

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)

Dirección de Gabinete
Unidad de Gestión y Coordinación del Programa
(UGCP)

Programa de Modernización para el Sector de Agua Potable y Saneamiento BM-P177823/Convenio de Préstamo BIRF No. 9490-DO

MEPyD-DG-UGCP-2025-053

Miercoles, 09 de julio 2025

Señor

Máximo Contreras

Especialista de Adquisiciones

Su Oficina

Asunto: Solicitud de inicio del proceso de Adquisición de Tickets de Combustibles para los vehículos de la la Unidad de Gestión y Coordinación del Proyecto (UGCP).

Por medio de la presente solicitamos se inicie el proceso para la adquisición de tickets de combustible de la UGCP programado en el Plan Operativo Anual (POA) dentro de la actividad "A.1.4 - Operatividad de la Unidad de Gestión y Coordinación del Proyecto UGCP", incluido en el Plan de Adquisiciones aprobado por el Banco Mundial y debidamente registrado en la plataforma STEP con el nombre Adquisición de Tickets de Combustibles y/o Tarjetas para combustible UGCP-MEPYD y el código **DO-MEPYD-472544-GO-RFQ**.

La presente solicitud tiene como objetivo iniciar el proceso de adquisición de Tickets de Combustibles para garantizar el abastecimiento eficiente y continuo de los vehículos pertenecientes a la Unidad de Gestión y Coordinación del Proyecto (UGCP). Estos tickets serán utilizados exclusivamente para el suministro de combustible de los vehículos adquiridos por la Unidad, permitiendo así el desarrollo óptimo de las actividades operativas, logísticas y administrativas requeridas para la ejecución del proyecto. Esta adquisición es esencial para asegurar la movilidad del personal, facilitar el cumplimiento de las misiones de trabajo en campo, la supervisión de actividades y la coordinación interinstitucional con los diferentes actores involucrados

Esta adquisición será cubierta con fondos del Préstamo BIRF No. 9490-DO, del Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento, bajo el método de adquisición de Solicitud de Cotizaciones, según se establece en el Manual de Operaciones de la Unidad y en su Plan de Adquisiciones.

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,


Rosary Hernández
Coordinación UGCP



RH/jv

FICHA TÉCNICA – ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLES

Entidad Contratante: Unidad de Gestión y Coordinación del Programa (UGCP)

Objeto del Contrato: Adquisición de tickets de combustibles para el repostaje de vehículos de la UGCP, con cobertura nacional y vigencia hasta diciembre de 2027.

1. Vigencia de los Tickets:

Los tickets deberán tener una vigencia mínima hasta diciembre de 2027.

2. Cobertura Geográfica Mínima Requerida:

El oferente debe contar con al menos 15 estaciones de combustibles disponibles a nivel nacional para el repostaje de los vehículos de la UGCP, distribuidas de la siguiente manera:

- Distrito Nacional / Santo Domingo: mínimo 5 estaciones.
- Región Norte: mínimo 5 estaciones, incluyendo el Noroeste (entre las provincias Santiago Rodríguez, Valverde, Dajabón y Monte Cristi, con un mínimo 2 estaciones para esta exclusiva zona).
- Región Este (fuera del Distrito Nacional): mínimo 3 estaciones.
- Región Sur: mínimo 2 estaciones.

3. Tipos de Combustibles Aceptados:

Los tickets deben ser válidos para el canje de los siguientes tipos de combustibles:

- Gasolina (Premium y Regular)
- Diésel o Gasoil (Óptimo y Regular)



Nota: Aunque se especifican los tipos de combustibles, los tickets funcionarán como dinero para canjear por cualquier tipo de combustible necesitado en el momento y disponible en la estación.

4. Denominaciones y Distribución de los Tickets:

Denominación (RD\$)	Cantidad de Tickets	Monto Total (RD\$)
2,000.00	500	1,000,000.00
1,000.00	500	500,000.00
500.00	480	240,000.00
300.00	200	60,000.00
Total		1,800,000.00

5. Formato de los Tickets:

Los tickets pueden ser físicos o digitales, según la disponibilidad del proveedor.

6. Otros Requisitos:

- Presentar listado de estaciones de servicio a nivel nacional, demostrando la cobertura geográfica requerida.
- Garantizar la trazabilidad y control de uso de los tickets mediante reportes mensuales si es requerido por la UGCP.