

PLAN DE COMPROMISO AMBIENTAL Y SOCIAL (PCAS)		
NOMBRE DEL PROYECTO		
NUMERO DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO		
PAIS DE IMPLEMENTACION		
UNIDAD DE IMPLEMENTACION DEL PROYECTO		
PERIODO DEL INFORME	Desde: mes/día/año	Hasta: mes/día/año
FECHA DEL INFORME		

Formato del Informe

En la medida de lo posible, por favor utilice el espacio, previamente definido. En el formato a dos columnas luego de esta sección de Resumen General, utilice la segunda columna para responder con la información solicitada.

Este informe semestral es preparado por la Unidad de Gestión y Coordinación del Programa (UGCP) en MEPYD con insumos técnicos del INDRHI.

A. RESUMEN GENERAL DEL AVANCE DEL PROYECTO CON RELACIÓN AL PCAS

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
MONITOREO E INFORMES		
B	INCIDENTES Y ACCIDENTES RELACIONADOS A LOS ASPECTOS DEL PCAS ¿Ocurrió algún incidente o accidente dentro del período del reporte? ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo: ¿Notificaron al Banco en el tiempo estipulado? ¿Enviaron al Banco un informe adicional?	
C	CONTRATISTAS, CONSULTORES PARA LA SUPERVISIÓN E INFORMES MENSUALES ¿Están los contratistas/consultores entregando informes mensuales en cuanto a la implementación de medidas ambientales, sociales, de salud y de seguridad, así como de la implementación de planes de gestión social y ambiental, planes de participación de las partes interesadas, entrenamientos y mecanismos de atención a quejas y reclamos? ☐ Si ☐ No ☐ Actualmente no hay contratistas y no aplica En anexo incluir los informes relevantes de los contratistas.	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
EAS 1: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS E IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES		
1.1	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ¿El proyecto cuenta con al menos un especialista ambiental y un especialista social en la UGCP/MEPYD? ☐ Si ☐ No ☐ Sólo uno de los dos ¿El INDRHI mantiene en la UCIP (del proyecto Agricultura Resiliente) un especialista ambiental y un especialista social para contribuir a la gestión de los riesgos A&S de las actividades ejecutadas por el INDRHI en el Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento? ☐ Si ☐ No ☐ Sólo uno de los dos En caso de que no haya los especialistas en el proyecto o solo uno de los dos, en la columna de detalles, brinde actualizaciones acerca del progreso de reclutamiento o bien del estado de su contratación.	
1.2	PLAN DE GESTIÓN SOCIAL (PGAS) ¿El proyecto está preparando, consultando, divulgando e implementando PGAS, para (i) estaciones de medición hidrométrica e instrumentos de seguridad de presas y (ii) remodelación de las oficinas del INDRHI y de las oficinas del MEPYD, de una manera aceptable para la Banco? ☐ Si ☐ No	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	Mencionar cuáles PGAS para sitios específicos han sido formulados, aclarando si estos PGAS forman parte de los documentos de licitación.	
1.3	GESTION DE CONTRATISTAS ¿Se están incorporando aspectos relevantes del PCAS, incluidos los requisitos de los PGAS y los Procedimientos de Gestión Laboral (PGL), en las especificaciones Ambiental, Social, ¿de Salud y Seguridad (ESHS por sus siglas en ingles) de los respectivos documentos de licitación y contratos para contratistas y consultores? ¿Se están cumpliendo estos requerimientos del PGAS y PGL en los contratos con contratistas/subproyectos y consultores? ☐ Si ☐ No Explique brevemente de qué manera se ha cumplido con el PGAS para la contratación de asistencia técnica u otro tipo de contratistas en el período reportado.	
1.4	ASISTENCIA TÉCNICA ¿Se ha aplicado un Chequeo Ambiental y Social a los diferentes TdRs de Asistencia Técnica (AT), estudios, etc. para asegurar estén en cumplimiento con los EAS del Banco que son relevantes para el proyecto? ☐ Si ☐ No	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	¿Se han llevado a cabo asistencias técnicas, estudios, desarrollo de capacidades, entrenamientos consistentes con los Estándares Ambientales y Sociales (EAS) y en base a TdRs para AT aprobados por el Banco? ☐ Si ☐ No Explique brevemente.	
EAS 2: CONDICIONES LABORALES Y DE TRABAJO		
2.1	PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE MANO DE OBRA ¿Se están implementando los Procedimientos de Gestión Laboral (PGL), y en los temas de salud, seguridad, inclusión, los riesgos incluidos en el PGL, así como el Código de Conducta de los trabajadores? ☐ Si ☐ No Explique cómo se está implementado el PGL en el período del reporte.	
2.2	MECANISMO DE QUEJAS PARA LOS TRABAJADORES DE PROYECTOS ¿El Mecanismo de Quejas para Trabajadores es operacional? ☐ Si ☐ No ¿Se han reportado quejas durante el periodo del informe? ☐ Si	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	☐ No Explique de qué manera ha operado el mecanismo de quejas en el período reportado.	
2.3	MEDIDAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL ¿Se ha desarrollado e implementado el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y el Procedimiento de Prevención y Respuesta a Enfermedades Infecciosas consistente con los EAS del banco como parte de los PGAS elaborados bajo la acción 1?2? ☐ Si ☐ No Informe brevemente si las medidas de este plan se han incorporado en lo conducente en las licitaciones y en los contratos.	
2.4	CÓDIGO DE CONDUCTA ¿Se han establecido disposiciones en los pliegos de licitación para que los contratistas y consultores de supervisión establezcan un Código de Ética y Conducta del proyecto (modelo en el PGL) a ser firmado por todos los trabajadores, incluidos los subcontratistas? ☐ Si ☐ No Mencionar en que pliegos.	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	¿Se ha incluido el Código de Ética y Conducta del proyecto en todas las contrataciones y ha sido firmado por todos los trabajadores en el periodo del reporte? ☐ Si ☐ No Explique brevemente.	
ESS 3: EFICIENCIA DE USO DE RECURSOS, Y PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN		
3.1	PLAN DE GESTION DE DESECHOS ¿Se ha elaborado, adoptado e implementado un Plan de Manejo de Desechos, para gestionar residuos peligrosos y no peligrosos, como parte de los PGAS elaborados bajo la acción 1.2. y en línea con ESS3? ☐ Si ☐ No Explique brevemente ¿El proyecto está practicando la eficiencia en el uso de los recursos y la prevención de la contaminación? ☐ Si ☐ No Explique brevemente.	
EAS 4: SALUD Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD		
4.1	SEGURIDAD VIAL Y DE TRÁFICO	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	¿Se ha incorporado medidas para gestionar los riesgos de tráfico y seguridad vial según requerido como parte de los PGAS elaborados bajo la acción 1.2 y en línea con EAS4? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	
4.2	SALUD Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD ¿Se ha evaluado y gestionado los riesgos e impactos específicos para la comunidad derivados de las actividades del Proyecto, e incluido medidas de mitigación en los PGAS elaborados bajo la acción 1.2? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	
4.3	RIESGOS EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (SEA) Y ACOSO SEXUAL (SH) ¿Se ha evaluado y gestionado los riesgos de violencia basada en género (GBV, por sus siglas en inglés) y explotación y abuso sexual (SEA) y acoso sexual (SH) e incorporado medidas para prevenir GBV y SEA/SH en los PGAS elaborados bajo la acción 1.2? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES	DETALLES
¿El mecanismo de queja tiene canales para recibir y atender quejas relacionado al SEA/SH? ☐ Si ☐ No Explique si están funcionando y si no, cuáles pueden ser las causas y cómo se resolverá. ¿Los requerimientos SEA/SH son reflejados en los documentos de licitación con contratistas/subproyectos y consultores? ☐ Si ☐ No	
4.4 SEGURIDAD DE PRESAS a) ¿El INDRHI ha llevado a cabo una evaluación inicial para excluir presas con evidencia clara de deficiencias de seguridad? ☐ Si ☐ No Explique brevemente b) ¿El INDRHI ha verificado que en todas las presas a ser intervenidas exista una evaluación de seguridad de la presa respectiva de acuerdo con el Anexo 1 del EAS 4 y satisfactoria para el Banco y que se sigan todas las consideraciones de seguridad de la presa? ☐ Si ☐ No	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	Explique brevemente c) Para las presas que van a ser intervenidas sin una evaluación satisfactoria de la seguridad de la presa existente, se ha llevado a cabo una evaluación de la seguridad de la presa de acuerdo con el Anexo 1 del EAS 4? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	
ESS 5: ADQUISICIÓN DE TIERRAS, RESTRICCIONES AL USO DE LA TIERRA Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS		
5.1	ADQUISICION DE TIERRAS, RESTRICCIONES EN USO DE LA TIERRA Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO ¿Se ha aplicado un Chequeo Ambiental y Social a las diferentes actividades relacionadas a: (i) estaciones de medición hidrométrica e instrumentos de seguridad de presas y (ii) remodelación de las oficinas del INDRHI y de las oficinas del MEPYD para eliminar cualquier inversión que puede generar desplazamiento físico o económico, como definido bajo EAS5? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	
EAS 6: CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE RECURSOS NATURALES VIVOS		
6.1	RIESGOS E IMPACTOS SOBRE LA BIODIVERSIDAD ¿Los PGAS elaborados en el marco de la acción 1.2. incluyen medidas y acciones para evitar, minimizar o mitigar los	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	impactos negativos sobre la biodiversidad y sobre la gestión sostenible de los recursos naturales vivos, en línea con EAS6? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	
ESS 7: PUEBLOS INDÍGENAS - No es relevante		
EAS 8: PATRIMONIO CULTURAL		
8.1	DESCUBRIMIENTOS INESPERADOS DE OBJETOS DE PATRIMONIO CULTURAL ¿Los PGAS elaborados en el marco de la acción 1.2. incluyen, en caso de que sea necesario, procedimientos en caso del descubrimiento de objetos de patrimonio cultural, así como abordar el patrimonio intangible, en línea con EAS8? ☐ Si ☐ No Explique brevemente	
EAS 9: INTERMEDIARIOS FINANCIEROS - No es relevante		
EAS 10: INVOLUCRAMIENTO DE ACTORES CLAVE Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN		
10.1	PLAN DE PARTICIPACION DE LAS PARTES INTERESADAS ¿El Plan de Planificación de Partes Interesadas (PPPI) ha sido actualizado dentro de los 120 días de la fecha de efectividad del proyecto o posterior durante la implementación del proyecto y cuenta con la aprobación del Banco? ☐ Si ☐ No	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES	DETALLES
Como parte de la implementación del Plan de Participación de las Partes Interesadas, ¿se dio algún proceso de consulta con las partes interesadas durante el período de este informe (por ejemplo con respecto a los PGAS)? ☐ Si ☐ No De forma breve, especificar cuándo y dónde ocurrieron, así como los temas discutidos. Adicionalmente, explique cómo la retroalimentación de las partes interesadas influyó en la toma de decisiones del proyecto y como el proyecto dio retroalimentación a las partes interesadas. De forma breve, explica cómo las medidas de inclusión de grupos vulnerables, de comunicación y participación están siendo implementadas.	
10.2 MECANISMO DE QUEJAS DEL PROYECTO ¿El Mecanismo de Quejas, Reclamos, Sugerencias y Solicitudes (MQRSS) es operacional? (fecha máxima son 120 días después de la fecha de efectividad del proyecto) ☐ Sí ☐ No Explique brevemente. ¿Se recibió alguna queja o reclamo durante el período de este reporte a través del mecanismo de quejas y reclamos del proyecto? ☐ Sí ☐ No	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	En la segunda columna, especifique el número de quejas y reclamos y entre otros explique brevemente su contenido, el canal utilizado para darlo a conocer, si fue resuelto o está pendiente, en la segunda columna. Incluya el informe actualizado de quejas como anexo a este informe.	
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		
CS1	CAPACITACIONES ¿El Plan de Capacitación A&S ha sido finalizado (dentro de 120 días de la fecha de efectividad del proyecto) y/o actualizado anualmente y cuenta con la aprobación del Banco? ☐ Sí ☐ No Explique brevemente. ¿Tuvo lugar alguna actividad de capacitación a trabajadores del proyecto, trabajadores contratados, partes interesadas (afectadas, otras, vulnerables) durante el período de este reporte? ☐ Sí ☐ No En la segunda columna, especifique dónde y cuándo se dieron tales actividades, así como a quiénes fue dirigido y quiénes participaron, los temas que fueron tratados, tales como: riesgos e impactos ambientales y sociales,	

MEDIDAS CONCRETAS Y ACCIONES		DETALLES
	instrumentos A&S, gestión de quejas, GBV, SEA/SH, inclusión de poblaciones vulnerables, etc. Adicionalmente, explique en la segunda columna de qué manera las capacitaciones están contribuyendo al fortalecimiento de capacidades relacionadas a la correcta.	

Informando acerca de la coordinación y comunicación con otros actores.

Agencia o institución con la cual la coordinación fue llevada a cabo.	Propósito y resultados.

Contexto

Mencione aspectos socioeconómicos, ambientales, culturales o del contexto político que a su criterio pueden o han tenido un impacto – ya sea positivo o negativo- en el cumplimiento de los Estándares Ambientales y Sociales del proyecto (detectados dentro del período del presente informe).

¿Hay algún otro punto importante adicional que deba mencionar en este informe? Incluyendo el cumplimiento de los acuerdos del último ayuda memoria

--