

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)

Dirección de Gabinete
Unidad de Gestión y Coordinación del Programa
(UGCP)

Programa de Modernización para el Sector de Agua Potable y Saneamiento BM-P177823/Convenio de Préstamo BIRF No. 9490-DO

MEPyD-DG-UGCP-2024-001

30 de septiembre 2024

Señor
Máximo Contreras
Especialista de Adquisiciones,
Su Oficina

Asunto: Solicitud de inicio proceso de contratación de los servicios para el Lanzamiento de los resultados y logros del Programa de Modernización del Sector APS y la capacitación a las prestadoras responsables del Programa por Resultados, a realizarse en el marco de la misión de Banco Mundial.

A: Especialista de Adquisiciones

Por medio de la presente procedemos a solicitar que se inicie el proceso de adquisición relacionados con el evento de Lanzamiento y Taller de Capacitación en Monitoreo y Evaluación programado en el Plan Operativo Anual (POA) dentro de la actividad **1.6 "Actos de lanzamiento, Presentación de Resultados Anuales y Clausura del Programa de Modernización Sector APS."**

Este evento tiene como objetivo reunir a los sectores claves en el marco de la misión para realizar el Lanzamiento de los resultados, alcances, ratificación de compromisos de las prestadoras y beneficios del programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento. Además, de realizar un Taller de Capacitación a las prestadoras responsables del Programa por Resultado en el proyecto, con el fin de evaluar buenas prácticas y herramientas de monitoreo y evaluación.

Para esta actividad de lanzamiento y taller de capacitación del programa, se contará con la participación de las autoridades del Banco Mundial, las tres prestadoras que ejecutan la parte de Programa por Resultados, a saber: (INAPA, COORAVEGA, y CORAASAN), y actores relevantes de los gobiernos locales de las provincias, así como a actores de relevancia del gobierno dominicano, precedida por el ministro Pável Isa Contreras y otros actores relacionados. La misma tendrá lugar el día 31 del mes octubre del presente año en horario de 10:00 a.m. a 4:30 pm en Santiago de los Caballeros.

Este evento será cubierto con los fondos del Préstamo BIRF No. 9490-DO, Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento, registrado en la plataforma del Banco STEP con el código DO-MEPYD-450522-NC-RFQ, con un presupuesto aproximado de 1.5 millones de pesos dominicanos, el proceso de adquisición será el descrito por el Manual de Operaciones de la Unidad.

Sin otro particular y agradecida como siempre de su acostumbrada colaboración.

Solicitado y Autorizado por


Rosany Hernández
Coordinadora

Unidad de Gestión y Coordinación del Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento





Ficha Técnica Lanzamiento y Taller de Capacitación en Monitoreo y Evaluación

Nombre del Evento: Lanzamiento del Proyecto de Modernización del Sector de Agua Potable y Saneamiento y Taller de Capacitación en Monitoreo y Evaluación

Fecha: 31 de octubre

Horario: 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Ubicación: Santiago de los Caballeros, provincia Santiago, República Dominicana

Asistentes Esperados: 150 personas

Organizadores: Ministerio de Economía
Banco Mundial

Distribución del Espacio

- **Sesión de la Mañana:** Disposición en teatro con mesa de honor.
- **Sesión de la Tarde:** Disposición en herradura en un salón más pequeño.

Equipos Necesarios

Audiovisuales:

- Proyector (mínimo 2)
- Pantalla (mínimo 1)
- Bocinas adecuadas para el espacio
- Micrófonos (inalámbricos y de mesa)
- Laptop para presentaciones
- Conexión a internet (Wi-Fi)
- Servicio de Streaming

Servicios de Catering

- **Coffee Breaks:**
 - 1 coffee break por la mañana
 - 1 coffee break por la tarde
- **Almuerzo:**
 - Almuerzo tipo buffet para 150 personas, incluyendo opciones vegetarianas.

Cronograma Tentativo

- **8:30 a.m. - 9:00 a.m.:** Montaje
- **9:00 a.m. - 10:00 a.m.:** Registro de participantes
- **10:00 a.m. - 10:30 a.m.:** Inauguración y presentación del proyecto
- **10:30 a.m. - 11:00 a.m.:** Coffee break
- **11:00 a.m. - 1:00 p.m.:** Sesiones de panel/charlas
- **1:00 p.m. - 2:00 p.m.:** Almuerzo
- **2:00 p.m. - 4:00 p.m.:** Talleres/actividades interactivas
- **4:00 p.m. - 5:00 p.m.:** Cierre y conclusiones
- **5:00 p.m.:** Desmontaje

Consideraciones Adicionales

- **Accesibilidad:** Confirmar que el lugar sea accesible para personas con discapacidades.
- **Materiales de Apoyo:** Impresión de programas y folletos informativos sobre el proyecto.

- **Confirmación de Asistencia:** Enviar invitaciones y confirmar asistencia con antelación.

Logística y Mobiliario

Mobiliario:

- Sillas Tiffany con cojín (color a definir).
- Mesas redondas de 60 pulgadas (20 mesas para 8 personas cada una, 1 mesa para 10 personas).
- Mantel: redondo azul marino y blanco brocado.
- Arreglos medianos para centro de mesa.

Vajilla y Utensilios:

- Vasos highball, copa de agua, copa multiuso (tallo alto), taza de café con platillo, cuchara para taza de café, platos de buffet, juego de tenedor y cuchillo.

Servicio de Catering Detallado

- **Camareros:** 8 camareros, 1 capitán, 1 steward.
- **Mesas Adicionales:**
 - 2 mesas para recepción
 - 4 mesas para buffet
 - 2 mesas para servicio
 - 2 mesas para desbarase
- **Bambalinas:** Azul marino y manteles para mesas de desbarase.

Estaciones de Bebidas:

- Estación líquida permanente para 170 pax, incluyendo:
 - Café, cremas, azúcares, agua, utensilios y hielo.

Almuerzo Tipo Buffet:

- Presentado en chaffing dish con:
 - 1 arroz, 2 carnes, 1 ensalada, 1 pastelón y panecillos.
- Mini postres: brownie y cuadraditos de limón.

Equipos Audiovisuales y de Sonido

Audiovisuales:

- Pantalla de proyección 7.5 x 10 pies (4500 lúmenes) con proyector.
- Back panel 8x8, incluyendo impresión y perfiles.
- Rollups 33x78 pulgadas.
- Podium acrílico con rotulación.

Sistema de Sonido:

- 1 micrófono inalámbrico, 1 micrófono cuello de ganso para podium, 1 consola y bocinas amplificadoras para 170 pax.

Alquiler de Equipos:

- 1 TV de 50 pulgadas y 2 TVs de 65 pulgadas (cada una con su base).

Otros Servicios

- **Transporte y Recogida:** Servicio de transporte y recogida de plantas.
- **Montaje y Desmontaje:** Incluye refrigerio el día anterior.
- **Servicio Técnico:** 1 técnico para sonido y 1 para audiovisuales.
- **Honorarios Profesionales:** Supervisor para dos días de trabajo.

Johnnie Viola
4/10/24