentación de asistencias técnicas y capacitaciones, el diseño de herramientas para los IVDs 1 y 2, y el inicio de la configuración de una plataforma digital a medida, han sido fundamentales para mejorar la trazabilidad, sistematización y análisis de la información clave.

Sistematización de aprendizajes y retroalimentación continua: La implementación de sesiones de lecciones aprendidas, el análisis de brechas en el cumplimiento de indicadores, y la elaboración de propuestas de subsanación, han permitido retroalimentar el sistema de monitoreo en tiempo real, facilitando ajustes oportunos y mejoras continuas.

Alineación estratégica con el enfoque de resultados: Todas las acciones de monitoreo y evaluación desarrolladas durante el semestre se han alineado con los principios de la gestión para resultados, lo cual no solo se enfoca en dar seguimiento al cumplimiento físico y financiero del programa, sino también generar evidencia útil para la toma de decisiones estratégicas.

Principales prioridades para el siguiente semestre

- *Desarrollar el "Manual de Monitoreo del Programa", incluyendo la descripción del Sistema de Monitoreo y los Procedimientos Operativos Estandarizados para el uso de la plataforma.*
- *Implementar actividades de capacitación para el manejo correcto del sistema y la plataforma de monitoreo.*
- *Implementar actividades de seguimiento continuo en base trimestral, o con la frecuencia necesaria, con las prestadoras APS y con la UGCP.*

Producto 1.1.9 Marco metodológico para el monitoreo del desempeño institucional de las prestadoras de servicios de agua potable y saneamiento del programa, formulado e implementado.

Indicador: Marco metodológico para el monitoreo del desempeño institucional de las prestadoras de servicios de agua potable y saneamiento del programa, formulado e implementado.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☐ Sí ☒ No	Estatus de la meta	Sí / No
	Leyenda 0= No / 1= Sí	
Descripción Narrativa <i>El desarrollo del presente indicador no ha sido oficialmente iniciado. Actualmente nos encontramos en el proceso de evaluación de perfiles para la selección de un consultor individual que liderará el desarrollo del marco de monitoreo de desempeño de las prestadoras APS.</i>		
Actividades completadas <i>Elaboración de los Términos de Referencia para Consultoría Individual del Marco de Monitoreo de Desempeño.</i>		
Medios de Verificación <i>TdRs Consultoría Individual Marco de Monitoreo de desempeño</i>		
Explicación del desvío o el retraso. Por favor, explique las razones de cualquier diferencia entre lo planificado y el progreso real. Si no hay variaciones, por favor indique "N/A". <i>De acuerdo con el Plan de Acción del Programa, la formalización del marco debió realizarse al 31 de diciembre del 2023. Sin embargo, producto de diversos factores, tales como la entrada en efectividad del programa y la contratación del personal clave para el monitoreo, han pospuesto el oportuno desarrollo de este producto.</i> <i>Adicionalmente, en el marco de la actual contratación del consultor individual, el proceso de evaluación por parte de los peritos ha provocado la extensión de los tiempos estipulados en el cronograma original de la actividad.</i>		
Factores de éxito N/A		
Principales prioridades para el siguiente semestre - Onboarding del Consultor Individual para el diseño del Marco. - Plan detallado socializado y validado - Informe de Revisión Documental y Diagnóstico - Primer borrador del Marco de Monitoreo - Base de datos estructurada con variables e indicadores		

Producto 1.1.10 Marco Ambiental y Social (MAS)

Indicador: Instrumentos ambientales y sociales creados, divulgados, publicados e implementados		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	Si / No
Leyenda	0= No / 1= Sí	
Descripción Narrativa Con el objetivo de prevenir, mitigar, gestionar y monitorear los riesgos e impactos ambientales y sociales asociados a los proyectos y subproyectos. Además, de promover resultados sostenibles, equitativos y responsables; en el marco del Componente IPF del Programa de Modernización, se han elaborado, divulgado y publicado: i) Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS), es un instrumento clave, utilizado para garantizar el cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales del proyecto a lo largo de su ciclo de vida. Establece los compromisos que el proyecto debe cumplir en materia ambiental y social, las acciones específicas que deben llevarse a cabo, los plazos, responsables y medios de verificación para cada acción. La matriz del PCAS se anexa en el informe semestral de la operación. ii) El Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI) con el Mecanismo de Quejas para el Proyecto, es cual se encuentra completamente funcional, con canales establecidos y procedimientos para el manejo y resolución de quejas. iii) Plan de Gestión Laboral (PGL), que establece los requerimientos para la correcta gestión de los trabajadores del programa (consultores, contratistas, supervisores, etc.) acorde a lo que establece la legislación nacional vigente y el EAS 2 del Banco. El mismo cuenta con un Mecanismo de Quejas para los trabajadores, el cual se encuentra completamente operacional, con canales y procedimientos establecidos. Además, incluye el Código de Ética y Conducta y la Declaración de Aceptación de este. iv) Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS), se ha elaborado para el subproyecto de remozamiento de las oficinas de la UGCP – HACIENDA Y ECONOMÍA. Se contempla la elaboración, divulgación y publicación de PGAS para la instalación de estaciones de mencionan hidrométrica e instrumentos de seguridad de presas y para la remodelación de las oficinas en INDHRI, una vez hayan sido aprobados por el BM. v) Plan de Capacitaciones A&S: fue finalizado dentro de los 120 días posteriores a la efectividad del proyecto. y posteriormente luego de la No Objeción, publicado en la sección del Programa en el portal web del Hacienda y Economía el 30 de noviembre de 2024. Incluye una sección de capacitación A&S para la UEP y otra para contratistas. Para más detalle e información sobre el cumplimiento e implementación ver informe de PCAS en ANEXOS.		

Actividades completadas

Progreso sobre actividades e incidencias relacionadas con los siguientes instrumentos:

Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI): El Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI) fue actualizado dentro de los 120 días posteriores a la fecha de efectividad del proyecto. El documento fue remitido al equipo Ambiental y Social del Banco Mundial para su revisión el 23 de septiembre de 2024, y posteriormente luego de la No Objeción, publicado en la sección del Programa en el portal web del Hacienda y Economía el 30 de noviembre de 2024.

Durante el período que abarca este informe, no se han realizado nuevas consultas. Los instrumentos ambientales y sociales ya han sido previamente consultados y divulgados, y las actualizaciones efectuadas no introducen cambios significativos respecto a lo ya divulgado y publicado.

Mecanismo de quejas del proyecto: El Mecanismo de Quejas del Programa, incluido en el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), se encuentra plenamente habilitado, con canales establecidos para la recepción de casos y procedimientos claramente definidos y divulgados para su atención y resolución.

Durante el período que abarca este informe, no se ha recibido ninguna entrada a través del Mecanismo General de Quejas, preparado e implementado para el proyecto. En consecuencia, no ha sido necesario activar acciones adicionales relacionadas con su funcionamiento.

Plan de Gestión Laboral (PGL): Que establece los lineamientos en los temas de salud, seguridad, inclusión, así como también el Código de Ética y Conducta de los Trabajadores del proyecto y la Declaración de Aceptación de este. Fue actualizado dentro de los 120 días posteriores a la fecha de efectividad del proyecto. El instrumento fue remitido al equipo Ambiental y Social del Banco Mundial, posteriormente luego de la No Objeción, publicado en la sección del Programa en el portal web del Hacienda y Economía el 30 de enero del 2025.

Asimismo, se ha socializado con los consultores de la UGCP y con los nuevos especialistas técnicos que han ingresado en junio 2025, el Código de Ética y Conducta de los Trabajadores los cuales han procedido con la firma de la Declaración de Aceptación de este. La UGCP cuenta con un registro digital y físico, con las declaraciones de aceptación firmadas por los consultores.

Mecanismo de quejas de los trabajadores: Se han establecido y puesto a disposición de los trabajadores de la UGCP los canales disponibles para la interposición de Quejas, reclamaciones, sugerencias y solicitudes. Además de los procesos de resolución establecidos.

En marzo de 2025 se registraron dos entradas en el Mecanismo de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Solicitudes (MQRSS). Una fue recibida en formato físico, mediante el formulario impreso, y la otra a través del código QR del mecanismo, el cual redirige a un formulario en línea administrado por la especialista social.

La primera entrada consistió en una felicitación al equipo ambiental y social por las capacitaciones impartidas sobre los instrumentos ambientales y sociales elaborados para el Proyecto. La segunda correspondió a una queja presentada por un trabajador de la UGCP relacionada con el proceso de pago, el cual presentaba varios meses de retraso. Esta situación

había generado afectaciones económicas y alterado la dinámica del equipo, debido a las implicaciones económicas, psicológicas y emocionales que conllevaba. Las entradas al mecanismo fueron atendidas y gestionadas conforme a los lineamientos establecidos para su funcionamiento, cumpliendo con los plazos estipulados. Plan de Capacitaciones A&S: fue finalizado dentro de los 120 días posteriores a la efectividad del proyecto. y posteriormente luego de la No Objeción, publicado en la sección del Programa en el portal web del Hacienda y Economía el 30 de noviembre de 2024. El 7 de marzo de 2025 se llevó a cabo una inducción dirigida a los trabajadores de la UGCP, en la cual se socializó el contenido de los instrumentos ambientales y sociales elaborados, destacando la importancia de su aplicación para la mitigación de riesgos ambientales y sociales. Asimismo, se revisó el Código de Conducta del personal y se enfatizó la necesidad de firmar la Declaración de Aceptación correspondiente. Durante la última reunión sostenida con el equipo A&S del Banco, el 6 de junio del 2025, en Hacienda y Economía, se acordó incluir una sección en el Plan de Capacitaciones existente, donde se contemplen todos los aspectos para la realización de las capacitaciones a las prestadoras en aspectos ambientales y sociales. En lugar de elaborar otro plan de capacitaciones específico para el PporR. Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS): se ha elaborado el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para la remodelación de las oficinas de la UGCP en el HACIENDA Y ECONOMÍA. Sin embargo, dicho plan no ha sido consultado, divulgado, ni aprobado por el BM, ya que el proceso de remodelación se encuentra actualmente detenido. Hasta la fecha de este informe, no se ha preparado, consultado, divulgado ni implementado ningún otro PGAS. El INDRHI se encuentra en proceso de identificación de las especificaciones técnicas para la instalación de estaciones de medición hidrométrica y equipos de seguridad para presas. Una vez se disponga de esta información, se procederá con la elaboración de los PGAS correspondientes, los cuales serán consultados, divulgados conforme a los procedimientos establecidos. Cabe señalar que dichos PGAS formarán parte de los documentos de licitación, por lo que su preparación, consulta y divulgación deben realizarse con anterioridad a dicho proceso.	Medios de Verificación Instrumentos publicados https://Hacienda y Economía.gob.do/transparencia/proyectos-y-programas/ 1. Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI) con su mecanismo de quejas. 2. Procedimientos de Gestión laboral (PGL) y el Mecanismo de quejas para los trabajadores del proyecto. 3. Declaración de aceptación del Código de Ética y Conducta de los Trabajadores. 4. Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS),negociado. 5. Plan de Capacitaciones A&S
--	---

Explicación del desvío o el retraso.
N/A
Factores de éxito.
<i>Un factor habilitador y facilitador para cumplir con los plazos establecidos fue que, a la entrada de la especialista social el 01 agosto del 2024 y posteriormente la especialista ambiental el 02 de enero del 2025, ya se contara con instrumentos para la gestión ambiental y social elaborados. Por lo que solo se requirió la actualización de estos instrumentos a las nuevas realidades del proyecto.</i>
Principales prioridades para el siguiente semestre
- <i>Implementar las capacitaciones incluidas en el Plan de Capacitaciones para ese semestre.</i> - <i>Apoyar a la unidad del INDHRI en la elaboración de los PGAS de sus subproyectos para la licitación de estas obras, con el fin de agilizar los tiempos de cumplimiento.</i> - <i>Finalizar PGAS para la remodelación de las oficinas de la UGCP en las Instalaciones del Ministerio HACIENDA Y ECONOMÍA.</i>

Componente 2: Desarrollo de Capacidades en Abastecimiento de Agua y Saneamiento (APS)

Resumen del Componente 2:
<i>Durante el primer semestre del 2025, el Componente 2 del proyecto IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA, orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales de las prestadoras APS (CORAASAN, CORAAVEGA e INAPA), evidenció ligeros avances en la provisión de asistencia técnica.</i>
<i>Aunque se avanzó considerablemente en el diseño de un plan de capacitaciones, no se implementaron las capacitaciones estipuladas durante el período. El Plan de Capacitaciones, elaborado y presentado por la UGCP, contiene 47 actividades estructuradas según necesidades identificadas en documentos clave del Programa (PAD, MOP, ESAS) y mediante un diagnóstico participativo con las prestadoras. Sin embargo, las demoras en el proceso de revisión y validación del plan han limitado su operatividad y puesta en marcha.</i>
<i>A pesar de ello, se ejecutó una actividad de fortalecimiento con INAPA sobre documentación de lecciones aprendidas.</i>
<i>Las prioridades sobre el plan de capacitaciones para el siguiente semestre incluyen finalizar la actualización del plan, integrarlo al POA 2026, asegurar recursos logísticos y financieros, e implementar un protocolo estandarizado para la documentación y evaluación de los procesos formativos.</i>
<i>En cuanto a la prestación de asistencia técnica a las tres prestadoras del Programa, las actividades incluyeron asesorías en planificación, adquisiciones, cumplimiento fiduciario y fortalecimiento institucional. Destacan las misiones realizadas a CORAASAN, CORAAVEGA e INAPA, donde se abordaron temas como estrategias para mejorar indicadores de desempeño</i>

(SISCOMPRAS), revisión de matrices de procesos, mecanismos de gestión de reclamaciones y apoyo para auditorías.

No obstante, el indicador de satisfacción de las prestadoras con la asistencia técnica no fue medido durante el semestre, ya que la herramienta de recolección aún está en desarrollo. Para el segundo semestre se proyecta implementar dicha encuesta.

De igual forma, se prioriza para el segundo semestre:

- Realizar los diagnósticos actualizados de asistencia técnica y capacitaciones.
- Generar propuestas concretas para asistencia técnica a las prestadoras, según necesidades levantadas por los especialistas técnicos.
- Delimitar el plan de trabajo conjunto de asistencia técnica, con el involucramiento integral de los especialistas técnicos de la UGCP, para reflejar las áreas de Operaciones APS, Agua No Facturada y Eficiencia Energética.
- Impulsar la integración de Asistencia Técnica en el área de Infraestructura APS.
- Impulsar la integración de Asistencia Técnica necesaria para fortalecer la formulación de proyectos de inversión pública en las prestadoras.

El equipo ambiental y social inició un análisis de factibilidad para el diseño conceptual del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGA), alineado a la norma ISO 14001. Durante el semestre, se revisaron los lineamientos establecidos en el MOP, se sostuvo un intercambio técnico con el Consejo Unificado de Distribuidoras de Electricidad y se diseñó un esquema general del SGA para el Programa. No obstante, se identificaron como limitantes: la necesidad de compromiso de alto nivel, el cambio cultural y organizacional requerido, y la alta demanda de tiempo y recursos.

De igual manera se ha brindado apoyo a las prestadoras en fortalecer los equipos que se encargan de la gestión y seguimiento de las autorizaciones ambientales de los diferentes proyectos que ejecutan, de acuerdo a lo establecido en la legislación ambiental vigente. Se impartió una capacitación a las 3 prestadoras para robustecer sus conocimientos respecto al uso de la nueva plataforma de autorizaciones ambientales del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y de los pasos y requerimientos del proceso de evaluación ambiental de la República Dominicana.

Se elaboró un Manual de Buenas Prácticas Ambientales, que se encuentra en revisión por parte del equipo de Banco Mundial. Ese documento presenta medidas de manejo ambiental para el desarrollo de actividades de construcción y mantenimiento de proyectos de agua potable y saneamiento, para que estas se ejecuten de manera sostenible y cumpliendo con la legislación ambiental vigente y los estándares ambientales y sociales del Banco Mundial.

Para el próximo semestre se prioriza: i) la formulación de una política de gestión ambiental unificada; ii) la definición de objetivos ambientales y procedimientos; iii) el diseño de mecanismos de formación en este sentido; iv) la integración del sistema en las tres prestadoras de servicios APS, v) Manual de Buenas Prácticas A&S a ser compartido con las prestadoras y el fomento de las actividades contempladas y vi) La visita técnica a las Empresas Publicas de Medellín (EPM).

Fortalecimiento de las Unidades A&S y de Género (Producto 1.2.4)

El Programa brindó acompañamiento técnico para estructurar y fortalecer las unidades de gestión ambiental, social y de equidad de género en las prestadoras APS. En el caso de CORAASAN, se diseñó una nueva estructura organizacional y se elaboraron descripciones de puestos para áreas ambientales, sociales y de riesgo. En INAPA, se detectaron limitaciones estructurales no reflejadas en diagnósticos previos; se ofrecieron recomendaciones para reorganizar su área social y garantizar su alineación con los objetivos del Programa. CORAAVEGA, aunque cuenta con estructura aprobada por el MAP, aún no ha informado oficialmente su implementación ni ha contratado el personal requerido.

Los desafíos reportados incluyen falta de presupuesto, debilidad en las capacidades técnicas del personal, ausencia de claridad en las funciones asignadas y limitada priorización institucional. Las prioridades para el siguiente semestre son: consolidar la aprobación oficial de la nueva estructura de CORAASAN, garantizar un rediseño funcional en INAPA, y obtener información actualizada sobre la implementación estructural en CORAAVEGA.

Conclusión

El Componente 1.2 muestra un claro contraste entre el progreso alcanzado en la provisión de asistencia técnica y la limitada implementación de acciones formativas estructuradas. Si bien se ha logrado acompañar técnicamente a todas las prestadoras APS, aún persisten desafíos importantes en la consolidación de estructuras institucionales robustas y en la ejecución efectiva de los sistemas de gestión ambiental, social y de género. La institucionalización de estos procesos requerirá mayor compromiso político, fortalecimiento técnico, y mejora de los mecanismos de seguimiento.

Principales prioridades para el segundo semestre de 2025:

- Validar e implementar el Plan de Capacitaciones.
- Ejecutar y documentar capacitaciones previstas en el POA 2026.
- Aplicar la encuesta de satisfacción sobre asistencia técnica.
- Avanzar en el diseño e implementación del Sistema de Gestión Ambiental.
- Consolidar las estructuras institucionales A&S en las prestadoras con apoyo del MAP.
- Alinear la asistencia técnica con los nuevos desafíos estructurales y operativos detectados.

Producto 1.2.1 Plan de capacitaciones para las prestadoras de servicios APS desarrollado e implementado

Indicador: 90% de las actividades planificadas en el Plan de Capacitaciones para las prestadoras de servicios APS implementadas hacia el final del programa.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☐ Sí ☒ No		
	Porcentaje de logro	0%
Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–89% = Progreso moderado; 90–100% = Meta cumplida	
Descripción Narrativa <i>El equipo de la UGCP ha elaborado y presentado un plan de capacitaciones, con la finalidad de abordar el Componente 2 del proyecto IPF. El plan tiene como objetivo fortalecer las competencias y habilidades de la UGCP, los funcionarios de las Prestadoras y los miembros del</i>		

gobierno central, asegurando que cuenten con los conocimientos y herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera efectiva, eficiente y segura. Hasta el momento, el mismo cuenta con 47 actividades de capacitación de diversa duración y naturaleza a ser implementadas a lo largo del ciclo de vida del programa.

El diagnóstico para la elaboración del plan se estructuró en varias fases complementarias. En primer lugar, se tomaron como referencia los documentos fundamentales del Programa, tales como el Project Appraisal Document (PAD), el Manual de la Operación (MOP), la Evaluación de los Sistemas Ambientales y Sociales (ESAS) y el Plan de Capacitación A&S. Estos documentos fueron clave porque, durante la fase de formulación del Programa, ya se habían identificado algunas brechas de capacidades críticas que la implementación del proyecto debería contribuir a cerrar.

Con base en estas fuentes, se definieron inicialmente cinco áreas temáticas prioritarias que requerían intervenciones formativas especializadas:

1. Reducción del Agua No Facturada.
2. Planificación de proyectos de inversión.
3. Planificación para mejorar la resiliencia de la prestación de servicios frente a eventos climáticos como inundaciones y sequías.
4. Inclusión de género y participación ciudadana, con énfasis en el enfoque de pacto social.
5. Métodos para incentivar las conexiones de alcantarillado en los hogares.

Además, se llevaron a cabo una serie de sesiones e interacciones virtuales y presenciales con las prestadoras, que permitieron confirmar estas necesidades e identificar otras no contempladas. Algunas de estas surgieron por solicitud expresa de las prestadoras, mientras que otras fueron identificadas por los propios especialistas del Programa durante su acompañamiento técnico.

En resumen, la metodología aplicada para el diagnóstico de necesidades de capacitación combinó el análisis documental, el autodiagnóstico institucional, las consultas participativas, la observación técnica especializada y el análisis de planes internos, lo que permitió construir una visión integral y actualizada de las capacidades a fortalecer en el marco del Programa.

De todas formas, es necesario puntualizar que este ejercicio se encuentra en proceso de actualización y fortalecimiento por parte de los especialistas de las áreas técnicas, quienes podrán determinar mejor y focalizar de manera más específicas las capacitaciones necesarias en estas áreas y otras que se puedan identificar.

Actividades completadas

Durante el período reportado no se implementaron capacitaciones de las estipuladas en el plan. Sin embargo, el área de Monitoreo y Evaluación realizó una actividad de capacitación.

1. Sesión: Recopilar y documentar lecciones aprendidas – INAPA (4 de febrero, 2025)

A través de esta sesión, INAPA fortalece su capacidad a través de la asimilación sobre cómo sistematizar sus experiencias, promoviendo el aprendizaje continuo y la mejora de procesos mediante la identificación y documentación de lecciones aprendidas, buenas prácticas y desafíos en la ejecución de sus iniciativas. La UGCP facilita ejemplos de plantillas que pueden utilizar para

documentar y disseminar estas lecciones, contribuyendo así con la agenda de aprendizaje del programa y el reporte oportuno del indicador relacionado.

Esta sesión contó con la participación de tres funcionarios del área de planificación de INAPA, y un funcionario del área de Proyectos Especiales.

[Lecciones aprendidas-INAPA.pdf](#)

[Lessons-Learned-Template-WLNK.xlsx](#)

RE: Sesión - Recopilar y Documentar Lecciones Aprendidas

Tuesday, February 4, 2025 9:55 AM - 10:46 AM

Attendance Engagement

9 Attended 9:55 AM - 10:46 AM Start and end time

50m 57s Meeting duration 34m 57s Average attendance time

Participants

Name	First join	Last leave	In meeting duration	Role	Engagement
Juliany Miryety Mender julyan.miryety@economia.gob.do	10:01 AM	10:43 AM	42m 0s	Organizer	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉
Juan Luis Ruiz juanruiz@inecyc.gob.do	9:55 AM	10:43 AM	48m 19s	Attendee	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉
Erika Rosario (Unverified)	10:01 AM	10:44 AM	42m 23s	Attendee	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉
Deweka INAPA (Unverified)	10:01 AM	10:43 AM	41m 56s	Attendee	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉
Carlos González - L. (Unverified)	10:03 AM	10:07 AM	4m 57s	Attendee	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉
Christie Jordan (Unverified)	10:04 AM	10:43 AM	38m 53s	Attendee	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉
Carlos González - L. (Unverified)	10:10 AM	10:21 AM	9m 9s	Attendee	👍 🗨️ 📄 📊 📈 📉 📊 📈 📉

Medios de Verificación

[Plan de Capacitaciones - Abril 2025 - BM 31.07.2025.xlsx](#)

Explicación del desvío o el retraso

Uno de los factores que ha contribuido al retraso en la formulación final del Plan de Capacitaciones ha sido la ralentización del proceso de revisión técnica del borrador por parte de los actores clave. Si bien el documento fue elaborado en una versión preliminar, la validación interna ha enfrentado demoras importantes, debido a las fases de revisión y retroalimentación continuas.

La entrada en funciones de nuevos especialistas técnicos ha requerido, además, extender los plazos inicialmente previstos para garantizar una revisión exhaustiva que asegure la pertinencia y alineación del plan con las prioridades estratégicas del Programa y la actualización de necesidades de asistencia técnica y capacitación de las prestadoras.

Factores de éxito. Por favor, explique las razones que facilitaron un progreso efectivo del indicador. Si no hay, indique "N/A". N/A
Principales prioridades para el siguiente semestre - Finalizar la actualización del plan de capacitaciones. - Integrar las capacitaciones correspondientes en el POA 2026, asignando fechas de cumplimiento y presupuesto. - Delinear una estrategia integral para garantizar los recursos humanos, materiales, espacios físicos, entre otros, que permitan la realización ágil y con calidad de las capacitaciones. - Iniciar los aprestos para que, en base al cronograma de las capacitaciones, se implementen las adquisiciones correspondientes. - Establecer los protocolos para la correcta documentación, reporte y generación de evidencia de las actividades de capacitación, incluyendo la evaluación de los procesos formativos.

Producto 1.2.2 Asesorías y asistencias técnicas proporcionados a las prestadoras APS desde la UGCP

Indicador: 100% de las prestadoras APS recibieron alguna asesoría técnica durante el período evaluado.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Porcentaje de logro	100%
Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–99% = Progreso moderado; 100% = Meta cumplida	
Descripción Narrativa <i>Durante el semestre reportado se realizaron diversas jornadas donde el personal de la UGCP ofreció su apoyo a las prestadoras de servicios APS vinculadas al Programa. Las mismas se describen en mayor detalle en la próxima sección.</i>		
Actividades completadas Asistencia técnica proporcionada por el área de adquisiciones: A continuación, ofrecemos un resumen de las acciones de asesoría y asistencias técnicas ofrecidas a las prestadoras de servicios APS vinculadas al programa: Misión a CORAAVEGA (8 de abril 2025): En esta reunión analizamos el PACC, correspondiente al primer trimestre (enero-marzo 2025), evidenciándose un total de 40 procesos trabajados, entre pendiente a ser publicados y adjudicados. De esos, el 88% se encontraba en la etapa de adjudicado, 10% en la recepción y el 2% pendiente de publicar. Socializamos acerca de los procesos con escasez de oferentes y la dificultad para adjudicar los mismos, la posibilidad de exploración del mercado, y de justificar compras por exclusividad, para agilizar los tiempos de ejecución.		

Misión a CORAASAN (9 de abril 2025): Se estableció el compromiso de revisar la matriz de procesos de su PACC, con el compromiso de llevar de un 78% el resultado de SISCOMPRAS, hasta un 100%.

Misión a CORAASAN (17 de junio 2025): Durante esta jornada se trató lo siguiente:

Se discutió el tema sobre la generación de las estrategias para la creación del Plan de Acción del Programa relacionado con los sistemas fiduciarios (Informe de denuncias creíbles sobre fraude y corrupción / Preparación e implementación de una cláusula en los documentos de licitación (procesos) sobre la gestión de las reclamaciones).

Fue abordado el avance del PACC para el trimestre abril-junio 2025. Quedamos con la promesa del envío de matriz por correo.

Los representantes de las áreas de planificación y de compras de CORAASAN, estuvieron de acuerdo con la creación e inclusión del canal adecuado para la Gestión de Reclamaciones, dentro de sus pliegos de condiciones para los procesos de compras o contrataciones o anexos a estos. Se acordó la creación de dicho canal, en conjunto con la Especialista Social de la UGCP, la señora Patricia Marrero, quien nos dio soporte sobre la explicación de, en que consiste y como sería este.

Se revisó el comportamiento del SISCOMPRAS. Para la fecha se notaba ligera mejora porcentual de 3.21 en comparación con el trimestre pasado, obteniendo así un 81.59 con respecto al anterior 78.38. Aunque reflejando inconvenientes en los Tiempos de Gestión de los Procesos (6.62) y en la Administración de Contratos (21.42), en los que pretenden trabajar para mejorar de manera interna.

Misión a INAPA (25 de junio 2025):

- Se discutió el avance del proceso para la contratación de la auditoría financiera.
- Se analizaron algunas adquisiciones con dificultades para su avance como proceso o ejecución de estos.
- Se acordó pautar una reunión entre planificación y adquisiciones para tratar temas de SNIP para los proyectos y recomendaciones para futuros procesos de compras.

Reunión con CORAAVEGA (20 de junio 2025): Reunión virtual realizada en la plataforma TEAMS:

- Abordamos el tema sobre la generación de las estrategias para el cumplimiento del Plan de Acción del Programa relacionado con los sistemas fiduciarios (Informe de denuncias creíbles sobre fraude y corrupción / Preparación e implementación de una cláusula en los documentos de licitación (procesos) sobre la gestión de las reclamaciones).
- Los representantes de las áreas de presupuesto y de compras de CORAAVEGA, estuvieron de acuerdo con la creación e inclusión del canal adecuado para la Gestión de Reclamaciones, dentro de sus pliegos de condiciones para los procesos de compras o contrataciones o anexos a estos.

- Revisado el avance del PACC para el trimestre abril-junio 2025. Quedamos con la promesa del envío de matriz por correo.
- Revisado el comportamiento del SISCOMPRAS. Para la fecha se notaba ligero descenso porcentual de 2.41 en comparación con el trimestre pasado, obteniendo así un 91.10 con respecto al anterior 93.51, siendo esto atípico en la institución. Atribuyéndose dicha disminución a la Planificación de Compras (15.37), por ítem planificados, no convocados en el tiempo, y en el Tiempo de Gestión de los Procesos (13.85), por constituciones de garantías y el registro de cuentas de los proveedores como beneficiarios a tiempo.

Asistencia técnica proporcionada por el área de planificación, presupuesto, incluyendo formulación de proyectos de inversión:

Curso de Formulación de Proyectos de Inversión (Continuación) (31 de enero – 7 de febrero 2025):

Se llevó a cabo una jornada de capacitación orientada a la formulación de Proyectos de Inversión Pública, dirigida a los equipos técnicos vinculados al Programa de Modernización del Sector Agua. Durante la actividad, se abordaron los contenidos establecidos en la Guía Metodológica de Formulación de Proyectos de Inversión Pública y la Norma Técnica de Inversión Pública, emitidas por la Dirección General de Inversión Pública (DGIP). Durante la jornada se abordaron temas clave para el fortalecimiento de las capacidades institucionales, incluyendo: identificación del proyecto, estudios de mercado y técnicos, evaluación financiera, evaluación económica y social, así como el análisis de impacto ambiental. El propósito fue fortalecer las capacidades institucionales en la identificación, estructuración y formulación de proyectos alineados a los criterios del Sistema Nacional de Inversión Pública, asegurando así una planificación rigurosa y una mayor viabilidad técnica y financiera de las iniciativas propuesta.

Capacitaciones y Seguimiento en Formulación de Planes Estratégicos Institucionales (Continuación) (15 de enero – 4 de abril 2025):

Se implementó una jornada de capacitación y acompañamiento técnico dirigida a los equipos responsables de planificación de las entidades vinculadas al Programa de Modernización del Sector Agua, con el objetivo de fortalecer sus capacidades en la formulación de Planes Estratégicos Institucionales (PEI). La actividad incluyó sesiones formativas sobre los lineamientos metodológicos establecidos por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (Hacienda y Economía), haciendo énfasis en la alineación estratégica con los objetivos institucionales, la formulación de ejes estratégicos, productos, indicadores de resultado y metas plurianuales. Asimismo, se brindó asistencia técnica personalizada para revisar los avances en la elaboración de los PEI y se ofrecieron recomendaciones para asegurar su coherencia con los planes operativos anuales y los marcos presupuestarios. Esta intervención contribuyó significativamente al fortalecimiento de la planificación institucional y a una gestión más eficiente y orientada a resultados.

Inducción a la Planificación Estratégica (25 de marzo 2025):

Se realizó una capacitación introductoria dirigida al nuevo equipo técnico del área de Planificación de la prestadora de servicios APS CORAAVEGA. El objetivo fue familiarizar al personal con los fundamentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública, abordando conceptos clave como la planificación estratégica institucional, el ciclo de la planificación en el sector público, y la cadena de valor del Estado. Asimismo, se presentaron las principales herramientas de planificación institucional, incluyendo la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), los Planes Sectoriales, los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y los Planes Operativos Anuales (POA). Esta actividad permitió fortalecer las capacidades básicas del equipo para una adecuada articulación con los marcos de planificación nacional y sectorial.

Asistencia en la Formulación de Proyecto de Inversión Pública “Ampliación Alcantarillado Sanitario Municipio Santiago de los Caballeros, Provincia Santiago – SNIP 14928” (13 de Febrero, 2025):

Se brindó asistencia técnica en la formulación del proyecto de inversión pública titulado “Ampliación del Alcantarillado Sanitario del Municipio Santiago de los Caballeros, Provincia Santiago (SNIP 14928)”, cuyo objetivo es responder a la urgente necesidad de recolectar las aguas residuales que actualmente se vierten sin tratamiento en diversos afluentes del río Yaque del Norte. El proyecto contempla canalizar dichas aguas hacia la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Rafey, la cual enfrenta elevados costos energéticos operativos. En respuesta a esta problemática, se ha incorporado una componente para el diseño e instalación de un sistema de paneles fotovoltaicos, con el fin de promover la eficiencia energética y garantizar la sostenibilidad operativa de la planta.

Medios de Verificación

Ayudas memoria y minutas de reuniones celebradas.

Explicación del desvío o el retraso.

- Contratación tardía del equipo especializado para asistencia técnica
- Cambios institucionales y rotación de personal en las entidades ejecutoras

Factores de éxito.

N/A

Principales prioridades para el siguiente semestre

- Realizar los diagnósticos actualizados de asistencia técnica y capacitaciones.
- Generar propuestas concretas para asistencia técnica a las prestadoras, según necesidades levantadas por los especialistas técnicos.

- Delimitar el plan de trabajo conjunto de asistencia técnica, con el involucramiento integral de los especialistas técnicos de la UGCP, para reflejar las áreas de Operaciones APS, Agua No Facturada y Eficiencia Energética.
- Impulsar la integración de Asistencia Técnica en el área de Infraestructura APS.
- Impulsar la integración de Asistencia Técnica necesaria para fortalecer la formulación de proyectos de inversión pública en las prestadoras.

Indicador: Nivel de satisfacción de las prestadoras con la calidad y utilidad de la asesoría técnica recibida.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☐ Sí ☒ No	Nivel de Satisfacción	X
	Meta: Satisfecho o muy satisfecho	
Leyenda	(1=Muy insatisfecho; 2= insatisfecho; 3=neutral; 4=satisfecho; 5=muy satisfecho).	
Descripción Narrativa <i>En el período reportado, el presente indicador no ha sido medido.</i>		
Actividades completadas N/A		
Medios de Verificación N/A		
Explicación del desvío o el retraso. <i>Dado que es un indicador recientemente diseñado e incorporado en el marco lógico para recopilar la percepción de las prestadoras con respecto a la asistencia técnica recibida, la herramienta para levantar la información no ha sido implementada.</i>		
Factores de éxito. Por favor, explique las razones que facilitaron un progreso efectivo del indicador. Si no hay, indique "N/A". N/A		
Principales prioridades para el siguiente semestre - Diseño de la herramienta (encuesta) para recopilar insumos del indicador. - Implementación de la herramienta en las prestadoras. - Análisis de los datos y generación de información, partiendo de los resultados. - Diseminación de los resultados y uso para la mejora continua.		

Producto 1.2.3 Sistema de Gestión Ambiental y Social

Indicador: Sistema de Gestión Ambiental y Social creado y entregado para las prestadoras APS.	

¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	Sí / No
Leyenda	0= No / 1= Sí	
Descripción Narrativa <i>El Manual de Operaciones, en su Capítulo VI, establece como un aspecto prioritario la evaluación del fortalecimiento de las capacidades para la adecuada gestión A&S, alineándola con las mejores prácticas internacionales. En este sentido, plantea para supervisar y asegurar el cumplimiento y adecuada gestión A&S del Programa, que se base en los principios de la Norma ISO 14001, para lo que se requiere el diseño e implementación de un Sistema de Gestión Ambiental.</i> <i>Durante la misión de abril de 2025 del Banco Mundial, se discutieron las limitaciones para establecer un Sistema de Gestión Ambiental diseñado por la UGCP, que pudiera ser adoptado por las 3 prestadoras de servicios APS que permitiera optimizar y armonizar los formatos y contenido de reportes e informes.</i> <i>Por recomendación del equipo Ambiental y Social de Banco Mundial, el equipo A&S de la UGCP se puso en contacto con el equipo A&S de la Dirección Corporativa de Proyectos Financiados del Consejo Unificado de Empresas Distribuidoras de Energía Eléctrica, con el objetivo de ver cómo replicar su experiencia en el Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma ISO.</i> <i>Durante estas sesiones de trabajo se hizo evidente, que los tiempos inicialmente planteados para el diseño del Sistema de Gestión Ambiental no eran realistas, si se entiende que un sistema de estas características requiere primordialmente de un compromiso de las máximas autoridades de cada institución, de un cambio de la cultura organizacional de las empresas y de una dedicación importante de tiempo y recursos.</i>		
Actividades completadas 1. <i>Revisión de alcances contemplados en el Manual de Operaciones.</i> 2. <i>Reuniones de trabajo con equipo Ambiental y Social de la Dirección Corporativa de Proyectos Financiados del Consejo Unificado de Empresas Distribuidoras de Energía Eléctrica.</i> 3. <i>Esquema General del Sistema de Gestión Ambiental para el Programa.</i>		
Medios de Verificación Minutas de reunión.		
Explicación del desvío o el retraso. 1. Tiempos poco realistas: Los plazos inicialmente establecidos para diseñar el SGA no consideraron la complejidad y la magnitud del proceso, lo que llevó a que fueran demasiado ajustados para lograr un trabajo de calidad y con la profundidad necesaria. 2. Necesidad de compromiso de las máximas autoridades: La implementación efectiva de un SGA requiere el apoyo y compromiso firme de los altos niveles de liderazgo en las		

instituciones, lo cual puede tardar en lograrse y no siempre se refleja en los cronogramas iniciales.

3. Cambio de cultura organizacional: La adopción de un sistema basado en la Norma ISO 14001 implica un cambio profundo en la cultura de la organización, promoviendo una mentalidad más ambientalmente responsable, lo cual requiere tiempo y esfuerzo sostenido.

4. Dedicación de recursos y tiempo: La implementación de un SGA demanda una inversión significativa en recursos humanos, capacitación, y tiempo para desarrollar, ajustar y consolidar los procesos y controles necesarios.

Factores de éxito.

N/A

Principales prioridades para el siguiente semestre

- Diseñar una política de gestión ambiental unificada, consensuada con las 3 prestadoras de servicios APS para asegurarse de que sus operaciones se realicen de manera responsable y sostenible con el medio ambiente. Esto incluye reducir los impactos ambientales de sus actividades, promover el desarrollo sostenible y garantizar el cumplimiento de la legislación ambiental vigente.
- Definir metas y objetivos ambientales específicos, así como las acciones necesarias para alcanzarlos. Esto incluye establecer programas y recursos para su implementación.
- Crear procedimientos, controles y responsabilidades para gestionar los aspectos ambientales identificados, asegurando que todo esté documentado y estructurado.
- Formar al personal en temas ambientales y en las prácticas que deben seguir para cumplir con el sistema de gestión.

Producto 1.2.4 Apoyo proporcionado para la creación de la unidad de gestión A&S y equidad de género en CORAAVEGA, & la modernización de la estructura A&S en CORAASAN e INAPA

Indicador: Estructura de las unidades A&S diseñada y aprobada mediante resolución del MAP.

¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado?

- ☒ Sí
☐ No

Estatus de la meta

Si / No

Leyenda

0= No / 1= Sí

Descripción Narrativa

En el Capítulo VI del Manual de Operaciones, se establece como parte de las acciones ambientales y sociales priorizadas, apoyar la creación de unidades de gestión ambiental, social y de equidad de género en CORAAVEGA; la modernización de dichas unidades CORAASAN; y apoyar al INAPA en la modernización de sus unidades de gestión ambiental y social, y en la creación de sus oficinas regionales de gestión ambiental y social en la Línea Noroeste.

En el Capítulo IV del ESAS, se detalla la capacidad y desempeño de los sistemas de gestión ambiental y social de las 3 prestadoras con base en el levantamiento realizado en el año 2022. Allí se determinó que:

INAPA posee un Departamento de Gestión Ambiental y Riesgo, un departamento social y una unidad de género bajo la estructura de la Dirección de Planificación. CORAASAN posee una Dirección de Gestión Ambiental y una Dirección Social (participación comunitaria), estas tienen entre sus funciones elaborar y gestionar la aprobación de las Licencias o Estudios de Impacto Ambiental de los proyectos de sus instituciones según los procedimientos y normativas vigentes; por su parte la dirección se encarga de gestionar las relaciones entre las comunidades y la institución. En el caso de CORAAVEGA, se indicó, que ya fue aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la estructura institucional para la Gestión Ambiental, y se está en proceso de contratación del personal. Mientras tanto, contratan una firma para las evaluaciones ambientales y sociales de los proyectos que lo requieren.

Sin embargo, el levantamiento realizado por el equipo de gestión ambiental y social de la UGCP a partir de enero de 2025 no reflejó lo identificado y plasmado en la Evaluación de los Sistemas Ambientales y Sociales (ESAS) del 2022.

INAPA no cuenta con una Dirección de Gestión Ambiental, sino con un Departamento que depende de la Dirección de Ingeniería donde se dedican principalmente a la gestión de las autorizaciones ambientales para proyectos nuevos, pero no tienen procedimientos establecidos para el seguimiento de los proyectos en ejecución. El equipo técnico de la UGCP ha trabajado para lograr cambios en la estructura de esta unidad, que permitan que sus operaciones garanticen una gestión integral de forma que todas las operaciones de la empresa se realicen de manera sostenible, minimizando los impactos negativos, cumpliendo con la legislación nacional vigente y promoviendo la mejora continua.

Por otra parte, el Departamento de Desarrollo Rural en APS (Gestión Social), encargado de ejecutar los aspectos sociales a nivel institucional, actualmente concentra sus funciones en brindar asistencia técnica a las comunidades rurales que gestionan sus propios sistemas de agua. En este contexto, INAPA se encuentra en un proceso de reorganización y reestructuración institucional, dentro del cual se plantea la división de dicho departamento y la redistribución de sus funciones en dos nuevas direcciones: la Dirección de Agua Potable y la Dirección de Aguas Residuales. Cada una de estas direcciones contaría con un departamento social independiente en su estructura.

Ante esta propuesta, se ha solicitado a INAPA analizar la factibilidad de dicha fragmentación, ya que podría restringir significativamente el alcance funcional del Departamento de Gestión Social, excluyendo responsabilidades estratégicas como la gestión de riesgos sociales en proyectos financiados por organismos multilaterales. Además, consideramos que esta fragmentación posiblemente no se alinea con los objetivos de modernización institucional definidos en el marco del Programa. Por ello, se han programado reuniones con la alta dirección y con los equipos responsables del rediseño organizacional, con el fin de discutir a profundidad las implicaciones de estos cambios y asegurar una estructura que fortalezca la capacidad institucional para abordar de manera integral los desafíos sociales y ambientales.

INAPA cuenta con una Unidad de Género adscrita a la Dirección de Planificación, la cual dispone de personal asignado y se encuentra actualmente operativa. Esta unidad ha elaborado un Plan de Acción de Género (PAG) que contempla actividades y capacitaciones orientadas a promover el enfoque de género en la institución. Desde la UGCP se ha brindado apoyo técnico en la estructuración de dicho plan, así como en el diseño de estrategias para fortalecer la incorporación

del enfoque de género en los procesos institucionales, fomentando una cultura organizacional más inclusiva y equitativa.

CORAASAN está en proceso de modificación de su estructura organizacional, para ser sometida al Ministerio de Administración Pública para su aprobación. Para estos fines, se valió del apoyo del equipo técnico de la UGCP para diseñar la nueva estructura ambiental y social que responda a las necesidades de la institución para el cumplimiento de todas las obligaciones normativas, de prevención y control ambiental, de la salud pública, los sistemas de participación social y los mecanismos de quejas. Se pretende, además, que el personal de esta nueva dependencia pueda implementar un sistema de gestión ambiental que permita a la empresa cumplir con las leyes ambientales, mejorar continuamente sus prácticas ambientales, optimizar el uso de recursos y fomentar una cultura de responsabilidad ambiental entre sus empleados y partes interesadas.

La estructura institucional de CORAAVEGA para la Gestión Ambiental ya fue aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), y desde el diagnóstico realizado por Banco Mundial en 2022, se indicó que está en proceso de contratación del personal. A pesar de que se ha brindado la asistencia a CORAAVEGA sobre la importancia de contar con unidades ambiental y sociales, y de género que se alineen a los requerimientos institucionales y al cumplimiento normativo nacional y de comunicar la disposición de ayudarlos a desarrollar los manuales de puestos y funciones del personal para cada unidad; a la fecha el equipo A&S de la UGCP no ha recibido la información de cómo está conformada esta nueva estructura, y constató que no ha sido posible concretizar la contratación del personal que conforma esta nueva unidad.

Actividades completadas

- 1. Reuniones de Trabajo con los equipos Ambientales y Sociales de CORAAVEGA, CORAASAN e INAPA para verificar cómo están estructuradas las unidades ambientales y sociales de cada prestadora, el personal que las compone, las responsabilidades de cada una.*
- 2. Verificación de las actividades realizadas por cada unidad de gestión ambiental y social.*
- 3. Capacitación de los equipos ambientales de CORAAVEGA, CORAASAN e INAPA en el proceso de evaluación ambiental y en el uso de la nueva plataforma de autorizaciones ambientales del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.*
- 4. Diseño Nueva Estructura Organizativa para la Dirección de Gestión Ambiental y para la Dirección de Gestión Social de CORAASAN.*
- 5. Descripciones de puestos para las diferentes divisiones que conformarán la Dirección de Gestión Ambiental y Social de CORAASAN.*
- 6. Revisión de la Estructura organizacional y descripción de puesto de la estructura del departamento social de INAPA, con sugerencias de modernización.*

Medios de Verificación

- Minutas de reuniones de trabajo.*
- [Minuta INAPA 20.06.2025.docx](#)*
- [Estructura Organizacional y descripción de puestos INAPA abril 2025.pdf](#)*
- Diseño estructura organizativa Dirección Gestión Ambiental y Dirección de Gestión Social de CORAASAN*
- [Dirección de Gestión Social propuesta.docx](#)*
- [Puestos Dirección Gestión Social CORAASAN.docx](#)*
- Propuestas de modificación a la estructura organizativa y funciones del personal de la Dirección de Desarrollo Rural APS (gestión Social) de INAPA*

• Estructura de la Dirección de Desarrollo Provincial (social) 22.04.2025.docx • <i>Descripciones de Puesto para Encargado de Evaluación y Monitoreo, Encargado de Gestión de Riesgos y Encargado de Gestión de Cuencas de CORAASAN.</i> • <i>Descripción de Puesto y competencias requeridas de los encargados para el departamento de gestión social de CORAASAN.</i> • <i>Correos institucionales con intercambio de información.</i> • Correo Modernización de las áreas ambiental y social (INAPA).pdf • Modernización de áreas ambiental y social jue 31 jul 2025 INAPA.pdf
Explicación del desvío o el retraso. 1. Recursos insuficientes: <i>La falta de presupuesto y recursos humanos limitó la contratación de personal técnico calificado necesario para el funcionamiento efectivo de las unidades ambientales y sociales.</i> 2. Capacitación deficiente: <i>El personal, especialmente los nuevos ingresos, no recibió formación adecuada en legislación ambiental nacional ni en las funciones específicas que deben desempeñar, lo que afectó su desempeño.</i> 3. Falta de claridad en funciones y responsabilidades: <i>No se definieron claramente las funciones y roles de los integrantes de las unidades, generando confusión y duplicidad de tareas, además de reducir la efectividad del equipo.</i> 4. Baja prioridad institucional: <i>La gestión ambiental y social no fue considerada una prioridad en la estructura organizacional, lo que llevó a una falta de apoyo y seguimiento por parte de la dirección.</i> 5. Falta de seguimiento y supervisión: <i>La ausencia de mecanismos de monitoreo y evaluación impidió detectar a tiempo las deficiencias y corregirlas, afectando la consolidación de las unidades.</i>
Factores de éxito. N/A
Principales prioridades para el siguiente semestre • <i>Lograr la aprobación por parte del MAP de la nueva estructura ambiental y social sometida por CORAASAN.</i> • <i>Realizar el cambio estructural en INAPA que garantice una unidad de gestión ambiental y social funcional y adecuada para las necesidades de la empresa.</i> • <i>Conocer la nueva estructura organizacional aprobada para CORAAVEGA y establecer una descripción de funciones que garantice que todas las operaciones de la empresa se realicen de manera sostenible, minimizando los impactos negativos, cumpliendo con la legislación nacional vigente y promoviendo la mejora continua.</i> • <i>Visita técnica a las Empresas Públicas de Medellín (EPM)</i>

Componente 3: Gestión de los Recursos Hídricos

Resumen del Componente 3:

El componente 3 del Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento, denominado Gestión de Recursos Hídricos, se subdividió en un aspecto relacionado a la 3.1 Mejora del Marco Legal e institucional del Sector (A cargo del Hacienda y Economía) y un apartado propiamente para la 3.2 Gestión de Recursos Hídricos (A cargo del INDRHI). Sin Embargo, por la naturaleza misional del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos, la actividad 3.1 sigue siendo liderada por el Hacienda y Economía bajo una interacción estrecha con el INDRHI.

Durante la Misión de Acompañamiento de Banco Mundial a la implementación de esta iniciativa (P177823 / BIRF 9490-DO), desarrollada el pasado mes de abril, se prestó especial atención, durante las reuniones concernientes al Componente 3, destinada a las discusiones para definir la estructura operativa del INDRHI para la ejecución a cargo del INDRHI. En este sentido se destaca la unificación de funciones en una misma posición, tal es el caso de Ambiental y Social, cuyas áreas fueron acordadas, para que fuesen asumidas por un mismo especialista. Para este caso se acordó, con el equipo Banco Mundial la solicitud de ajustar los requerimientos para que, formalmente, se reconozca una posición consolidada y no dos (separadas) como consta en las documentaciones oficiales.

Las discusiones anteriormente descritas dieron lugar a que el proyecto haya puesto especial atención a la conformación de su Unidad Ejecutora. En este sentido, se destaca que el mayor esfuerzo ha ido en el sentido de los procesos administrativos, de conformidad a las políticas Banco Mundial, concerniente a las aprobaciones previas que dan paso al lanzamiento de procesos de adquisiciones. Los hitos claves relativos a estos procesos se reflejan a continuación:

- Determinación de la estructura a ser dispuesta para la Unidad Ejecutora del IPF-INDRHI.
- Determinación de la cantidad de especialistas técnicos de apoyo a las acciones del IPF-INDRHI.
- Monto y tipo de procesos para firmas que desarrollaran la implementación de los Derechos de Uso de agua, La Planificación Hidrológica de la cuenca y Las capacitaciones.
- Remisión a Banco Mundial de la designación del personal interino de la Unidad Ejecutora del IPF-INDRHI (Inicialmente Coordinador y Gestión Financiera, posteriormente agregadas las áreas de adquisiciones, ambiental y Social, con el acompañamiento de la UGCP-Hacienda y Economía).
- Carga de la Estrategia de Adquisiciones en STEP.
- Remisión del Plan de adquisiciones en STEP (La carga inicial fue ajustada a requerimiento de Banco Mundial)
- Dentro del Plan de adquisiciones fue remitido a través de la plataforma STEP y aprobado, a excepción de la actividad DO-INDRHI-486187-CS-QCBS, correspondiente a la contratación de una firma consultora para servicios de capacitación en gestión de recursos hídricos.
- Remisión, vía STEP, de los Términos de Referencia (TdR) correspondiente al personal de la Unidad Ejecutora. Todos agotaron aprobación salvo el correspondiente al Especialista en Adquisiciones (DO-INDRHI-486145-CS-INDV), que aún está pendiente de ajustes requeridos por Banco Mundial.

- Se elaboraron los TdR para los Especialistas técnicos, incluyendo ajustes en la remuneración por día laborado. Un TdR ajustado fue remitido a Banco Mundial, fuera de STEP, para Este proceso está pendiente de una revisión para ajustar los 4 TdR restantes.

Paralelamente, se ha preparado el espacio físico para acoger la unidad Ejecutora en las instalaciones del INDRHI. Inicialmente se tenía un espacio en la Dirección de Planificación Hidrológica; Sin embargo, la Dirección Ejecutiva del INDRHI gestionó un espacio temporal para la Unidad Ejecutora del proyecto, INDRHI, en el área del proyecto "Azua II", mientras se define su ubicación definitiva en las instalaciones físicas del INDRHI.

Se entregaron los pliegos para la compra de vehículos a la Dirección Operativa de Ejecución y Cumplimiento del INDRHI, quienes están en preparación para su publicación. Además, se entregaron los documentos para los concursos de los cargos de Especialista en Planificación, Gestión Ambiental y Social, y Oficial Contable a la, también en preparación para su lanzamiento.

Para viabilizar la publicación de los procesos en cuestión, durante el primer semestre de 2025, en el marco del IPF-INDRHI y con miras a estructurar la presentación del Componente 3 del Programa de Modernización, se solicitó un primer desembolso de US\$ 500,000, facilitando el inicio de las operaciones del programa.

Producto 1.3.1: Plan Operativo Anual (POA) del proyecto IPF-INDRHI formulado, validado e implementado, que define las acciones, metas e indicadores anuales en línea con los objetivos del programa.

Indicador: Plan Operativo Anual formulado, validado e implementado.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	S / No
Leyenda	0= No / 1= Sí	
<i>Descripción Narrativa</i> <i>En el marco del IPF-INDRHI, se han estructurado diversas actividades orientadas al fortalecimiento institucional y operativo del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos, con énfasis en la modernización de su misión de Rector del Agua. Estas acciones se agrupan en varios componentes clave que abarcan desde la consolidación administrativa hasta el desarrollo técnico y normativo.</i> <i>La planificación operativa del IPF-INDRHI consta de los siguientes subcomponentes dentro del conjunto de hitos previstos:</i> ➤ A.1.- Rehabilitación de Oficina de la Unidad Ejecutora ➤ A.2 - Equipamiento de Oficina de la Unidad Ejecutora ➤ A.3 - Adquisición de Vehículos de motor para la Unidad Ejecutora ➤ A.4 - Operatividad de la Unidad Ejecutora		

- B.1- Capacitación del personal de las entidades públicas con funciones de Gestión Integrada de Recursos Hídricos
- B.2- Habilitación y Equipamiento Aula entrenamiento en temas de Gestión Integrada de Recursos Hídricos
- C.1 - Formalización de Derechos de Uso de Agua
- C.2 - Habilitación y Equipamiento de la Oficina de Formalización de Derechos de Agua.
- D.1 - Sistema de Información Hidrológica.
- D.2 - Red Hidrométrica y Sala de Situaciones para el Sistema de Información Hidrológica (Centro de Previsión Hidrológica CPH).
- E.1 - Seguridad de Presas.
- F.1 - Plan de Cuencas.

En primer lugar, se contempla la rehabilitación y equipamiento de la Oficina de la Unidad Ejecutora del IPF-INDRHI, la cual estará a cargo del INDRHI. Esta unidad también será dotada de vehículos de motor para facilitar las labores de campo, y contará con los recursos necesarios para asegurar su operatividad eficiente.

En el ámbito de fortalecimiento de capacidades, se prevé la capacitación del personal de las entidades públicas responsables de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH). Esta línea de acción se complementará con la habilitación y equipamiento de un aula especializada para entrenamiento en temas de Gestión Integral de Recursos Hídricos (GIRH), que permitirá llevar a cabo actividades formativas de manera estructurada y continua.

Por otra parte, se abordará la formalización de los derechos de uso de agua, mediante un proceso institucionalizado que incluirá la habilitación y equipamiento de una oficina específica dedicada a esta labor.

En cuanto al componente técnico, se incluye el desarrollo de un Sistema de Información Hidrológica, apoyado por una Red Hidrométrica y una Sala de Situaciones que conformarán el Centro de Previsión Hidrológica (CPH), con el propósito de mejorar la capacidad de monitoreo y respuesta ante eventos hidrometeorológicos.

Finalmente, se incorporan acciones orientadas a la seguridad estructural y a la planificación territorial, mediante la implementación de un programa de Seguridad de Presas y la elaboración de un Plan de Cuencas, que permitirá gestionar de manera integral los recursos hídricos en las principales zonas hidrográficas del país.

Estas actividades forman parte integral de la estrategia de modernización institucional y técnica que impulsa el IPF-INDRHI, y constituyen una base fundamental para una gestión sostenible y eficiente del agua en la República Dominicana.

Adicionalmente, se ha contemplado la adición de una actividad que contemplado la eficiente operación de las infraestructuras de Recursos Hídricos con mejoras en

Actividades completadas:

- Registro de Presupuesto UEPEX.
- Desembolso inicial de US\$ 500,000.00
- Designación de interina de: Coordinador y Especialista Financiera.
- Selección directa de Coordinador del Proyecto y Especialista en Gestión Administrativa y Financiera.

- Adición de la contrapartida UEPEX.
- Asignación de personal interino del IPF-Hacienda y Economía en IPF-INDRHI para cubrir las áreas de adquisiciones, Ambiental y Social.
- Estrategia y Plan de Adquisiciones remitido vía STEP.
- Los TdR del personal de la UE enviados a Banco Mundial, Vía STEP.
- Elaboración de TdR de Especialistas técnicos, Ajuste a Remuneración por día laborado. Este proceso está pendiente de la revisión de un ejemplar para ajustar los 4 restantes.
- Proceso de Selección de espacio para la Unidad Ejecutora en Edificio del INDRHI. Se ha conseguido un espacio temporal en el área del proyecto "Azua II" para la unidad ejecutora.
- Procesos de compras (Pliegos) para la adquisición de vehículos entregados a la Dirección Operativa de Ejecución y Cumplimiento del INDRHI, para su lanzamiento.
- Procesos de Concursos para Especialistas 1) Planificación Monitoreo y Evaluación, 2) Ambiental y Social y 3) Oficial Contable, estos fueron entregados a la Dirección Operativa de Ejecución y Cumplimiento del INDRHI para su lanzamiento.

Medios de Verificación

POA IPF-INDRHI.

Plan de adquisiciones en STEP.

Solicitud de desembolso realizado en Client Connection.

Planilla de Presupuesto UEPEX

Balance de cuenta designada.

Notificaciones de aprobación de TdR en STEP.

No Objeción del director ejecutivo para procesos de Compra.

Explicación del desvío o el retraso.

Inicialmente, la Planificación de la Ejecución del IPF-INDRHI, correspondiente al 2025, pautaba la conformación de la Unidad Ejecutora para el primer semestre 2025; Sin embargo, en este periodo solo se pudo concretar dos de las posiciones de la unidad ejecutora, sin que al cierre del semestre se presentara ninguna ejecución financiera. Además, el proceso de Adquisición de vehículos también pretendía estar a nivel de adjudicado para el semestre en cuestión; Sin embargo, este proceso se dilato con la determinación de la cantidad de unidades a ser cubierta con fondos del Préstamo y luego se presentaron más demoras con la designación del personal de adquisiciones del Hacienda y Economía como interinos en el IPF-INDRHI para asumir la elaboración de los pliegos y posterior aprobación de la Dirección Ejecutiva del INDRHI.

De manera general se aprecian desfases en los cronogramas de todas las actividades. Mucho del retraso fue incidido por una indefinición inicial de la modalidad de implementación de la nueva unidad ejecutora que asumiría la ejecución (Inicialmente prevista a cargo de la UCIP del PARGIRH), posteriormente se sumó las interacciones con los equipos de Banco Mundial para llegar a un consenso en cuanto a la carga de actividades en el Plan de adquisiciones para las respectivas aprobaciones en STEP. De igual manera, el INDRHI ha implementado ajustes administrativos que inciden en la operatividad de sus unidades ejecutoras; Tal es el caso de la centralización de los procesos de compras y los requerimientos de aprobación de cada actividad por parte de la Dirección Ejecutiva del INDRHI y la necesidad de que todos los procesos de adquisiciones de respectivas unidades ejecutoras sean administrados por las direcciones correspondientes de la institución.

Factores de éxito. <i>A pesar de que no existen actividades logradas, muchas de estas están a un nivel bastante avanzado para que puedan pasar de estar “Pendientes”, a estar “Logradas”. Gran parte de los avances logrados sin contar con una unidad ejecutora conformada se ha dado gracias al compromiso asumido por el INDRHI, bajo la Dirección de Planificación Hidrológica y el apoyo brindado por Banco Mundial, vía consultores españoles, en el Marco del SFLAC, para avanzar con la elaboración de términos de referencia que puedan lograr ser aprobados en STEP.</i>	
Principales prioridades para el siguiente semestre <i>La naturaleza predecesora de las actividades del IPF-INDRHI, hacen que la ejecución deba de seguir el mismo orden lógico originalmente concebido. Por esta razón, El Semestre 2, 2025 va a contemplar las actividades rezagadas y en arrastre del Semestre 1, 2025. En este sentido, las prioridades para los próximos 6 meses son:</i> ✓ <i>Completar la Unidad Ejecutora del IPF-INDRHI con la remisión de TdR faltantes para su aprobación en STEP de consultorías individuales y la adjudicación de todas las posiciones.</i> ✓ <i>Adjudicación de Vehículos.</i> ✓ <i>Lanzamiento y Adjudicación de consultorías individuales Especialistas técnicos.</i> ✓ <i>Elaboración del Plan de capacitaciones para lograr aprobación de la actividad en STEP.</i> ✓ <i>Remisión de los TdR de firmas Consultorías y posterior acercamiento al mercado, lista corta y publicación de los procesos.</i> ✓ <i>Levantamiento de la red de estaciones hidrológicas en la cuenca Yaque del Norte.</i> ✓ <i>Elaboración de los PGAS de las intervenciones del INDRHI.</i> ✓ <i>Levantamiento del terreno con edificación (del Banco Agrícola) en Mao para ubicar la oficina de Derechos de uso de Agua.</i> ✓ <i>Lanzamiento y Adjudicación de procesos de obras menores.</i> ✓ <i>Elaboración de los convenios interinstitucionales para apoyo a las capacitaciones enmarcadas en el IPF-INDRHI.</i>	

Producto 1.3.2: Presupuesto Anual del Proyecto IPF-INDRHI formulado, validado y ejecutado.

Indicador: % del presupuesto devengado al cierre del 1er Semestre del año fiscal 2025.		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☐ Sí ☒ No	Porcentaje de logro	0%
Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–89% = Progreso moderado; 90–100% = Meta cumplida	
Descripción Narrativa El Primer semestre 2025 se caracterizó por concentrar esfuerzos en la constitución de la unidad Ejecutora del IPF-INDRHI y los procesos de adquisiciones que dan lugar a la contratación de las actividades críticas del referido proyecto. Por esta razón, a pesar de que se tiene avance físico		

en el componente INDRHI, ninguna de las actividades llegó en el periodo enero junio 2025 a nivel de devengado. El hito más relevante desde el punto de vista presupuestario fue la solicitud del primer desembolso imputado a la Categoría 12 del financiamiento (Componente INDRHI) por el total de UD\$ 500,000.00. La demanda presupuestaria para el inicio de los procesos solo requirió de certificaciones presupuestarias para evidenciar la disponibilidad de los recursos, razón por la cual, el primer semestre no contó con ejecución financiera al corte del 30 de junio 2025 que reportar.
Actividades completadas Los procesos agotados por el IPF-INDRHI, a nivel físico, no muestran ejecución financiera en el semestre Enero-Junio 2025.
Medios de Verificación Presupuesto UEPEX. Estados de cuenta.
Explicación del desvío o el retraso. La base fundamental del retraso en la implementación del IPF-INDRHI ha consistido en la demora que se ha presentado para la conformación del equipo de la Unidad Ejecutora, quienes son los responsables directos de garantizar el cumplimiento de los procesos necesarios para garantizar los resultados subsiguientes.
Factores de éxito. El IPF-INDRHI ha contado con el apoyo de los órganos rectores de la planificación y la presupuestación de proyectos, evidencia de lo cual es la asignación que recibió como tope presupuestario de crédito externo para el ejercicio fiscal 2025. Además, el SNIP 16262 cuenta con la adición de la contrapartida general que, para el ejercicio 2025, colocó al proyecto, el equivalente a unos RD\$ 25,000,000.00.
Principales prioridades para el siguiente semestre El Semestre 2, 2025, cuenta con diversas estrategias para garantizar una ejecución fluida durante la finalización del ejercicio presupuestario. Entre estas se destacan: 1. La adjudicación de las posiciones de la Unidad Ejecutora. 2. La adjudicación de las posiciones de especialistas técnicos. 3. La adjudicación de los vehículos. 4. El acercamiento al mercado para los procesos de firmas revisión previa. 5. Finalizar el Plan de Capacitaciones del INDRHI, remisión a BM y aprobación de la línea STEP. 6. Publicación del proceso de capacitaciones. 7. Completar la segunda carga del Plan de Adquisiciones con partidas a incorporar como: Consultorías en Seguridad de Presas y Embalses & Consultorías de fortalecimiento a la red de Estaciones Hidrológicas y/o Sistemas de recolección de Información meteorológica

Tabla 1.4: Detalle de la ejecución presupuestaria del componente IPF INDRHI, enero-junio 2025. (USD)Desgloses de recursos externos.

Componentes	Ejecutado en periodos anteriores	Presupuesto asignado	Comprometido	Devengado	Pago	% de ejecución semestre I	Proyección de ejecución semestre II	% de proyección semestre II
Componente 3: Gestión de los Recursos Hídricos.	0.00	2,713,768.00	345,000.00	0.00	0.00	0%	1,603,100.00*	59.1%

***Esta cifra depende de que los procesos de contratación de firmas consultoras se adjudiquen y reciban el inicial en 2025.**

Flujo de los desembolso[2]s para el proyecto IPF - INDRHI (\$USD)

Fuentes externas	Financiamiento	Desembolsado al reporte anterior	Desembolsado durante el período de reporte	Desembolsado total [Acumulado reporte anterior + período actual]	% desembolsado [Desmbolsado total / financiamiento]	Desembolso previsto para el siguiente semestre.	Pendiente de desembolso [Financiamiento – Desembolsado]
Banco Mundial	7,500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	6.7%	1,103,100.00	7,000,000.00
Total de fuentes externas 6174	7,500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	6.7%	1,103,100.00	7,000,000.00

Producto 1.3.3: Plan de Adquisiciones formulado e implementado por la Unidad Ejecutora IPF-INDRHI.

Indicador: Plan de Adquisiciones Formulado, Validado y Aprobado		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Estatus de la meta	
	Si / No	
Leyenda		0= No / 1= Sí
Descripción Narrativa		

El IPF-INDRHI cuenta con una Estrategia y un Plan de Adquisiciones remitido a Banco Mundial, vía la plataforma STEP, en el semestre que tiene incidencia este informe. Este plan de adquisiciones contempla el personal que gestionara la Unidad Ejecutora del IPF-INDRHI, el personal técnico de apoyo a las áreas de incidencia del proyecto, la adquisición de vehículos, la habilitación de estaciones hidrológicas y tres grandes procesos para: Derechos de uso de Agua, Planificación Hidrológica de la Cuenca y Capacitación.

Actividades completadas

Al cierre del Semestre, solo se tenían adjudicadas las posiciones siguientes:

Reference No / Description	Reference No / Description
Coordinador del Proyecto	DO-INDRHI-486139-CS-INDV
Especialista en Gestión Administrativa y Financiera	DO-INDRHI-486140-CS-INDV

Ambas posiciones contaron con una aprobación para bajo modalidad de contratación directa.

Medios de Verificación

Plan de Adquisiciones.

Informe de Justificación de contratación Directa.

Explicación del desvío o el retraso.

El Primer Semestre 2025 se concentró en dar inicio físico a las actividades planificadas desde la concepción del proyecto. Este fue el período en donde se aprobó el plan de adquisiciones y donde se han lanzado procesos para que se puedan ejecutar pagos (Ejecución presupuestaria), asociadas a los recursos disponibles en el proyecto IPF-INDRHI. Respecto a las estimaciones de septiembre 2024, donde se elaboró el plan de inversión 2025, existe un evidente retraso en la implementación de todas las actividades.

Mucho del retraso en la ejecución presupuestaria va de la mano a los retrasos en la ejecución física, debido a que los procesos vienen en arrastre desde las interacciones, con los equipos de Banco Mundial, para llegar a un consenso en cuanto a la carga de actividades en el Plan de adquisiciones para las respectivas aprobaciones en STEP.

De manera resumida, las labores administrativas vienen agotando el debido proceso para llegar a contar con las aprobaciones, los documentos de compras y los lanzamientos que dan ligar a adjudicaciones y eventuales requerimientos de pagos, estos últimos que serán evidenciados en el semestre 2, 2025.

Factores de éxito.

Si bien es cierto que la Unidad Ejecutora del IPF-INDRHI no fue efectiva hasta el final del primer semestre 2025, el INDRHI siempre dispuso de sus áreas misionales para dar apoyo al componente a su cargo (SNIP 16262) mientras se agotaban los procesos para contar con una unidad ejecutora completada. Por su parte, las áreas institucionales de compras han dado soporte a los procesos iniciados a requerimiento del IPF-INDRHI.

Principales prioridades para el siguiente semestre

El Semestre Julio-Diciembre 2025 tiene previsto el lanzamiento de los procesos planificados en la primera carga del Plan de adquisiciones. Además, este semestre será caracterizado por el inicio de la ejecución presupuestaria con el devengo de los primeros pagos y adelantos previstos en el IPF-INDRHI.

Tabla 1.5: Procesos en progreso del Plan de Adquisiciones, enero-junio 2025.³

Contratación de personal clave de la Unidad Ejecutora					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Coordinador del Proyecto	A.4	DO-INDRHI-486139-CS-INDV	126,000.00	01/06/2025	Contrato Firmado, en espera de certificación.
Especialista en Gestión Administrativa y Financiera	A.4	DO-INDRHI-486140-CS-INDV	100,800.00	01/06/2025	En proceso de Contratación (Se espera definir licencia administrativa)
Especialista de Planificación, Seguimiento y Monitoreo	A.4	DO-INDRHI-486141-CS-INDV	96,000.00	15/10/2025	En proceso de publicación
Especialista de Adquisiciones	A.4	DO-INDRHI-486145-CS-INDV	100,800.00	Noviembre 2025	En proceso de publicación
Especialista Ambiental y Social	A.4	DO-INDRHI-486147-CS-INDV	84,000.00	15/10/2025	Realizando ajustes a TdR.
Oficial Contable	A.4	DO-INDRHI-486149-CS-INDV	60,000.00	15/10/2025	En proceso de publicación
Servicios de Consultoría					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Firma Consultora para Formalización e Implementación de Derechos de Uso de Agua en el área de influencia de la Cuenca Yaque del Norte	C.1	DO-INDRHI-486184-CS-QCBS	1,300,000.00	Diciembre 2025-Febrero 2026	En proceso de ajuste de los TdR.
Firma Consultora para elaborar el Plan Hidrológico de la Cuenca Yaque del Norte.	F.1	DO-INDRHI-486186-CS-QCBS	1,300,000.00	Diciembre 2025-Febrero 2026	En proceso de ajuste de los TdR.
Firma Consultora para los servicios de Capacitación en materia de Gestión de Recursos Hídricos.	B.1	DO-INDRHI-486187-CS-QCBS	500,000.00	Diciembre 2025	Devuelto. En espera del Plan de Capacitaciones
Especialista en la Formalización de los Derechos de Uso de Agua	C.1	DO-INDRHI-486168-CS-INDV	100,000.00	Noviembre 2025	En proceso de Ajustes a TdR.

³ Incluye procesos de arrastre del semestre anterior (junio-diciembre, 2024)

Especialista en Sistemas de Información y Red Hidrométrica	D.1	DO-INDRHI-486182-CS-INDV	50,000.00	Noviembre 2025	En proceso de Ajustes a TdR.
Especialista de Capacitación	B.1	DO-INDRHI-486171-CS-INDV	100,000.00	Noviembre 2025	En proceso de Ajustes a TdR.
Especialista de Seguridad de Presas	E.1	DO-INDRHI-486180-CS-INDV	50,000.00	Noviembre 2025	En proceso de Ajustes a TdR.
Especialista de Planificación Hídrica	F.1	DO-INDRHI-486174-CS-INDV	100,000.00	Noviembre 2025	En proceso de Ajustes a TdR.
Bienes y Obras					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Adquisición de vehículos de motor para la Unidad Ejecutora UGCP-INDRHI.	A.3	DO-INDRHI-486153-GO-RFQ	225,000.00	Noviembre 2025	En proceso de publicación
Habilitación de Estaciones Hidrológicas en la Cuenca del Yaque del Norte.	D.1	DO-INDRHI-486183-CW-RFQ	250,000.00	Diciembre 2025	En proceso de levantamiento y PGAS.
Servicios de no consultoría					
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado
Chofer	A.4	DO-INDRHI-486151-CS-INDV /	30,000.00	Noviembre 2025	Proceso e Contratación No Iniciado

Tabla 1.6: Procesos previstos no iniciados del Plan de Adquisiciones, enero-junio 2025.⁴

Contratación de personal clave de la Unidad Ejecutora						
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado	Razones de demora
Servicios de Consultoría						
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado	Razones de demora
Consultora para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información sobre el agua	D.2	-	1,200,000.00	-	No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
contratación de los servicios de elaboración y difusión un programa educativo para la concientización sobre el uso eficiente del Agua		-	300,000.00	-	No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Bienes y Obras						
Nombre del proceso	EDT del PEP/POA	Código STEP	Monto estimado (USD)	Fecha estimada de firma de contrato	Estado	Razones de demora

⁴ Incluye procesos de arrastre del semestre anterior (junio-diciembre, 2024)

Rehabilitación de la Oficina de la Unidad Ejecutora	A.1	-	200,000.00		No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Equipamiento de la Unidad Ejecutora	A.2	-	50,000.00		No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Rehabilitación del Aula de Entrenamiento	B.2	-	100,000.00		No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Equipamiento d del Aula de Entrenamiento	B.2	-	100,000.00		No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Rehabilitación de Sala de Situaciones para el Sistema de Información Hidrológica (Centro de Previsión Hidrológica CPH).	B.2	-	150,000.00	-	No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Equipamiento de la Sala de Situaciones para el Sistema de Información Hidrológica (Centro de Previsión Hidrológica CPH).	B.2	-	150,000.00	-	No Cargado al STEP	En proceso de definición del alcance
Servicios de no consultoría						

Producto 1.3.4 Plan de capacitaciones para reforzar las capacidades en gestión de Recursos Hídricos desarrollado e implementado

Indicador: Actividades planificadas en el Plan de Capacitaciones		
¿Este indicador mostró progreso durante el semestre reportado? ☒ Sí ☐ No	Porcentaje de logro	0%
Leyenda	0–49% = Bajo avance; 50–89% = Progreso moderado; 90–100% = Meta cumplida	
Descripción Narrativa <i>El IPF-INDRHI cuenta, dentro de su planificación, con una partida para desarrollo de capacidades mediante el desarrollo de capacitaciones en el sector. El desarrollo de las capacitaciones se ha materializado por medio de una agrupación, del grueso de cursos cortos enfocados a las actividades ordinarias de gestión de recursos hídricos, en una firma que las pueda llevar a cabo de manera conjunta.</i> <i>Esta es la única actividad que actualmente aparece devuelta del plan de adquisiciones puesto que se ha requerido de la elaboración de un plan de capacitaciones de la institución que establezca las necesidades en cuestión. A raíz de este requerimiento, el INDRHI ha iniciado con la elaboración de una encuesta entre las áreas misionales de la institución para mejorar la definición de la línea base</i>		

de la institución y el plan de mejoras por vía de, entre otras, las capacitaciones enmarcadas en este proyecto.
Actividades completadas <i>Elaboración de los TdR para la firma que desarrollara las capacitaciones.</i> <i>Revisión, con el apoyo de consultores españoles de los TdR.</i> <i>Solicitud del levantamiento de línea base a RRHH del INDRHI.</i>
Medios de Verificación <i>TdR para Firma que desarrollara las capacitaciones.</i> <i>Encuesta desarrollada por RRHH INDRHI.</i>
Explicación del desvío o el retraso. <i>La actividad que pretende desarrollar las capacitaciones, actividad en STEP: DO-INDRHI-486187-CS-QCBS "Firma Consultora para los servicios de Capacitación en materia de Gestión de Recursos Hídricos", aún cuenta con la aprobación por parte de Banco Mundial. Con apoyo de Consultores Españoles se ha revisado la versión inicial de los TdR elaborados por el INDRHI y se tiene buen avance; Sin embargo, en la pasada misión de acompañamiento de Banco Mundial a la implementación del IPF-INDRHI, desarrollada en abril 2025, se solicitó la elaboración de un Plan de Capacitaciones para que Banco Mundial pueda proceder con la aprobación de la actividad en STEP.</i> <i>Tras esta solicitud, INDRHI procedió a remitir una encuesta a las áreas para definir la línea base para la definición de las capacitaciones requeridas que incidirán en los cursos a ser impartidos por el IPF-INDRHI. Este paso es el que ha incidido en la demora del avance de esta actividad.</i>
Factores de éxito. <i>La institución cuenta con amplia experiencia en la contratación de entidades educativas y las áreas de conocimiento son de amplio conocimiento en la institución.</i>
Principales prioridades para el siguiente semestre <i>Los procesos que darán luz a contar con el inicio de los trabajos de la actividad DO-INDRHI-486187-CS-QCBS, son los siguientes:</i> ➤ <i>Finalización del Plan de capacitaciones IPF-INDRHI.</i> ➤ <i>Aprobación de la línea en STEP para la contratación de la firma de capacitación.</i> ➤ <i>Remisión de los TdR para aprobación de BM.</i> ➤ <i>Lanzamiento del Proceso.</i> ➤ <i>Recepción de ofertas y el peritaje del proyecto.</i> ➤ <i>Adjudicación del oferente.</i> ➤ <i>Avance inicial.</i> <i>Paralelamente, la institución va a realizar los aprestos de lugar para un fortalecimiento, a nivel de Máster, para fortalecer las capacidades de la institución.</i>

MARCO DE RESULTADOS INTERMEDIOS

Nombre del indicador	Línea de Base	Meta	Estatus Actual	Comentarios
Sistema Nacional de Información sobre el agua reforzado y utilizado para la toma de decisiones.	No logrado	Logrado	No Logrado	En proceso de Definición de actividad en STEP para la contratación de entidad que gestionaría este sistema de información.
Elaboración y aprobación de la metodología para la formalización de los derechos de agua.	No logrado	Logrado	No Logrado	En proceso de Incorporación en TdR de firma consultora.
Propuesta de reestructuración del marco institucional de GRH finalizada.	No logrado	Logrado	En Proceso	Se tiene una versión de la Ley que reposa en la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.

SECCIÓN 3: RETOS Y LECCIONES APRENDIDAS

3.1 Retos y lecciones aprendidas

Por favor, describa los desafíos encontrados, las soluciones aplicadas y las lecciones aprendidas. También resalte cualquier producto de conocimiento desarrollado o utilizado, así como buenas prácticas implementadas que hayan contribuido a la implementación del Programa.

1. Si ha indicado variaciones y retrasos en algún indicador de la Sección 2 (anterior), y puede identificar algo que podría haber evitado dichos retrasos o variaciones, por favor explique qué podría haberse hecho de manera diferente. Si hay varios factores, concéntrese en los tres principales que podrían ofrecer los mayores aprendizajes tanto para usted como para la coordinación y gerencia del programa.	
☒	Sí
☐	No
Indique a cuál(es) producto(s) se refiere esta lección o aprendizaje:	Por favor, provea la descripción
<i>Producto 1.1.3: Plan de Adquisiciones formulado e implementado por la UGCP</i>	- Un mejor manejo de los cronogramas de los procesos de adquisiciones - Un proceso de selección de peritos para evaluaciones de procesos más adecuado a la necesidad de contar con un equipo evaluador robusto, ágil y comprometido. - Mejorar los esfuerzos de coordinación y comunicación con las áreas de control interno del ministerio. <i>Estas acciones garantizarían un flujo más oportuno de los procesos de adquisiciones de la unidad.</i>
<i>Producto 1.1.1 – Plan Operativo Anual (POA) del proyecto IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA</i> <i>Producto 1.1.2 – Presupuesto Anual del Proyecto IPF-Hacienda y Economía</i>	<i>El POA 2025 fue formulado y aprobado, pero su ejecución al cierre del semestre alcanzó solo un 26%.</i> <i>Qué podría haberse hecho diferente:</i> • <i>Incluir cronogramas detallados desde la etapa de planificación.</i> • <i>Asegurar mayor articulación entre POA, presupuesto y plan de adquisiciones.</i> • <i>Validar los insumos con suficiente antelación al inicio del año fiscal.</i> • Aprendizaje: <i>Una planificación operativa efectiva requiere de formulación temprana y participativa, cronogramas claros, responsables definidos y una integración temprana con los instrumentos logísticos, de adquisiciones y financieros del programa.</i>

	<i>Esto también tiene un impacto en la ejecución presupuestaria, ya que depende de la coordinación temprana entre planificación técnica y programación financiera, especialmente en contextos de transición institucional.</i>
<i>Producto 1.2.4 Apoyo proporcionado para la creación de la unidad de gestión A&S y equidad de género en CORAAVEGA, & la modernización de la estructura A&S en CORAASAN e INAPA.</i>	<i>Uno de los principales desafíos identificados ha sido la resistencia de las prestadoras a implementar las acciones ambientales y sociales contempladas en el Plan de Acción del Programa. Esta situación se debe, en gran medida, a que dichas acciones son presentadas como recomendaciones y no están vinculadas directamente a los indicadores que condicionan los desembolsos del Programa. En consecuencia, muchas de estas acciones no son consideradas prioritarias por las prestadoras, lo que limita su implementación efectiva y compromete el avance en el fortalecimiento institucional en materia ambiental, social y de género.</i> <i>Si se aspira a generar un cambio real en la forma en que las prestadoras comprenden la importancia de implementar sistemas de gestión ambiental y social efectivos —que contribuyan al fortalecimiento institucional y no se perciban simplemente como un requisito formal—, es fundamental iniciar por la creación de capacidades y la concienciación, partiendo desde la obligatoriedad que imponen los proyectos con financiamiento internacional.</i> <i>Aunque este Programa no se rige directamente por el Marco Ambiental y Social (MAS) del Banco Mundial, deberían establecerse mecanismos que aseguren el cumplimiento obligatorio de la normativa nacional en materia ambiental y social, más allá de los mínimos exigidos por el Estado. Esto se justifica en el entendido de que los mecanismos institucionales de monitoreo y control del cumplimiento normativo no siempre resultan eficaces o suficientes. Por tanto, incorporar criterios de exigibilidad y acompañamiento técnico desde el diseño e implementación de los proyectos puede ser clave para garantizar un enfoque de sostenibilidad robusto y una institucionalidad más resiliente.</i>

2. ¿Ha habido otros desafíos que haya enfrentado pero que logró resolver y, por lo tanto, no generaron variaciones ni retrasos? ¿Existe alguna práctica especialmente buena que haya implementado y que podría ser útil para otros proyectos similares?	
☒ Sí ☐ No	
Indique a cuál(es) producto(s) se refiere: <i>Producto 1.1.3: Plan de Adquisiciones formulado e implementado por la UGCP</i>	<i>Una práctica que ayudó a fortalecer procesos de licitación en términos de competencia y transparencia ha sido la publicación en la sección de avisos del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Dichas publicaciones aumentaron la visibilidad de los procesos, lo cual se tradujo en mayor número de oferentes interesados en participar.</i>
<i>Producto 1.1.8: Sistema de Monitoreo del Proyecto diseñado e implementado por la UGCP</i>	<i>El desarrollo del Marco Lógico del componente IPF-Hacienda y Economía, llevado a cabo mediante un taller con la UGCP, representó una experiencia altamente efectiva para construir colectivamente la lógica de intervención del programa. La actividad combinó metodologías participativas, ejercicios prácticos, análisis conjunto y herramientas visuales, generando un espacio propicio para la reflexión estratégica y la alineación técnica entre los distintos actores del equipo.</i> <i>Gracias a esta aproximación, fue posible no solo validar los niveles de objetivos, resultados y productos, sino también clarificar la vinculación entre estos y los indicadores clave, los medios de verificación y los supuestos críticos del proyecto. El proceso fomentó la apropiación institucional de la lógica del programa, fortaleciendo la comprensión y el compromiso del equipo de la UGCP con los principios de gestión orientada a resultados.</i> <i>Esta buena práctica resultó esencial para garantizar que el diseño del sistema de monitoreo partiera de una base sólida, comprensible y consensuada, lo cual facilita su posterior implementación y mejora su utilidad para la toma de decisiones.</i>

<i>Producto 1.1.8: Sistema de Monitoreo del Proyecto diseñado e implementado por la UGCP</i>	<i>Otra práctica destacada fue la organización de una sesión de lecciones aprendidas con el equipo de la UGCP. Esta actividad tuvo como objetivo identificar de manera participativa los principales aciertos, desafíos y oportunidades de mejora en el proceso de monitoreo, recolección y análisis de datos.</i> <i>Durante la sesión, se analizaron las experiencias acumuladas en el acompañamiento a las prestadoras, el uso de herramientas de reporte, y la generación de insumos para la rendición de cuentas. A partir de este ejercicio se sistematizaron recomendaciones prácticas para optimizar la calidad de los informes, fortalecer la trazabilidad de la información y facilitar una narrativa más estratégica de los avances del Programa.</i> <i>El enfoque utilizado promovió la mejora continua y permitió retroalimentar oportunamente el sistema de monitoreo, reforzando su carácter formativo y su alineación con las necesidades reales de gestión del Programa.</i>
---	---

SECCIÓN 4: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el semestre reportado, se evidenció un progreso relevante en la actualización e implementación de instrumentos clave para la gestión del componente IPF del Programa, tales como el Plan Operativo Anual (POA), el presupuesto anual, el plan de adquisiciones y el sistema de monitoreo. Estos avances reflejan una consolidación progresiva del enfoque de planificación orientado a resultados, permitiendo una mejor articulación entre los objetivos del Programa, los recursos asignados y las acciones prioritarias para el cumplimiento de los compromisos establecidos.

La UGCP ha adoptado mecanismos participativos que han contribuido a reforzar las capacidades técnicas de su equipo y de las entidades ejecutoras. La formulación del Marco Lógico del proyecto, la definición de fichas técnicas para cada producto, y la sistematización de aprendizajes mediante sesiones estructuradas han sido fundamentales para construir una visión compartida sobre la lógica de intervención del Programa. Esto ha fortalecido la apropiación institucional de los productos, herramientas y metodologías, asegurando mayor coherencia entre el diseño programático y su ejecución práctica.

Estas prácticas han permitido generar retroalimentación continua, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el vínculo entre monitoreo, toma de decisiones y gestión estratégica, lo cual representa un activo importante para la sostenibilidad del Programa a mediano y largo plazo.

A pesar de los avances mencionados, el semestre estuvo marcado por desafíos que han afectado el ritmo de ejecución de algunos productos. Entre ellos destacan la contratación tardía de consultorías clave, la limitada disponibilidad de soluciones tecnológicas en el mercado local para el sistema de monitoreo, la rotación de personal en las entidades ejecutoras, y la carga dual de funciones del equipo técnico de la UGCP. Estos factores han generado desalineaciones entre la planificación y la ejecución efectiva, especialmente en productos relacionados con la asistencia técnica y el fortalecimiento institucional.

En lo que respecta específicamente al IPF – INDRHI, el avance físico del componente ha estado condicionado por la constitución y operatividad de la Unidad Ejecutora, que actúa como punto de partida para la cadena de ejecución. La experiencia confirma que la definición temprana de la estructura, la contratación del personal clave y la alineación interinstitucional con los requisitos del financiador son pasos que determinan el ritmo de implementación. La ausencia de estos elementos en los primeros meses explica la baja ejecución financiera y la acumulación de actividades críticas para el segundo semestre.

Cabe resaltar que, pese a algunos retrasos en la ejecución y desviaciones críticas, es posible la identificación e implementación de medidas correctivas que garanticen estructuralmente los objetivos del componente IPF. La capacidad de adaptación, la flexibilidad técnica de los equipos y la utilización de mecanismos de ajuste oportuno han permitido mantener la dirección estratégica del Programa y preservar su coherencia técnica, lo cual sienta una base favorable para la ejecución de las actividades proyectadas en el segundo semestre.

RECOMENDACIONES

IPF-HACIENDA Y ECONOMÍA

Se recomienda finalizar el desarrollo e implementación del sistema digital de monitoreo, incluyendo el manual y los protocolos estandarizados para su uso. Esta herramienta debe ser acompañada de procesos de capacitación a los equipos técnicos responsables de su gestión tanto en la UGCP como en las prestadoras, garantizando que su uso sea eficiente, oportuno y alineado a los requerimientos del Programa.

Es fundamental consolidar espacios de coordinación técnica entre las áreas de planificación, monitoreo, adquisiciones y presupuesto para asegurar una ejecución más fluida y coherente. La creación de mesas técnicas internas o cronogramas compartidos podría contribuir a anticipar cuellos de botella y permitir una toma de decisiones más ágil y alineada con las prioridades del Programa.

Se sugiere concluir la actualización del Plan de Capacitaciones, priorizar su integración en el POA 2026 y articularlo con los requerimientos técnicos reales de las prestadoras. Asimismo, se deben generar propuestas concretas para asistencia técnica, alineadas a diagnósticos actualizados, que permitan reforzar áreas estratégicas como operaciones APS, eficiencia energética, ANF, infraestructura y formulación de proyectos de inversión.

Se propone robustecer las actividades de selección y designación de peritos evaluadores de procesos de adquisiciones clave para el Programa. Para tales fines, integraremos al Manual de Operaciones de la Unidad una sección donde se aborden puntos de mejora. Esto garantizaría contar con equipos de peritos comprometidos con el éxito de los procesos. Se comparte como anexo un documento donde se proponen mejoras consideradas inicialmente.

Se recomienda intensificar el acompañamiento técnico a las prestadoras a través de planes de acción diferenciados, sesiones de seguimiento periódicas, asistencia metodológica focalizada y herramientas de autodiagnóstico. Este enfoque preventivo puede mejorar la calidad de la información recolectada, acelerar los tiempos de reporte y fortalecer la capacidad institucional de respuesta de las entidades ejecutoras.

Es importante expandir el uso de la plantilla digital en KoBoToolbox desarrollada por el equipo de Monitoreo y Evaluación, integrándola en todas las actividades del Componente 2. Establecer una política interna que exija el registro de cada acción en esta herramienta como condición para su validación en los informes de avance.

Dada la efectividad demostrada por las sesiones de lecciones aprendidas y los espacios de reflexión institucional, se recomienda institucionalizar su realización de forma semestral, vinculada directamente al proceso de formulación y actualización del POA. Esto implica documentar formalmente las lecciones, generar productos escritos breves, y asignar responsables para implementar mejoras con cronogramas claros. Esto permitirá sistematizar prácticas exitosas, detectar de manera oportuna desafíos emergentes y construir una memoria de aprendizaje y gestión del conocimiento que fortalezca la toma de decisiones y la gestión basada en evidencia.

También, durante el segundo semestre, es importante implementar la encuesta de satisfacción de las prestadoras con respecto a la Asistencia Técnica recibida desde la UGCP, como un mecanismo de retroalimentación para la mejora continua y para ajustar y corregir.

IPF – INDRHI

Completar la contratación del personal clave de la Unidad Ejecutora, ya que La plena operatividad de la Unidad Ejecutora es esencial para que el componente pueda transitar de la fase preparatoria a la ejecución física. Esto implica no solo cubrir las posiciones administrativas y de gestión, sino también integrar a los especialistas técnicos en áreas como adquisiciones, monitoreo, gestión ambiental y social. Disponer de este equipo completo permitirá gestionar de forma simultánea y eficiente los procesos de contratación, supervisión y seguimiento de actividades, reduciendo la acumulación de tareas y facilitando la ejecución oportuna de las metas.

Asegurar la aprobación y lanzamiento del Plan de Capacitaciones, puesto que el fortalecimiento de capacidades es un eje central del componente y debe iniciar cuanto antes para que su efecto se refleje en la calidad de la ejecución. La aprobación del Plan de Capacitaciones por parte del Banco Mundial debe ser tratada como un hito prioritario, de modo que las actividades formativas comiencen a desarrollarse en paralelo con la ejecución física. Esto permitirá que el personal técnico y administrativo incorpore desde el inicio los estándares, metodologías y herramientas necesarias para cumplir con los requisitos del programa.

Agilizar las aprobaciones administrativas internas, debido a que la dependencia de decisiones centralizadas y la secuencia prolongada de revisiones han retrasado la puesta en marcha de actividades críticas. Es recomendable establecer mecanismos internos más ágiles para la aprobación de TdR, contratos y pagos.

Finalmente, se recomienda desarrollar una matriz de gestión de riesgos para todo el IPF, identificando los principales riesgos operativos, institucionales, financieros, ambientales y sociales que podrían afectar el logro de los productos y resultados del Programa. Esta matriz debe incluir una estimación de la probabilidad e impacto de cada riesgo, así como medidas de mitigación específicas, responsables y frecuencias de monitoreo. Su monitoreo debe ser recurrente y su actualización debe realizarse al menos semestralmente y estar integrada a los mecanismos de seguimiento y toma de decisiones de la UGCP.

VOLUMEN 2: PROGRAMA POR RESULTADOS

2.1 Resumen Ejecutivo PporR

Por favor, destaque los principales logros durante el período del informe.

IVDS 1 & 2

Entre mayo y junio 2025, la UGCP realizó un levantamiento de información con las tres prestadoras para evaluar la factibilidad de cumplir las metas globales de los IVD 1 y 2 en el período 2023-2027. El análisis revela escenarios contrastantes. INAPA enfrenta un cumplimiento acumulado muy bajo —3.3 % de su meta de 6,000 conexiones— debido a la ausencia de avances en 2024 y a deficiencias en la calidad del agua que podrían incluso reducir a cero el logro reportado en 2023. Su estrategia se centra en un único proyecto de inversión para 2026-2027, lo que concentra el riesgo en la última etapa del programa y exige medidas inmediatas para ganar tiempo y asegurar resultados parciales.

Por su parte, CORAASAN muestra un desempeño relevante en 2025, superando su meta anual con 5,000 conexiones frente a un objetivo de 4,900, aunque sin avances previos en 2024. Sus parámetros técnicos superan los estándares de presión y dotación, pero los niveles de conformidad en calidad del agua (82.16 % en 2023 y 80.77 % en 2024) aún no alcanzan el umbral del 95 % exigido por el Protocolo de Verificación. La sostenibilidad de este ritmo dependerá de la ejecución oportuna de obras de gran escala previstas para 2026 y 2027, en un contexto donde restan 14,700 conexiones que podrían redistribuirse en 40 % para 2026 (5,880) y 60 % para 2027 (8,820), según la proyección técnica preliminar.

En el caso de CORAAVEGA, con una meta de 9,000 hogares para todo el programa, no se reportan avances ni metas para 2023 y 2024. En el marco del seguimiento que realiza la UGCP, se ha podido levantar la información de que se anticipan dificultades para el cumplimiento de la meta planteada para 2025 en el IVD 1, considerando los requerimientos establecidos: calidad, presión y continuidad del servicio.

Un factor común a las tres prestadoras es que el logro de la meta global depende ampliamente de la formulación y ejecución de proyectos de inversión, los cuales son la base técnica y financiera para gestionar las asignaciones presupuestarias que permiten su materialización. Sin proyectos formulados, priorizados y registrados en los mecanismos oficiales, las prestadoras carecen de sustento necesario para obtener los recursos, lo que retrasa tanto la ejecución física de las obras como el avance hacia las metas. Por ello, es indispensable fortalecer en cada prestadora la capacidad para identificar intervenciones prioritarias, transformarlas en proyectos viables, asegurar su inclusión en los presupuestos anuales y ejecutarlos dentro de los plazos establecidos, completando así el ciclo de gestión de inversiones y, a su vez, garantizando el logro de los resultados esperados.

Es importante resaltar que para que los proyectos de inversión sean elegibles para ser financiados por el programa, deben ser ambientalmente viables y contar con la debida autorización por parte del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Durante la Misión del Banco Mundial, se evidenció que ninguna de las prestadoras llevaba a cabo de forma adecuada el proceso de obtención y seguimiento de las autorizaciones ambientales para los proyectos que ejecutan. Todas las prestadoras hicieron el compromiso de gestionar las autorizaciones ambientales para los proyectos que estaban en ejecución a partir del 2024, así como para todos aquellos a ser

ejecutados en 2025 y 2026. Hasta la fecha, ninguna de las prestadoras ha proporcionado evidencia de haber cumplido con este compromiso.

IVDS 3 al 10

Año 1 / 2023

En el primer año de implementación, CORAASAN tenía estipuladas metas para los IVDs 3, 6 y 9. Se evidenció cumplimiento en todos, excepto en el RVD 9a. (ii), que exige contar con las especificaciones para los requisitos del sistema y procesos comerciales para la digitalización de los sistemas de facturación y cobro, así como la aprobación de mecanismos innovadores de pago. La UGCP realizó un seguimiento cercano a este RVD, incluyendo comunicaciones y recomendaciones formales, pero la subsanación no se concretó dentro del plazo, quedando fuera del período de verificación. Ante esto, se ha previsto asistencia técnica directa por parte de la UGCP para generar el medio de verificación.

Para CORAAVEGA e INAPA, la validación de los IVDs del 3 al 9 fue satisfactoria, sin subsanaciones pendientes al cierre de 2023, salvo ajustes menores en INAPA por fechas de generación de documentos, lo cual ha sido abordado oportunamente.

Año 2 / 2024

En 2024, el IVD 3 se mantuvo con todos los RVDs completados por las tres prestadoras, consolidando procesos de rendición de cuentas y planificación. El IVD 4 continuó como un área de mejora en las tres instituciones, con su RVD en subsanación, para homogeneizar el medio de verificación.

En el IVD 6, CORAAVEGA logró mantener el 100 % de sus RVDs completados, mientras que CORAASAN e INAPA quedaron en “mejorable” por auditorías pendientes y actualizaciones en estrategias incompletas. Ante esto, se ha instado a que sometan la solicitud de plazo extra.

En el IVD 9, se mantuvo la brecha del RVD 9b. (iii) para CORAASAN, mientras que CORAAVEGA e INAPA cumplieron con todos los RVDs.

En el IVD 10, CORAAVEGA entregó su matriz completa (pendiente de validación por la UGCP), CORAASAN mostró avances pero fijó la entrega para septiembre de 2025, e INAPA permaneció en progreso con reportes parciales.

Año 3 / Avance primer semestre 2025

El primer semestre de 2025 marca un punto de inflexión en el monitoreo, ya que es el primer año en que se realiza seguimiento integral a todos los RVDs de los IVDs 3 al 10 para las tres prestadoras. Esto ha ampliado significativamente el alcance y la complejidad del proceso, evidenciando tanto fortalezas como desafíos operativos.

A nivel general, el período muestra un predominio de estatus “en progreso” y “no iniciado”. Sin embargo, aún restan meses de implementación que podrían mejorar sustancialmente el cierre del año a RVDs “completados”.

- IVD 3: Todas las prestadoras tienen los RVDs en ejecución, con proyección de cierre anual. CORAAVEGA anticipa necesidad de extraplazo para el RVD 3c. (iii).

- IVD 4: No se reportan avances en ninguna prestadora, dado que el inicio depende de la definición consensuada del medio de verificación.
- IVD 5: Desempeño mixto; CORAAVEGA supera su meta (6.58 % sobre un objetivo del 6 %), INAPA alcanza un 87 % de su meta en el primer trimestre, mientras que CORAASAN presenta una ligera disminución respecto a su línea de base (70.9 % a 68 %).
- IVD 6: Rezagos generalizados; CORAASAN con cuatro RVDs no iniciados, CORAAVEGA con uno no iniciado y dos en progreso, e INAPA con dos no iniciados, uno en progreso y uno sin datos reportados.
- IVD 7 y 8: CORAASAN y CORAAVEGA avanzan a la espera de auditorías; INAPA no ha reportado información.
- IVD 9: En progreso en las tres prestadoras, con la misma brecha histórica del RVD 9c. (iii) en CORAASAN.
- IVD 10: No iniciado en ninguna prestadora, ya que se prioriza la validación de datos 2024 y se ha programado su ejecución en extraplazo dentro de 2025.

En resumen, en términos de cumplimiento, los resultados muestran una tendencia decreciente en la conformidad de los IVDs 3 al 10 entre 2023 y 2024, pasando de un 89% en conformidad en 2023 a un 56% en 2024, según la evidencia documental disponible. El 11% restante en 2023 correspondió al IVD 9 de CORAASAN, específicamente al RVD 9a(iii), que se encontraba en proceso de subsanación. Para 2024, el 44% de los IVDs de este bloque se encuentra aún en subsanación o en fase de generación de evidencia, con solicitudes de prórroga por parte de las prestadoras. Ante este escenario, es imperativo que la UGCP concentre esfuerzos inmediatos en articular un plan de apoyo técnico y de seguimiento focalizado, que permita cerrar estas brechas antes del cierre de octubre 2024, evitando así impactos en la validación y el desembolso correspondiente.

2.3 Resumen consolidado de los IVDS 1 y 2 (2023 – 2025) y su análisis de factibilidad para el logro de la meta.

La UGCP llevó a cabo un ejercicio de levantamiento de información entre las tres prestadoras, con la finalidad de evaluar la factibilidad de alcanzar la meta global establecida para IVDS 1 & 2 entre 2023-2027, identificar posibles desviaciones, analizar las causas, y documentar los planes de acción, proyectos asociados y necesidades de asistencia técnica que permitirán lograr los resultados esperados.

Con base en lo anterior, presentamos el análisis del resultado generado, desagregado por entidad.

IVD 1: Número de Hogares adicionales atendidos con suministro de agua gestionado de forma segura:

INAPA

El [formulario de levantamiento de información del IVD 1](#) presentado por INAPA revela una situación que refleja desafíos puntuales para el cumplimiento de la meta global. La meta acumulada para el

período 2023-2027 es de 6,000 conexiones con suministro de agua gestionado de forma segura, distribuida anualmente sin cambios respecto a la planificación original. Durante 2023, según los reportes realizados, INAPA logró cumplir al 100 % la meta asignada (200 conexiones), lo que demostraba inicialmente capacidad de ejecución alineada con lo programado. Sin embargo, en 2024 no se reporta ningún avance, lo que deja el cumplimiento cuantitativo acumulado en apenas un 3.3 % de la meta total, a mitad del período previsto.

En cuanto a los parámetros técnicos/cualitativos, la presión media anual, tanto en 2023 como en 2024, se mantuvo muy por encima del estándar mínimo (20 y 32.5 m.c.a., respectivamente), y la dotación media fue constante en 250 litros por habitante por día, superando con holgura el mínimo de 120 L/hab/día. Esto indica, preliminarmente, que la infraestructura existente tiene capacidad para ofrecer un servicio continuo y con volúmenes adecuados. Sin embargo, es un aspecto que debe validarse con una verificación adicional en terreno.

Adicionalmente, en el componente de calidad del agua se observan debilidades importantes: en 2023 únicamente se realizaron pruebas de cloro residual, y en 2024, aunque se tomaron muestras, estas no resultaron conforme a las normas NORDOM. La falta de un plan de muestreo sistemático y el incumplimiento de los estándares afectan directamente la condición de “suministro gestionado de forma segura”. Por lo cual, las 200 conexiones reportadas en 2023 podrían reducirse del progreso del IVD y llevarlo a 0% de logro en el periodo transcurrido.

En el plano estratégico, la institución plantea como hoja de ruta para el logro de la meta hacia el resto del programa (segundo semestre 2025, año 2026 y año 2027) la formulación de un proyecto único de inversión que integre todas las obras, compras e intervenciones necesarias para alcanzar la meta estipulada en los años restantes. Esto implica que la meta global de 6000 hogares tendrá que distribuirse entre 2026 y 2027, distribución que será objetivamente determinada durante la formulación del proyecto de inversión.

Tras este análisis, y considerando los escenarios identificados, podemos proyectar una posible redistribución de la meta, como sigue:

Año	2023	2024	2025	2026	2027
Original	200	500	1300	2000	2000
Proyectada	0	0	0	2500	3500

De acuerdo con lo reportado por INAPA, como parte operativa del proyecto, se pondrá en marcha un plan de intervención técnica inmediata enfocado en ejecutar las obras habilitantes que actualmente limitan la instalación de nuevas conexiones.

Estas intervenciones incluyen la construcción de cisternas, el reemplazo de tramos colapsados, y la adecuación de redes principales y secundarias. El plan se organizará a través de una ruta crítica con metas mensuales, que permita dar seguimiento detallado al avance físico y corregir desviaciones a tiempo. Para asegurar la viabilidad financiera del proyecto, se priorizarán los fondos adicionales ya asignados para el año 2025 y los recursos de años posteriores, destinándolos exclusivamente a la ejecución de las actividades necesarias para lograr los resultados. Finalmente, de acuerdo con lo planteado por INAPA, se implementarán mecanismos internos de control y seguimiento, orientados a garantizar que los recursos destinados a este fin sean ejecutados de forma eficiente y no se desvíen hacia actividades ajenas a los objetivos del IVD 1 e IVD 2. Estos controles incluirán reportes

de avance técnico-financiero, validaciones cruzadas con las metas físicas alcanzadas y auditorías internas periódicas.

No obstante, la dependencia de la formulación y aprobación de este proyecto de inversión genera un riesgo considerable. Entre los riesgos identificados por el prestador destacan los retrasos en la formulación del proyecto y en las adquisiciones, ambos con alta probabilidad e impacto elevado sobre el cumplimiento, considerando el poco tiempo restante de implementación el Programa. Ante esto, INAPA ha solicitado la asistencia técnica de la UGCP en la formulación del proyecto necesario, así como el apoyo y abogacía para impulsar su flujo en los procesos de aprobación en las entidades externas correspondientes.

La estrategia propuesta es coherente, considerando el contexto actual, pero requiere acciones inmediatas que permitan ganar tiempo y asegurar resultados parciales antes del despliegue completo del proyecto. Esto podría incluir implementar y acelerar intervenciones habilitantes de menor escala, fortalecer el monitoreo de calidad del agua y mantener una coordinación interinstitucional frecuente para destrabar procesos administrativos. La concentración del esfuerzo en los últimos tres años aumenta la presión sobre la ejecución y eleva el riesgo de acumulación de retrasos. Por ello, el próximo año se perfila como decisivo: las acciones emprendidas en el corto plazo marcarán la diferencia entre encaminar el resultado hacia el éxito o enfrentar un escenario de incumplimiento que limitaría el impacto esperado del programa.

CORAASAN

El [formulario de levantamiento de información del IVD 1](#) presentado por CORAASAN refleja una situación con avances importantes en un año clave, pero también con elementos que requieren atención para mantener el ritmo y cumplir la meta global. El objetivo acumulado para el período 2023-2027 es de 19,700 conexiones con suministro de agua gestionado de forma segura, manteniendo la distribución original de la meta por año. No se establecieron objetivos para 2023 y, en 2024, aunque se preveían 3,000 conexiones, no se reportó ningún avance.

En términos técnicos, según lo reportado, el servicio, hasta el momento, no es continuo las 24 horas, pero alcanza un promedio de 24 horas por día durante cinco días a la semana. Las presiones promedio anualizadas se sitúan muy por encima del estándar mínimo requerido, con 27.61 m.c.a. en 2023 y 24.18 m.c.a. en 2024. En cuanto a dotación, los valores son significativamente superiores a los 120 L/hab/días establecidos como referencia, registrando 805.65 L/hab/día en 2023 y 721.31 L/hab/día en 2024. La calidad del agua presenta un alto nivel de conformidad, con un total de 1,373 de 1,671 (**82.16 %**) muestras conformes en 2023 y 2,635 de 3,263 (**80.77 %**) en 2024, lo que evidencia un sistema de control de calidad consistente, mas no cumple todavía con la prerrogativa de “satisfactorios en, **al menos, el 95%** de los casos”, según el Protocolo de Verificación.

La estrategia institucional para alcanzar la meta se sustenta en intervenciones técnicas como la modelación y calibración hidráulica, sustitución y colocación estratégica de válvulas, creación de nodos y reparación de fugas visibles y no visibles. Además, se detallan proyectos de inversión significativos, como la rehabilitación de la Planta La Noriega, ya con un 85 % de avance y prevista para 2025, junto con otras obras de gran escala programadas para 2026, todas orientadas a mejorar la estabilidad del servicio, la presión y la continuidad.

El principal riesgo identificado es la no ejecución de las obras previstas, con probabilidad media pero impacto alto, lo que podría afectar la proyección de cumplimiento si surgen retrasos en el cronograma.

En conclusión, CORAASAN presenta un panorama alentador en la contribución a la meta para 2025. Con un logro estipulado de 5000 conexiones, tendrían que redistribuir las 14,700 restante entre 2026 y 2027.

Partiendo de este escenario, desde la UGCP podemos proyectar una posible redistribución de la meta (sujeto a un análisis más profundo), como sigue:

Año	2023	2024	2025	2026	2027
Original	0	3000	4900	6900	4900
Proyectada	0	0	5000	8,800	5,900

No obstante, el desafío radica en sostener este ritmo en 2026 y 2027, años en los que la meta anual es más alta y la dependencia de obras de gran magnitud aumenta el nivel de riesgo. El éxito dependerá de la capacidad para culminar los proyectos estratégicos, mantener los estándares de calidad y continuidad del servicio, y asegurar que las intervenciones planificadas se ejecuten según lo previsto, evitando retrasos que puedan comprometer el logro de la meta global del programa.

CORAAVEGA

En cuanto a CORAAVEGA, su meta global para el período de implementación del programa es de 9000 hogares. No establecieron meta para 2023 y 2024, sin embargo, hemos solicitado la realización del ejercicio para monitorear el progreso de 2025 y la proyección hacia el resto del programa.

Al cierre del período del presente informe, no hemos recibido los insumos a través del formulario por parte de CORAAVEGA. Sin embargo, en el marco del seguimiento que realiza la UGCP, se ha podido levantar la información de que se anticipan dificultades para el cumplimiento de la meta planteada para 2025 en el IVD 1, considerando los requerimientos establecidos: calidad, presión y continuidad del servicio.

De acuerdo con el análisis técnico, los parámetros de calidad y presión son alcanzables en el escenario actual. Sin embargo, garantizar la continuidad del servicio 24/7 representa un desafío significativo dadas las condiciones operativas presentes. Adicionalmente, se informó que los medidores de caudal y presión, necesarios para la verificación del cumplimiento, están siendo importados desde el extranjero, con una fecha estimada de instalación entre septiembre y octubre del presente año.

Ante este panorama, desde la UGCP se plantea la consideración de escalar la meta total hacia los dos años restantes del programa (2026 y 2027), asignando una proporción menor al 2026 y la mayor proporción al último año del programa. El objetivo es aprovechar el resto del 2025 y, posiblemente, parte del inicio de 2026 para delinear todas las acciones necesarias que contribuyan al logro de este resultado. Esto, evidentemente, tiene implicaciones importantes y requiere un esfuerzo sustancial hacia la recta final del programa.

IVD 2: Número de Hogares adicionales atendidos con saneamiento gestionado de forma segura:

INAPA

El [formulario del IVD 2 para INAPA](#) indica que la meta global establecida para el período 2023-2027 es de 19,800 hogares con saneamiento gestionado de forma segura, con una distribución original de 1,000 en 2023, 600 en 2024, 1,500 en 2025 y 5,450 en cada uno de los años 2026 y 2027. Sin embargo, el avance reportado hasta la fecha muestra que solo se han alcanzado 817 conexiones, todas correspondientes a 2023, lo que equivale al 81.7 % de la meta anual y un 4.1 % de la meta total del período. No se registran avances para 2024 ni para 2025 hasta el momento del reporte.

En el aspecto técnico, la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Villa Vásquez no cumple con los parámetros establecidos en la Norma Ambiental sobre Control de Descargas acordados en el Protocolo de Verificación. En 2023, se tomaron cinco muestras de efluente y ninguna resultó conforme, debido a que la planta carecía de un sistema de desinfección en la salida. Los medidores de caudal están instalados, pero no se encuentran en funcionamiento, aunque sí se conservan los registros de caudal y se contrastan con los usuarios conectados. La documentación de eventos que alteran significativamente el caudal es parcial y se limita a registros en libro, sin un sistema robusto de trazabilidad.

Ante esta situación, de no contar con estos resultados favorables según la norma ambiental, el resultado real de avance se situaría en 0% en el periodo transcurrido. A partir de ello, desde la UGCP, podemos proyectar una posible redistribución de la meta (sujeto a un análisis más profundo), como sigue:

Año	2023	2024	2025	2026	2027
Original	800	600	1500	5450	5450
Proyectada	0	0	0	5,500	5,300

La estrategia institucional reportada se centra en la priorización de la terminación del Alcantarillado de Valverde, proyecto que se identifica como condición necesaria para lograr las interconexiones previstas. Este proyecto, con un monto de RD\$ 2,745 millones, está en ejecución y cuenta con financiamiento del Gobierno Central, beneficiando a más de 64,900 habitantes del Cibao Noroeste. Su culminación es esencial para que INAPA pueda avanzar significativamente en el cumplimiento de la meta del IVD 2.

Las acciones planificadas incluyen la ampliación de la cobertura de control sanitario mediante la toma de una muestra mensual durante 2025, con el objetivo de garantizar un monitoreo más riguroso de los vertidos. Sin embargo, las necesidades de fortalecimiento técnico son evidentes, particularmente en el tratamiento primario, secundario y terciario de aguas residuales, lo que requiere asistencia técnica y capacitación especializada para profundizar en estos procesos.

En cuanto a riesgos, el principal identificado es el retraso en la entrega de la planta de tratamiento, catalogado con alta probabilidad e impacto alto, sin que se haya reportado un plan de mitigación vigente. Este vacío incrementa la vulnerabilidad del cronograma y limita la capacidad de respuesta ante contingencias.

En conclusión, el desempeño de INAPA en el IVD 2 presenta un rezago importante en términos de avance físico, condicionado por limitaciones técnicas y la dependencia de un único proyecto de gran escala. Para revertir esta situación, será necesario acelerar la ejecución del Alcantarillado de Valverde, poner en funcionamiento los medidores de caudal, fortalecer los sistemas de control de calidad y asegurar la disponibilidad de recursos técnicos y financieros que permitan cumplir con la meta proyectada. El éxito dependerá de una gestión intensiva y coordinada, con amplio apoyo de la UGCP, que aborde de forma simultánea la infraestructura, la operación y la capacidad técnica del personal.

CORAASAN

El [formulario del IVD 2 para CORAASAN](#) establece una meta global de 53,273 hogares con saneamiento gestionado de forma segura para el período 2023-2027. En cuanto al progreso físico, CORAASAN reporta un avance de las metas para 2023 (8,015 conexiones de 8200) y 2024 (2,646 conexiones de 6000), mientras que para 2025, al momento del levantamiento, solo se habían alcanzado 1,200 conexiones, un 24 % de la meta anual prevista.

Año	2023	2024	2025	2026	2027
Original	8200	6000	6000	16000	16900
Proyectada	8015	2646	1200	16500	24,900
Posible	8015	2646	5000	5000	5000

la meta original ha sido ajustada significativamente a la baja debido a la limitada disponibilidad de recursos, recomendándose reducirla a aproximadamente la mitad de lo inicialmente proyectado.

Desde el punto de vista técnico, las plantas de tratamiento de Rafey y Cienfuegos presentan resultados de calidad del efluente muy favorables, con tasas de conformidad del 99.66 % y 100 % en 2023 y 2024. No obstante, en ambas instalaciones los medidores de caudal requieren rehabilitación y automatización, y la recolección de aguas residuales no conduce la totalidad del flujo hacia las PTARs por falta de capacidad de conducción, lo que limita el aprovechamiento de la infraestructura instalada.

La estrategia institucional para alcanzar la meta se basa en aprovechar los recursos anuales asignados en el marco del programa para ejecutar proyectos que aseguren el saneamiento seguro. Entre las acciones clave planificadas para 2025-2027 figuran la construcción de proyectos de aguas residuales, la adquisición de medidores de caudal para las PTARs Rafey y Cienfuegos, la rehabilitación y automatización del equipamiento de estas plantas y la ejecución de mejoras continuas en ambas instalaciones. Estas acciones tienen como objetivo garantizar el aumento de la recolección y conducción de las aguas residuales y asegurar que las PTARs operen conforme a los estándares requeridos.

El portafolio de inversión asociado incluye proyectos como el Colector Av. 27 de febrero, la Construcción de la Estación de Bombeo de Aguas Residuales Don Nicolás, la ampliación y construcción de colectores en Cienfuegos y la zona metropolitana, así como el alcantarillado sanitario de Av. Luperón - Padre Las Casas. Varios de estos proyectos ya han sido finalizados y otros continúan en ejecución, con un impacto directo en el incremento de conexiones residenciales con saneamiento seguro.

Entre los riesgos más relevantes se destacan la demora en los procesos de compras y contrataciones y la falta de recursos para los proyectos requeridos, ambos con alta probabilidad e impacto alto. Las medidas de mitigación propuestas incluyen fortalecer la planificación y el cronograma de ejecución del PACC y garantizar los recursos necesarios para los proyectos priorizados.

En conclusión, CORAASAN presenta fortalezas en términos de calidad de tratamiento y ejecución puntual de algunas metas anuales, pero enfrenta retos significativos en la capacidad de conducción de aguas residuales y en la disponibilidad de recursos para mantener el ritmo de ejecución. El éxito en el logro de la meta global dependerá de la finalización oportuna de los proyectos en curso, la rehabilitación y automatización de las PTARs y la consolidación de un esquema que permita sostener las inversiones necesarias en el período restante.

CORAAVEGA

El [formulario del IVD 2 para CORAAVEGA](#) muestra que la meta global para 2023-2027 es de 9,400 hogares con saneamiento gestionado de forma segura, manteniendo la distribución original de metas anuales. Hasta la fecha, el avance reportado supera las metas inicialmente establecidas para los tres primeros años: 775 conexiones en 2023 frente a una meta de 500, lo que equivale a un cumplimiento del **155 %**; 1,659 conexiones en 2024 frente a una meta de 1,300, alcanzando un **127.6 %**. Esto refleja un cumplimiento óptimo en la ejecución física. En cuanto al año 2025, han reportado un avance de 600, frente a la meta de 1600 (38%).

En términos de calidad del efluente, la planta de tratamiento de Pontón cumplió con los parámetros establecidos en la Norma Ambiental y el Protocolo de Verificación, aunque las pruebas correspondientes a 2023 se realizaron en el extraplazo de 2024 por fallas en los motores. La instalación de medidores de caudal y el registro continuo se completaron hasta 2025, debido a retrasos en la asignación de fondos en los dos primeros años.

La estrategia institucional combina acciones para fortalecer la infraestructura existente — equipamiento de la planta y laboratorio, instalación de medidores, rehabilitación de estaciones de bombeo— con proyectos de expansión, como la construcción de redes de alcantarillado y la formulación de nuevos proyectos para ampliar la cobertura. Entre los proyectos más relevantes figura la “Ampliación de redes de alcantarillado sanitario y redes de agua potable en el municipio de La Vega”, con un monto de RD\$ 211.1 millones, en ejecución y financiado por el Gobierno Central.

Las acciones clave para asegurar el cumplimiento de la meta comprenden la instalación de medidores de caudal tanto en la planta de tratamiento como en la estación de bombeo de aguas residuales, junto con la ejecución de proyectos de alcantarillado sanitario actualmente vigentes. Asimismo, se contempla el inicio del proceso de certificación del laboratorio de aguas residuales, programado entre octubre de 2025 y julio de 2026, con el objetivo de garantizar la realización de pruebas sin depender de terceros. La estrategia incluye la georreferenciación de usuarios con acceso a saneamiento para optimizar el control de beneficiarios y la gestión de nuevos contratos para clientes que cuenten con acceso a saneamiento seguro.

En cuanto a necesidades de capacitación y asistencia técnica, identificaron la necesidad de apoyo en formulación de proyectos de inversión pública, y en Formulación y Ejecución de planes de gestión de fugas, y Medición en línea y energía fotovoltaica.

En el plano de riesgos, se identifican factores críticos como la asignación insuficiente o tardía de recursos para proyectos de inversión pública, problemas en la operación de la planta, retrasos en la ejecución por parte de contratistas, demoras en la certificación del laboratorio y en procesos de compras y contrataciones. La mayoría de estos riesgos tienen probabilidad media o alta e impacto alto, lo que exige medidas preventivas como fortalecer las unidades de planificación, ejecución y compras, así como mantener alternativas para el análisis de laboratorio.

En conclusión, CORAAVEGA presenta un avance físico favorable y una planificación de acciones coherente para mantener el cumplimiento de la meta global del IVD 2. No obstante, el éxito dependerá de la ejecución puntual de los proyectos en curso, de asegurar las asignaciones presupuestarias necesarias y de la capacidad institucional para mitigar los riesgos operativos y administrativos identificados. La experiencia de los primeros años evidencia que la oportunidad en la formulación y gestión de proyectos de inversión será decisiva para sostener el ritmo actual y garantizar que el saneamiento gestionado de forma segura llegue al total de los hogares previstos para 2027.

2.2 Resumen consolidado del período de desempeño año1/2023, según IVDs y RVD [7]s del 3 al 10.

La metodología para brindar el estatus de los IVDs y sus Resultados Vinculados a Desembolsos consiste en un sistema de alerta para delimitar aquellos IVDs y RVDs que se encuentran en un estatus aceptable, dentro de las evidencias presentadas, o bien, aquellos que necesitan un grado importante de mejora y atención. Es importante considerar que, aunque la UGCP puede determinar de manera preliminar el estatus de una evidencia, será la AVI quien finalmente brindará el dictamen final sobre la validez, pertinencia, oportunidad y calidad de la evidencia, según lo establecido en el Protocolo de Verificación. Por lo cual, los resultados presentados en la siguiente sección no son definitivos.

Conforme	Mejorable	No conforme
Existe evidencia documental que está disponible y, según sus características, cumple con los requisitos establecidos en el Protocolo de Verificación. No se identifican deficiencias significativas que puedan comprometer la validez de los resultados o procesos verificados.	Se cuenta con evidencia documental, pero presenta limitaciones o inconsistencias que, aunque no invalidan su utilidad, podrían ser optimizadas. Es necesario realizar ajustes para fortalecer el cumplimiento de los requisitos del Protocolo de Verificación y mejorar la calidad del proceso o resultado.	La evidencia documental es insuficiente, inexistente o presenta deficiencias graves que comprometen el cumplimiento de los requisitos del Protocolo de Verificación. Es indispensable tomar acciones correctivas inmediatas para garantizar la confiabilidad y validez del proceso o resultado evaluado.

2.2.1 Corporación del Acueductos y Alcantarillado de Santiago – CORAASAN

En el marco de la revisión de los IVDs del 3 al 10, CORAASAN tenía estipuladas metas únicamente para los IVDs 3, 6 y 9. En términos generales, se evidencia cumplimiento en todos ellos, con excepción de uno de los RVDs correspondiente al RVD9a. (ii), que establece contar con las *Especificaciones para los requisitos del sistema y procesos comerciales para la digitalización de los sistemas de facturación y cobro, completados y aprobados por la gerencia del Prestador de Servicios de APS respectivo*, así como la identificación y aprobación por parte de la gerencia de *mecanismos innovadores de pago del consumidor*.

Sobre este RVD en particular, la UGCP ha mantenido un seguimiento cercano, incluyendo comunicaciones y recomendaciones formales para la subsanación de la evidencia. A pesar de los esfuerzos, la subsanación no se concretó dentro del plazo, quedando el resultado fuera del período de verificación correspondiente al año 1 (2023). Es importante destacar que la dificultad no ha radicado en la ejecución de las acciones, sino en la estructuración y formalización de la evidencia documental para cumplir con todos los criterios exigidos. En tal sentido, dada la reciente incorporación de especialistas técnicos de la UGCP, se proporcionará acompañamiento y asistencia técnica directa para la generación del medio de verificación.

En relación con el IVD 6, se destaca que el RVD 6 a. (iii) —*Inclusión de los costos identificados en el correspondiente plan anual de inversiones en el presupuesto anual para 2024 de la respectiva Prestadora de Servicios de APS*— no ha sido verificado en detalle. La validación de este RVD presenta limitaciones debido a que la estructura y el formato de los planes de inversión anualizados no siempre coinciden con la estructura del presupuesto y/o del POA. Como resultado, las actividades listadas no necesariamente corresponden de manera directa, aunque se han identificado vínculos potenciales mediante búsquedas aleatorias por palabras clave.

Será necesario establecer una matriz de correspondencia o mapeo entre el plan anual de inversiones, y el presupuesto/POA vigente, que identifique de forma explícita las actividades y costos asociados al RVD. Esta matriz serviría como documento puente para la verificación, facilitando la trazabilidad y reduciendo el riesgo de interpretaciones erróneas.

Para profundizar sobre el desempeño de CORAASAN en el referido período de desempeño, remitirse a la matriz detallada de seguimiento de evidencia documental en el siguiente enlace:

[ENLACE](#)

2.2.2 Corporación de Acueductos y Alcantarillado – La Vega – CORAAVEGA

En el marco de la revisión de los IVDs del 3 al 9 para el caso de CORAAVEGA, la UGCP validó la disponibilidad de toda la evidencia documental de los RVDs relacionados, sin quedar subsanaciones pendientes.

Para profundizar sobre el desempeño de CORAAVEGA en el referido período de desempeño, remitirse a la matriz detallada de seguimiento de evidencia documental en el siguiente enlace:

[ENLACE](#)

2.2.3 Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado – INAPA.

En el marco de la revisión de los IVDs del 3 al 9 para el caso de INAPA, la UGCP validó la disponibilidad de toda la evidencia documental de los RVDs relacionados. Fueron necesarias algunas subsanaciones de evidencia, sobre todo relacionado con la fecha de generación y/o publicación. A la fecha del presente informe, no restan subsanaciones pendientes.

Al igual que con CORAASAN, se destaca que la validación del RVD 6 a. (iii) presenta las limitaciones ya expuestas en el apartado anterior. Para profundizar sobre el desempeño de INAPA en el referido período de desempeño, remitirse a la matriz detallada de seguimiento de evidencia documental en el siguiente enlace:

Para profundizar sobre el desempeño de INAPA en el referido período de desempeño, remitirse a la matriz detallada de seguimiento de evidencia documental en el siguiente enlace:

[ENLACE](#)

2.4 Resumen consolidado del período de desempeño año2/2024, según IVDs y RVDs del 3 al 10

2.3.1 Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago – CORAASAN

IVD	Estatus	Desagregación RVDs.
IVD #3: Rendición de cuentas fortalecida y capacidad de planificación mejorada	Conforme	Los tres RVDs completados.
IVD #4: Mejor planificación e implementación del presupuesto de capital	Mejorable	1 RVD en progreso de subsanación general.
IVD #6: Mejora de la planificación operativa, rendimiento ANF y eficiencia energética	Mejorable	1 RVD retrasado (auditoría de eficiencia energética) CORAASAN solicitó extraplazo. 1 RVD no iniciado, que depende de la auditoría energética. 1 RVD completado 1 RVD en progreso.
IVD #9: Gobierno Corporativo Reforzado	Mejorable	Pendiente subsanación de RVD 9 b (iii) sobre los sistemas de facturación y cobros. En proceso de acompañamiento desde la UGCP.
IVD #10: Monitoreo de Desempeño Reforzado	Mejorable	CORAASAN ha mostrado gran avance en el proceso de completar la matriz, estableciendo una fecha compromiso de entrega de la matriz completa para el 27 de septiembre de 2025.

Profundizar en el detalle del estatus de los RVDS en el siguiente [ENLACE](#)

2.3.2 Corporación de Acueductos y Alcantarillado – La Vega – CORAAVEGA

IVD	Estatus	Desagregación RVDs.
IVD #3: Rendición de cuentas fortalecida y capacidad de planificación mejorada	Conforme	Los tres RVDs completados.
IVD #4: Mejor planificación e implementación del presupuesto de capital	Mejorable	RVD en progreso de subsanación general.
IVD #6: Mejora de la planificación operativa, rendimiento ANF y eficiencia energética	Conforme	Los 4 RVDs completados
IVD #9: Gobierno Corporativo Reforzado	Conforme	Los 4 RVDs completados
IVD #10: Monitoreo de Desempeño Reforzado	Entregado	CORAAVEGA remitió la matriz del IVD 10. La UGCP debe revisar los datos y proceder a realizar el cálculo del índice.

Profundizar en el detalle del estatus de los RVDS en el siguiente [ENLACE](#)

2.3.3 Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado – INAPA.

IVD	Estatus	Desagregación RVDS.
IVD #3: Rendición de cuentas fortalecida y capacidad de planificación mejorada	Aceptable	Los tres RVDS completados.
IVD #4: Mejor planificación e implementación del presupuesto de capital	Mejorable	RVD en progreso de subsanación general.
IVD #6: Mejora de la planificación operativa, rendimiento ANF y eficiencia energética	Mejorable	3 de los 4 RVDS completados. Pendiente: Actualizar la estrategia de eficiencia energética, partiendo de la auditoría de eficiencia energética.
IVD #9: Gobierno Corporativo Reforzado	Aceptable	Los 4 RVDS completados
IVD #10: Monitoreo de Desempeño Reforzado	En Progreso	INAPA remitió informe de posibilidad de variables a reportar. Pendiente compartir la matriz íntegra completa.

Profundizar en el detalle del estatus de los RVDS en el siguiente [ENLACE](#)

2.4 Progreso reportado durante el primer semestre del período de desempeño año 3/2025, según IVDs y RVDS del 3 al 10

2.4.1 Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago – CORAASAN

IVD	Estatus	Desagregación RVDS.
IVD #3: Rendición de cuentas fortalecida y capacidad de planificación mejorada	En progreso	Todos los RVDS se encuentran en progreso de implementación, con proyección de logro hacia el final de año.
IVD #4: Mejor planificación e implementación del presupuesto de capital	No iniciado	Depende del acuerdo generado sobre el medio de verificación
IVD #5: Aumento de las tasas de cobranza	En progreso	Línea de base: 70.9 Índice de recaudo situado en un 68% al cierre del primer semestre.
IVD #6: Mejora de la planificación operativa, rendimiento ANF y eficiencia energética	En progreso	4 RVDS no iniciados 1 RVD en progreso 2 RVDS completados – Pendiente de validación en terreno.
IVD #7: Reducción de Agua no Facturada	En progreso	Línea de base: 54.88 Reportado al cierre del primer semestre 2025: 58.89%
IVD #8: Eficiencia Energética Mejorada	En progreso	Pendiente validación de cálculo
IVD #9: Gobierno Corporativo Reforzado	En progreso	Pendiente subsanación de RVD 9 b (iii) sobre los sistemas de facturación y cobros. En proceso de acompañamiento desde la UGCP.

IVD #10: Monitoreo de Desempeño Reforzado	No iniciado	CORAASAN ha mostrado gran avance en el proceso de completar la matriz, estableciendo una fecha compromiso de entrega de la matriz completa para el 27 de septiembre de 2025.
--	-------------	--

Profundizar en el detalle del estatus de los RVDS en el siguiente [ENLACE](#)

2.4.2 Corporación de Acueductos y Alcantarillado – La Vega – CORAAVEGA

IVD	Estatus	Desagregación RVDS.
IVD #3: Rendición de cuentas fortalecida y capacidad de planificación mejorada	En progreso	Todos los RVDS se encuentran en progreso de implementación, con proyección de logro hacia el final de año. Salvo el RVD 3c (iii), que tendrá necesidad de extraplazo.
IVD #4: Mejor planificación e implementación del presupuesto de capital	No iniciado	Depende del acuerdo generado sobre el medio de verificación
IVD #5: Aumento de las tasas de cobranza	En progreso	Incremento reportado de un 6.58% en relación con la meta establecida de un 6%.
IVD #6: Mejora de la planificación operativa, rendimiento ANF y eficiencia energética	En progreso	1 RVD en progreso. 1 RVD no iniciados – Extraplazo solicitado 2 RVDS en progreso.
IVD #7: Reducción de Agua no Facturada	En progreso	A la espera de auditoría
IVD #8: Eficiencia Energética Mejorada	En progreso	A la espera de auditoría
IVD #9: Gobierno Corporativo Reforzado	En progreso	Todos los RVDS se encuentran en progreso.
IVD #10: Monitoreo de Desempeño Reforzado	No iniciado	A la espera de validar el 2024, para dar paso a 2025. Será realizado en extraplazo de 2025.

Profundizar en el detalle del estatus de los RVDS en el siguiente [ENLACE](#)

2.4.3 Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado – INAPA.

IVD	Estatus	Desagregación RVDS.
IVD #3: Rendición de cuentas fortalecida y capacidad de planificación mejorada	En progreso	Todos los RVDS se encuentran en progreso de implementación, con proyección de logro hacia el final de año.
IVD #4: Mejor planificación e implementación del presupuesto de capital	No iniciado	Depende del acuerdo generado sobre el medio de verificación
IVD #5: Aumento de las tasas de cobranza	En progreso	Línea de base: 70.27%

		Progreso reportado de un 87% al cierre del primer trimestre.
IVD #6: Mejora de la planificación operativa, rendimiento ANF y eficiencia energética	En progreso	1 RVD en progreso. 2 RVD no iniciados – Extraplazo solicitado 1 RVD sin datos reportados.
IVD #7: Reducción de Agua no Facturada	En progreso	No reportado
IVD #8: Eficiencia Energética Mejorada	En progreso	No reportado
IVD #9: Gobierno Corporativo Reforzado	En progreso	Todos los RVDs se encuentran en progreso.
IVD #10: Monitoreo de Desempeño Reforzado	No iniciado	A la espera de validar el 2024, para dar paso a 2025. Será realizado en extraplazo de 2025.

Profundizar en el detalle del estatus de los RVDS en el siguiente [ENLACE](#)

En resumen, en cuanto al estado de la ejecución física de los **IVDs del 3 al 10** para 2023 y 2024, las tendencias son las siguientes:

Gráfico 2.4.1: Avances en la Ejecución física de los IVDs – Año 1/2023.

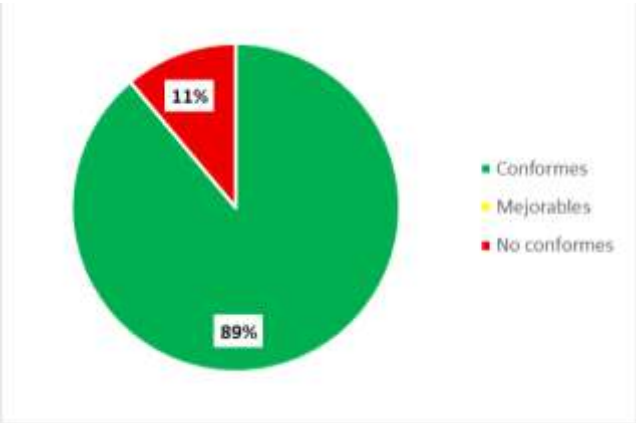
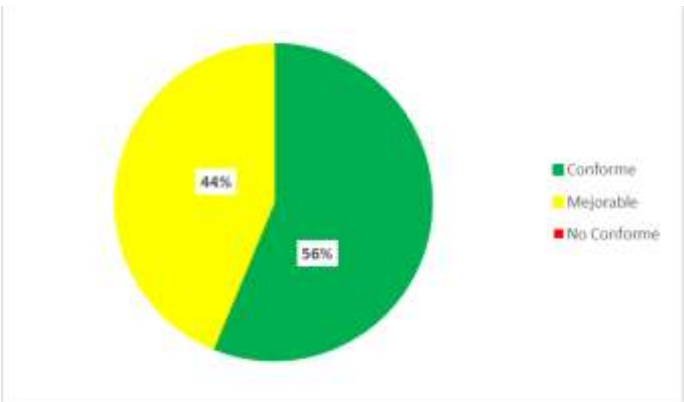


Gráfico 2.4.1: Avances en la Ejecución física de los IVDs – Año 2/2024.



Para el año 2023, el 89% de los **IVDs del 3 al 10** presenta un avance en conformidad, según la evidencia documental generada. El 11% restante corresponde al IVD 9 de CORAASAN, cuyo RVD 9ª(iii) se encuentra en proceso de subsanación.

En cuanto al 2024, el 56% de los IVDs del 3 al 10 se encuentran en conformidad, según la evidencia documental disponible. Por su parte, el 44% se encuentran en proceso de subsanación o bien, en proceso de generación de evidencia, para lo cual las prestadoras han comunicado la necesidad de plazo extra. Ante este escenario, es imperativo que la UGCP concentre esfuerzos inmediatos en articular un plan de apoyo técnico y de seguimiento focalizado, que permita cerrar estas brechas

antes del cierre de octubre 2024, evitando así impactos en la validación y el desembolso correspondiente.

2.5 Proyección de desembolsos asociados al cumplimiento de los IVDs, según evidencia documental disponible al 30 de junio, 2025.

De acuerdo con la ejecución física validada, se proyecta la posibilidad de desembolsos, según la validación posible de evidencias documentales realizadas por la UGCP, pendientes de ser verificadas por una Agencia de Verificación Independiente (AVI).

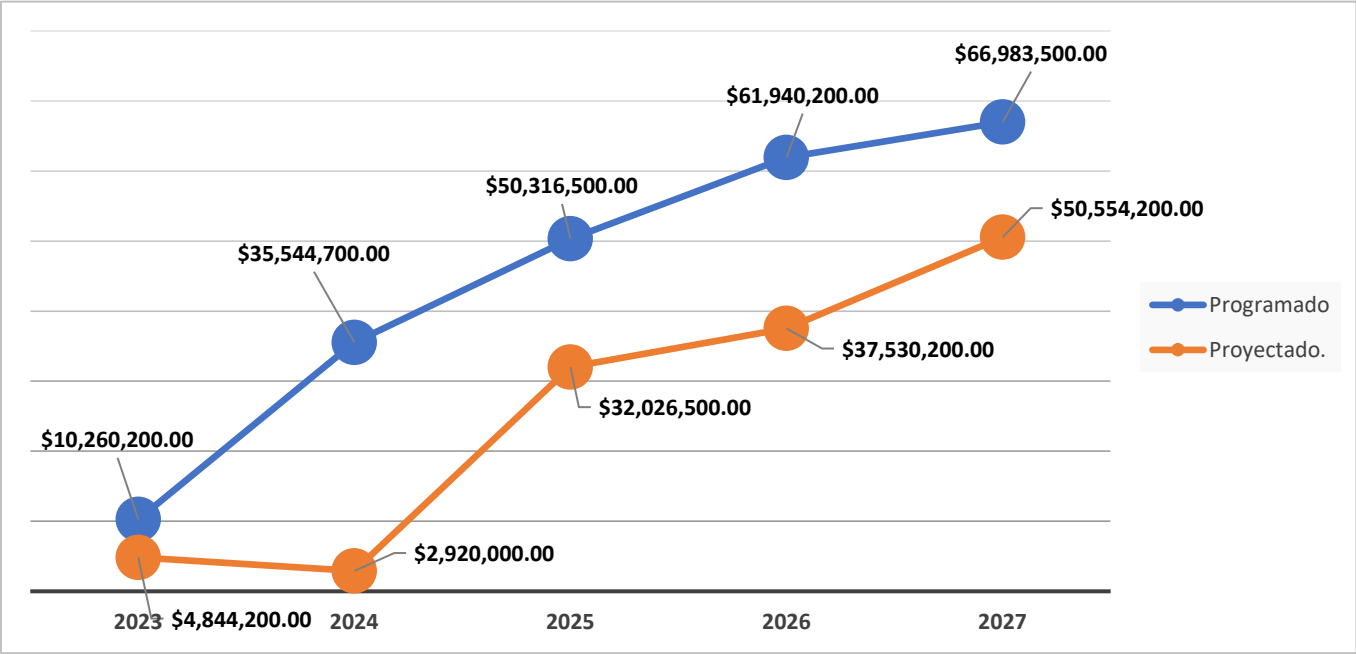
Tabla 2.5.1: Proyección de desembolsos asociados al cumplimiento de los IVDs, según evidencia documental disponible. (Al 30 de junio, 2025).

Año	Desembolso programado	Desembolso Proyectado	% proyectado	% no desembolsado
Año 2023	\$10,260,200.00	\$6,084,200.00	59%	41%
Año 2024	\$35,544,700.00	\$13,120,000.00	36%	64%
Año 2025	\$50,316,500.00	\$32,026,500.00	64%	36%
Año 2026	\$61,940,200.00	\$37,530,200.00	61%	39%
Año 2027	\$66,983,500.00	\$50,554,200.00	75%	25%
Total	\$225,045,100.00	\$139,315,100.00	62%	38%

Al 30 de junio de 2025, la proyección de desembolsos basada en la evidencia documental validada por la UGCP refleja que **el 62% del total programado para el período 2023-2027 podría ser desembolsado**, sujeto a verificación por la Agencia de Verificación Independiente (AVI). Esto implica que un **38% de los recursos proyectados quedarían sin desembolsar** bajo las condiciones actuales.

En valores absolutos, de un monto programado de **\$225,045,100**, se proyecta un desembolso acumulado de **\$139,315,100**, lo que representa una brecha de **\$85,730,000**.

Gráfico 2.5.1: Proyección de desembolsos asociados al cumplimiento de los IVDs, según evidencia documental disponible. (Al 30 de junio, 2025).



Al analizar la proyección de desembolsos es evidente que el comportamiento de los indicadores vinculados al desembolso (IVDs) no es homogéneo y que las características propias de cada uno explican en buena parte las variaciones observadas entre años. Los IVDs cuantitativos que son escalables hacia el final del programa, como el 1 y el 2, ofrecen una ventaja operativa, ya que permiten acumular avances en etapas posteriores y reflejarlos en un solo corte, incluso si en los primeros años no se ha alcanzado la meta parcial. Esta condición ayuda a comprender por qué, a pesar de la baja en 2024, las proyecciones repuntan en 2025 y mantienen un nivel relativamente alto hasta 2027. Sin embargo, esta flexibilidad también implica un riesgo: concentrar demasiada ejecución en los últimos años puede sobrecargar la capacidad de verificación y generar cuellos de botella justo en el tramo final del programa.

En un segundo grupo se encuentran los IVDs cuantitativos que cuentan con la posibilidad de recuperarse dentro de un año de gracia, como los IVDs 5, 7, 8 y 10. En estos casos, un resultado no alcanzado en el año previsto puede ser validado y desembolsado en el siguiente ciclo, siempre que se presenten las evidencias necesarias. No obstante, este beneficio no es ilimitado: si el retraso supera ese plazo o si la documentación no cumple los criterios, el desembolso se pierde, generando un efecto acumulativo negativo.

Finalmente, están los IVDs cualitativos, como los IVDs 3, 4, 6 y 9, que representan el escenario más restrictivo. En estos, si el resultado no se logra en el año programado, el indicador se pierde por completo y su incumplimiento afecta las proyecciones de los años posteriores, dado que no es posible compensarlo o recuperarlo. Este factor puede estar directamente vinculado a la baja proyección de 2024, ya que un solo IVD cualitativo no cumplido puede reducir de forma sustancial el monto proyectado y, a la vez, dejar un vacío en la base de cumplimiento para los años siguientes.

Por estas razones, en ningún año las líneas de la proyección y del programado llegan a juntarse. Este comportamiento mixto, en el que conviven indicadores acumulativos, recuperables y no recuperables, genera un patrón de ejecución que alterna caídas y repuntes, y que demanda una estrategia de gestión diferenciada para cada tipo de IVD, con especial atención a los cualitativos, que son los más vulnerables y con mayor impacto a largo plazo.

2.6 Progreso de los objetivos establecidos en el Plan de Acción del Programa (PAP)

Descripción de la Acción	Fuente	IVD#	Responsable	Periodicidad		Prueba de cumplimiento	Estatus	Comentarios
La UGCP establece un marco de monitoreo de desempeño para los prestadores de APS.	Técnica		UGCP/Hacienda y Economía	Fecha límite	31-dic-2023	Marco de monitoreo de desempeño para los Prestadores establecido con los protocolos para reporte incluidos en el Manual de Operaciones.	En proceso	En el Volumen I del presente informe, se aportan más detalles sobre este compromiso. Producto 1.1.9.
El Hacienda y Economía (DGIP) ingresa oportunamente en el SIGEF el presupuesto de los proyectos de inversión con códigos SNIP aprobados, para garantizar que los proveedores de APS puedan ejecutar los fondos.	Técnica		DGIP/Hacienda y Economía	Recurrente	Trimestral	Verificación que los presupuestos para todos los proyectos con código SNIP están en el SIGEF.	Acción recurrente	SNIP 16650- Construcción acueducto Jicomé, provincia Valverde. SNIP 17019 – Equipamiento para reducción de pérdidas en la red de agua potable provincia Santiago. SNIP 16995- Construcción sistema fotovoltaico en la planta de tratamiento de aguas residuales de Rafey, Santiago. SNIP 17019 – Equipamiento acueducto municipio Santiago

Descripción de la Acción	Fuente	IVD#	Responsable	Periodicidad		Prueba de cumplimiento	Estatus	Comentarios
								de los Caballeros, provincia Santiago.
Los estados financieros del Programa están preparados según lineamientos aprobados por DIGECOG, auditados externamente y disponibles al público.	Sistemas Fiduciarios	IVD 9	UGCP/Hacienda y Economía, DIGECOG, Prestadores	Recurrente	Anualmente	Verificaciones anuales por la agencia de verificación independiente confirmará si los Prestadores están cumpliendo con IVD 9.	En proceso	Ejercicios de preparación y auditorías de estados financieros, completados para 2023, por las 3 prestadoras. En caso de 2024, pendiente INAPA.

Descripción de la Acción	Fuente	IVD#	Responsable	Periodicidad		Prueba de cumplimiento	Estatus	Comentarios
Consolidación de la información sobre todas las denuncias creíbles y materiales sobre fraude y corrupción en el marco del Programa y las medidas adoptadas o en curso, con un informe compartido rápidamente con el Banco Mundial.	Sistemas Fiduciarios		UGCP/Hacienda y Economía	Recurrente	Anualmente	Informe sobre los casos de fraude y corrupción y cómo se han resuelto presentados al Banco.	Acción recurrente	Documento creado por la señora Patricia Marrero, Especialista Social de la UGCP. Compartido a las Prestadoras CORAASAN, CORAAVEGA e INAPA; el 30/6/2025, para la inclusión de este en sus procesos. A la fecha no se ha comenzado a incluir dicha cláusula en los procesos lanzados. Durante el segundo semestre 2025, se dará seguimiento al tema y se solicitará retroalimentación.

Descripción de la Acción	Fuente	IVD#	Responsable	Periodicidad		Prueba de cumplimiento	Estatus	Comentarios
Preparación e implementación de una cláusula en los documentos de licitación sobre la gestión de las reclamaciones, que incluya una Descripción detallada del procedimiento mediante el cual se garantiza una revisión oportuna y justa de la reclamación.	Sistemas Fiduciarios		UGCP/Hacienda y Economía	Otros	El lenguaje de los documentos de licitación debe acordarse en los 12 meses siguientes a la aplicación, y Luego incluirse en todos los procesos de adquisiciones	Los documentos de licitación incluyen una cláusula sobre la gestión de las reclamaciones.		
Promover la adopción de buenas prácticas internacionales sobre la gestión de los impactos A y S en el diseño, la ejecución y el monitoreo de los proyectos, de acuerdo con las recomendaciones de la ESSA, incluido el intercambio de buenas prácticas entre las	Sistemas					Informe de buenas	Acción recurrente	Actualmente se está realizando una validación de las practicas implementadas por las prestadoras, que permitan la adopción y adaptación de buenas prácticas internacionales para la gestión de impactos

instituciones participantes.	Ambientales y Sociales		UGCP/Hacienda y Economía	Recurrente		prácticas internacionales adoptadas.		ambientales y sociales. Se está elaborando un Manual de Buenas Prácticas que recoge las acciones clave para la implementaci ón de sistemas de gestión ambiental y social en las empresas prestadoras de servicios. Este manual tiene como objetivo principal armonizar los sistemas de reporte y monitoreo, promoviendo criterios comunes que permitan fortalecer la gestión ambiental y social y
---------------------------------	---------------------------	--	-----------------------------	------------	--	---	--	---

								facilitar el seguimiento y evaluación de los avances en las distintas entidades.
Apoyo al desarrollo de capacidades de los Prestadores para implementar estrategias que promuevan la participación efectiva de los ciudadanos y beneficiarios de manera permanente, particularmente en lo que respecta a los mecanismos de reclamo, priorizando a los grupos vulnerables.	Sistemas Ambientales y Sociales		UGCP/Hacienda y Economía	Recurrente		Informar sobre las actividades de desarrollo de capacidades de los Prestadores y las medidas adoptadas por estos.	Acción recurrente	En la actualidad se realiza una evaluación de las necesidades de capacitación de las prestadoras, para la implementación de estrategias que promuevan la participación efectiva de los ciudadanos.

Establecer una unidad medioambiental y social para CORAAVEGA. Fortalecer las unidades ambientales y sociales existentes en CORAASAN e INAPA Central,	Sistemas Ambientales y Sociales		Prestadores, con apoyo de la UGCP/Hacienda y Economía	Otros	Dentro de los 12 meses siguientes a la entrada en efectividad	Informe sobre el establecimiento de la unidad en CORAAVEGA y las actividades para fortalecer la gestión A y S para CORAASAN e INAPA.	En proceso	Actualmente, INAPA se encuentra en proceso de reestructuración de sus unidades ambiental y social, se realizan los aprestos desde la UGCP para lograr que las mismas cuenten con la estructura, personal y transversalidad para el fortalecimiento institucional. CORAASAN posee una Dirección de Gestión Ambiental y una Dirección Social (participación comunitaria). Se han compartido propuestas para la modernización estructural con funciones y perfiles para cada una de las
--	---------------------------------	--	---	-------	---	--	------------	--

								direcciones. En el caso de CORAAVEGA, se indicó, que ya fue aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la estructura institucional para la Gestión Ambiental, y se está en proceso de contratación del personal.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

MARCO DE RESULTADOS INTERMEDIOS

R.I a. Porcentaje de mujeres en puestos técnicos y de ingeniería

Calculado como [Número de personal femenino en puestos técnicos y de ingeniería] dividido por [Número total de personal en puestos técnicos y de ingeniería].

Al cierre del informe semestral, se recibió la información correspondiente a este indicador por parte de INAPA y CORAAVEGA, ambas instituciones superando la meta establecida para el año 2024, tal como se muestra a continuación. Por su parte, CORAASAN no ha reportado avances a la fecha.

Porcentaje de Mujeres en Puestos técnicos y de ingeniería (Porcentaje)	Línea de base	Objetivo Final	Progreso
CORAASAN	15.5%	16.5%	0
CORAAVEGA	31.03%	39%	33.33%
INAPA	5.5%	6.5%	6.74%

R.I b. Porcentaje de la mejora de la satisfacción del cliente.

Se ha instado a las prestadoras a medir la calidad de los servicios que brindan al público mediante encuestas de satisfacción al cliente que evalúen no solo la atención prestada ante reportes de averías, apertura de contratos o asistencias operacionales, sino también la percepción general del servicio de provisión de Agua Potable y Saneamiento. Asimismo, se les ha solicitado la actualización periódica de este indicador y se ha brindado asistencia para facilitar la medición pública de la eficiencia de los servicios.

CORAAVEGA ha realizado su línea de base para este indicador, utilizando la encuesta de satisfacción al cliente de la plataforma SISMAP (Sistema de Monitoreo a la Administración Pública). De acuerdo con el informe, la línea de base se sitúa en un **84.20%**.

Al cierre del, no se ha recibido actualización alguna al respecto, por lo cual el progreso se reportó en cero (0).

Porcentaje de mejora de la satisfacción del cliente (Porcentaje)	Línea de base	Objetivo Final	Progreso
CORAASAN	7.5%	15%	0
CORAAVEGA	7.5%	15%	0
INAPA	7.5%	15%	0

R.I c. Número de Proyectos Piloto de Aprendizaje

El enfoque por fases del programa de modernización permite que el componente del Proyecto FPI financie proyectos piloto sobre APS y GRH para generar lecciones aprendidas que puedan informar

el diseño de la Fase II y ampliar el impacto. A lo largo de los 10 años del Programa, las fases promoverán el intercambio de conocimientos entre los proveedores de agua potable y entre las entidades involucradas en la gestión de los recursos hídricos en la República Dominicana para difundir, replicar y ampliar las lecciones aprendidas, y también dará la oportunidad de un aprendizaje cruzado con otros países.

Esto incluye una meta de tres (3) proyectos los piloto en:

- Monitoreo de los resultados del sector de APS
- Eficiencia del servicio de APS
- Inclusión de Género
- Participación Ciudadana
- Derechos de uso del agua

Al cierre de este informe, las prestadoras INAPA y CORAASAN han participado en “Retos de 100 días para mejorar la eficiencia operativa”, lo cual también forma parte de los temas donde se pueden identificar aprendizajes. Sin embargo, el medio de verificación de estos serían los reportes de lecciones aprendidas.

Actualmente, la UGCP continúa promoviendo los resultados intermedios entre las prestadoras y fortaleciendo sus capacidades de generación de reportes y evidencias, pero específicamente en la mejor manera de recopilar y documentar sus lecciones aprendidas, para reportar oportunamente en este indicador y para que a lo interno también fortalezcan la capacidad de utilizar el enfoque de lecciones aprendidas en el ciclo de gestión adaptativa y mejora continua.

CONCLUSIONES, APRENDIZAJES Y RECOMENDACIONES

El análisis del periodo muestra que el PporR mantiene potencial de cumplimiento, pero la ventana de oportunidad para corregir desviaciones se está reduciendo de forma acelerada. La combinación de dependencia de proyectos grandes, retos técnicos en calidad y continuidad, y baja ejecución en IVDs cualitativos configura un escenario de riesgo alto.

Para revertir esta tendencia, será determinante acelerar la ejecución de proyectos críticos mediante cronogramas claros Y gestión interinstitucional orientada a eliminar cuellos de botella. Esta gestión deberá complementarse con un paquete de intervenciones habilitantes que genere avances parciales y medibles, y con la optimización de la gestión de desembolsos enfocada en indicadores que presentan riesgo de pérdida irreversible.

A esta concentración temporal se suma un reto técnico de gran peso: la calidad y continuidad del servicio. La experiencia ha demostrado que no basta con alcanzar el número de conexiones previsto; para que estas sean válidas en el marco del programa, deben cumplir con estándares rigurosos. CORAASAN ha tenido dificultades para mantener de forma sostenida el 95% de conformidad de las pruebas realizadas en la calidad del agua, mientras que INAPA enfrenta deficiencias serias en su sistema de muestreo y control, que incluso podrían anular avances ya reportados. CORAAVEGA, aunque en mejor situación en cuanto a calidad y presión, aún debe resolver las limitaciones para garantizar un servicio 24/7, con la instalación y operación de equipos clave que siguen pendientes.

En el componente de saneamiento (IVD 2), el reto se vuelve más crítico. INAPA depende casi exclusivamente de la conclusión del Alcantarillado de Valverde, una obra que, de retrasarse, arrastraría consigo el incumplimiento total del indicador. CORAASAN, por su parte, necesita ampliar su capacidad de conducción hacia las plantas de tratamiento para aprovechar plenamente la eficiencia ya lograda en el proceso de depuración. En ambos casos, el avance no depende únicamente de la operación de las plantas, sino de la integridad de toda la cadena de infraestructura y logística asociada.

Otro aprendizaje clave es el efecto dominó que produce el incumplimiento de un IVD cualitativo: no solo se pierde el desembolso del año, sino que se debilita la base de cálculo para periodos posteriores, reduciendo la proyección global y comprometiendo la viabilidad financiera. Esta situación explica la diferencia entre programación y proyección de desembolsos y refuerza la urgencia de un seguimiento más preventivo.

*Uno de los aprendizajes más claros que deja la ejecución del PporR es que **la documentación es tan importante como la ejecución física**. En varias ocasiones, se han registrado retrasos o posibles pérdidas de desembolso no porque las actividades no se hayan realizado, sino porque la evidencia generada no cumplía los criterios exigidos por el Protocolo de Verificación. Esto sucede cuando la documentación se concibe como una tarea posterior y no como un proceso paralelo a la ejecución.*

*La entrada oportuna y focalizada de la **asistencia técnica de la UGCP** puede actuar como un verdadero catalizador para la obtención de resultados, especialmente en un programa con plazos ajustados y alta dependencia de procesos técnicos complejos. No se trata únicamente de brindar apoyo puntual, sino de acompañar a las prestadoras en la identificación y resolución temprana de cuellos de botella, transferir metodologías estandarizadas, reforzar la calidad de los medios de verificación y agilizar la formulación y gestión de proyectos críticos. Este acompañamiento técnico, cuando es proactivo y continuo, tiene el potencial de acortar significativamente los tiempos de respuesta, elevar la calidad de la evidencia generada y garantizar que las acciones emprendidas estén plenamente alineadas con los*

requisitos del programa y del Protocolo de Verificación. En la práctica, si la asistencia técnica de la UGCP se implementa de manera inteligente y oportuna, puede significar la diferencia entre un avance que queda en el plano operativo y un resultado validado que contribuye directamente al logro de las metas y al desembolso efectivo de los recursos.

Otra lección relevante se refiere a **los IVDS sin metas asignadas en años iniciales del programa**. Cuando una prestadora no tiene un objetivo específico para un determinado año, se corre el riesgo de que disminuya el ritmo de trabajo en las acciones preparatorias que, aunque no generen desembolso inmediato, son esenciales para futuros avances. Esto genera una falsa sensación de “tiempo disponible” y lleva a acumular esfuerzos en los últimos años del programa. La experiencia demuestra que, incluso en años sin entregables cuantitativos, se deben establecer metas intermedias —como diseño de proyectos, adquisición de equipos, mejoras en procesos internos— para asegurar un flujo continuo de preparación y avance técnico hacia el año en el cual se comienza a medir el IVD.

En el plano institucional, las unidades ambientales y sociales de las prestadoras siguen en fase de fortalecimiento, lo que limita su capacidad de respuesta y su transversalidad en la gestión. Esto conecta directamente con la necesidad de fortalecer capacidades en un sentido integral. Fortalecer capacidades no es únicamente capacitar personal técnico, sino instalar sistemas de trabajo, metodologías y cultura organizacional que permanezcan más allá de la vida del programa. Implica dotar de estructura y personal especializado, pero también incorporar herramientas digitales para trazabilidad, metodologías estandarizadas y prácticas de coordinación que trasciendan lo coyuntural.

La **gestión del cambio** es el marco que hace posible ese fortalecimiento. Supone reconocer que, para que las mejoras técnicas e institucionales se sostengan, debe haber un cambio en las actitudes, las rutinas y las prioridades de la organización. Esto incluye desde la alta dirección hasta el personal operativo. En el caso del PporR, este cambio cultural es tan determinante como la infraestructura física para lograr resultados sostenibles.

En esta línea, una buena práctica iniciada por la UGCP en este periodo de desempeño es el seguimiento trimestral, lo que permitiría detectar y corregir problemas de evidencia documental, trazabilidad o cumplimiento técnico sin esperar al cierre anual. Asimismo, estamos avanzando hacia la **trazabilidad digital integral de metas y medios de verificación**, mediante una plataforma digital compartida entre la UGCP y prestadoras que permitan subir, validar y aprobar evidencias en línea, con alertas automáticas para plazos y seguimiento del estado de cada indicador.

De cara a futuros programas, es esencial añadir una **fase de inepción previa al inicio de la ejecución formal**. Esta etapa, de entre tres y seis meses, permitiría alinear a todos los actores, iniciar adquisiciones tempranas y asegurar la contratación del personal clave y personal técnico requerido desde el día uno, habilitando las condiciones la entrada en efectividad del programa.

En conjunto, estas experiencias confirman varias premisas para el éxito: la anticipación en la formulación y aprobación de proyectos es la mejor defensa ante plazos ajustados; diversificar intervenciones para combinar obras mayores con acciones habilitantes rápidas reduce riesgos; integrar el cumplimiento técnico como requisito habilitante desde la planificación evita pérdidas de validación; y estandarizar medios de verificación desde el inicio optimiza tiempo y recursos. Además, la gestión diferenciada según el tipo de IVD —cualitativos, acumulativos o recuperables— se revela esencial para aprovechar el tiempo, asegurar desembolsos y dejar capacidades instaladas que perduren más allá del ciclo del programa.

ANEXOS

Anexo 1: Plan de Compromiso Ambiental y Social

Anexo 2: Ayuda Memoria de la misión apoyo a la implementación del Banco Mundial (abril-mayo, 2025).

Anexo 3: Propuesta de mejora para designación de equipos de peritos evaluadores

REFERENCIAS

- [1] Manual de Operaciones APS, Sección 2.1 y 2.2
- [2] Program Appraisal Document, Sección Disbursement-Linked Indicators
- [3] Program Appraisal Document, Anexo 1 - Results Framework and Monitoring
- [4] Manual de Operaciones APS, Sección 2.1 y 2.2
- [5] Manual de Operaciones APS, Sección 2.1 y 2.2
- [6] Manual de Operaciones APS, Sección 2.1 y 2.2
- [7] Program Appraisal Document, Anexo 1 - Results Framework and Monitoring