

Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento BM-P177823

Préstamo No.: BIRF No. 9490-DO

Solicitud de Cotizaciones de Bienes y Servicios

Contratación de:

*Servicio de montaje actividad de lanzamiento y taller de capacitación en
monitoreo y evaluación en Santiago*

Ref. No: DO-MEPYD-450522-NC-RFQ

Proyecto: Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento

País: República Dominicana

Fecha de emisión: 07 octubre 2024



Solicitud de Cotizaciones (SdC)

Referencia del Proceso: *DO-MEPYD-450522-NC-RFQ*

Fecha: 7 de octubre de 2024

El Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento tiene a bien invitarle a presentar cotización para la organización de un evento de lanzamiento oficial del programa, a celebrarse en la ciudad de Santiago de los Caballeros este próximo 31 de octubre de 2024.

Para presentar su propuesta debe hacerlo en el formato presentado en el Anexo 2 de esta Solicitud de Cotizaciones (SdC).

Favor presentar su cotización a más tardar el jueves 10 de octubre de 2024 a las 5 de la tarde al siguiente correo electrónico: **modernizacion.aps@economia.gob.do.**

Es importante que se asegure de que su cotización sea enviada antes de la fecha y hora límite mencionadas. Las cotizaciones recibidas fuera de este plazo no serán consideradas.

Gracias anticipadas y quedamos a la espera de su cotización.

Un cordial saludo,

Unidad de Adquisiciones

Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento

M.C.

1. Condiciones generales de esta contratación

Antecedentes	El Gobierno Dominicano lanzó un Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento, previsto en el Pacto de Agua 2021-2036 como parte de las reformas propuestas para el sector. El Programa inició en enero 2023 en el área geográfica de la cuenca Yaque del Norte con INAPA, CORAASAN, y CORAAVEGA. El Ministerio de Economía, Planificación, y Desarrollo (MEPyD) está gerenciando la implementación del Programa. Habiendo entrado en efectividad a mediados de 2024, se ha escogido el 31 de octubre como fecha oficial de lanzamiento del programa, con una actividad en la que participarán representantes del MEPyD, Banco Mundial y otras instituciones involucradas.
Elegibilidad	Podrá concursar en este proceso todo interesado que no esté inhabilitado por las leyes dominicanas para participar en un proceso de licitación pública ni estar sancionado con inhabilidad de participar en un proceso de licitación con fondos del Banco Mundial por haber participado en prácticas fraudulentas, en violación de los procedimientos de dicha entidad. En adición a lo anterior, será obligatorio incluir toda la documentación especificada en la sección 2 (Documentación requerida del oferente) de esta SdC.
Presentación de las Cotizaciones	Las cotizaciones deben ser presentadas en el formato del formulario Anexo 2, adjunto a esta SdC.
Fecha límite de presentación	La dirección electrónica para la presentación de las Cotizaciones, a más tardar el jueves 10 de octubre de 2024 a las 5:00 PM es: <u>modernizacion.aps@economia.gob.do</u>
Garantía requerida	No aplica
Validez de la oferta	30 días después de la presentación
Moneda cotización	Pesos Dominicanos
Condiciones de entrega (Incoterms)	Ninguna

M.C.

Aclaraciones	Se recibirán preguntas de aclaración hasta el 8 de octubre de 2024 a las 4:00 PM de la tarde, y se presentara el documento de aclaración más tardar el 9 de octubre de 2024, a las 4:00 PM de la tarde.
Apertura de cotizaciones	Viernes 11 de octubre a las 8:00 AM
Método de Evaluación	Las Cotizaciones serán evaluadas para asegurar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, condiciones de entrega y calendario de entrega y cualquier otro requisito de la SdC, mediante el método de Cumple/No cumple y a través de informe pericial.
Adjudicación	El Contrato será adjudicado al Proveedor que: a. ofrezca el o los precios evaluado(s) más bajo(s); b. cuya cotización cumpla técnicamente. La unidad de adquisiciones notificará el resultado a todos los participantes. El o los proveedores no adjudicados podrán solicitar aclaraciones sobre la no adjudicación y la unidad de adquisiciones atenderá esta solicitud dentro de un tiempo razonable.
Fraude y Corrupción	Al participar en este proceso el proveedor autoriza a la unidad de adquisiciones a inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a esta SdC y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores.

2. Documentación requerida del oferente

Documentos requeridos	Subsanable / No Subsanable
1. Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	Subsanable
2. Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	Subsanable
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Subsanable
4. Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Subsanable
5. Comunicación del oferente donde indique que acepta y está de	Subsanable

M.C.

acuerdo con los <u>tiempos de entrega</u> establecidos.	
---	--

Anexos:

Anexo 1: Requisitos

Anexo 2: Formulario de Cotización

Formularios de Lista de Precios.

M.C.

Anexo 1: Requisitos

Consultar las Especificaciones Técnicas, para un detalle de los bienes y servicios requeridos

Ítem N°	Descripción de los Bienes/Servicios	Cantidad Requerida	Lugar de Destino final	Plazo de Entrega desde
1	Servicio de montaje de actividad de lanzamiento del proyecto y taller de capacitación.	1	Santiago de los Caballeros, R.D.	31 de octubre de 2024

1.1 Especificaciones Técnicas

Lanzamiento del Proyecto de Modernización del Sector de Agua Potable y Saneamiento

31 de octubre de 2024

8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Evento organizado por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) y Banco Mundial, donde se lanzará oficialmente del Programa de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento, con la participación del Ministro de Economía, autoridades del Banco Mundial y representantes de otras instituciones involucradas.

Cronograma del Evento

- **8:30 a.m. - 9:00 a.m.:** Montaje
- **9:00 a.m. - 10:00 a.m.:** Registro de participantes
- **10:00 a.m. - 10:30 a.m.:** Inauguración y presentación del proyecto
- **10:30 a.m. - 11:00 a.m.:** Coffee break
- **11:00 a.m. - 1:00 p.m.:** Sesiones de panel/charlas
- **1:00 p.m. - 2:00 p.m.:** Almuerzo
- **2:00 p.m. - 4:00 p.m.:** Talleres/actividades interactivas
- **4:00 p.m. - 5:00 p.m.:** Cierre y conclusions
- **5:00 p.m.:** Desmontaje

M.C.

Servicios Requeridos
Salón climatizado para 150 personas
Contratación de un salón de eventos climatizado, ubicado en la ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, con capacidad de 150 personas para el 31 de octubre de 2024, en horario de 8:00 am a 5:00 pm, que incluya los servicios que se describen a continuación.
Distribución del Espacio • Sesión de la Mañana: Disposición en teatro con mesa de honor. • Sesión de la Tarde: Disposición en herradura en un salón más pequeño.
Servicios de Catering

- **Coffee Breaks:**
 - 1 coffee break por la mañana
 - 1 coffee break por la tarde
- **Almuerzo:**
 - Almuerzo tipo buffet para 150 personas, incluyendo opciones vegetarianas.

Consideraciones Adicionales

- **Accesibilidad:** Confirmar que el lugar sea accesible para personas con discapacidades.
- **Materiales de Apoyo:** Impresión de programas y folletos informativos sobre el proyecto.
- **Confirmación de Asistencia:** Enviar invitaciones y confirmar asistencia con antelación.

Logística y Mobiliario

Mobiliario:

- Sillas Tiffany con cojín.
- Mesas redondas de 60 pulgadas (20 mesas para 8 personas cada una, 1 mesa para 10 personas).
- Mantelerías: redondo azul marino y blanco brocado.
- Arreglos medianos para centro de mesa.

Servicio de Alimentos y Bebidas (AyB)

Servicio de Catering Detallado

- **Camareros:** 8 camareros, 1 capitán, 1 steward.
- **Mesas Adicionales:**
 - 2 mesas para recepción
 - 4 mesas para buffet
 - 2 mesas para servicio
 - 2 mesas para desbarase
- **Bambalinas:** Azul marino y mantelerías para mesas de desbarase.

Vajilla y Utensilios:

- Vasos highball, copa de agua, copa multiuso (tallo alto), taza de café con platillo, cuchara para taza de café, platos de buffet, juego de tenedor y cuchillo.

Estaciones de Bebidas:

- Estación líquida permanente para 170 pax, incluyendo:
 - Café, cremas, azúcares, agua, utensilios y hielo.

Almuerzo Tipo Buffet:

- Presentado en chaffing dish con:
 - 1 arroz, 2 carnes, 1 ensalada, 1 pastelón y panecillos.
- Mini postres: brownie y cuadraditos de limón.

Servicios requeridos

Audiovisuales

- Proyector (mínimo 2)
- Laptop para presentaciones
- Conexión a internet (Wi-Fi)
- Servicio de Streaming

Equipos Audiovisuales y de Sonido

Audiovisuales:

- Pantalla de proyección 7.5 x 10 pies (4500 lúmenes) con proyector.
- Back panel 8x8, incluyendo impresión y perfiles.
- Rollups 33x78 pulgadas.
- Podium acrílico con rotulación.

Sistema de Sonido:

M.C.

-
- 1 micrófono inalámbrico, 1 micrófono cuello de ganso para podium, 1 consola y bocinas amplificadoras para 170 pax.

Alquiler de Equipos:

1 TV de 50 pulgadas y 2 TVs de 65 pulgadas (cada una con su base).

Otros Servicios que deben ser incluidos:

- **Transporte y Recogida:** Servicio de transporte y recogida de plantas.
- **Montaje y Desmontaje:** Incluye refrigerio el día anterior.
- **Servicio Técnico:** 1 técnico para sonido y 1 para audiovisuales.
- **Honorarios Profesionales:** Supervisor para dos días de trabajo

M.C.

Impresión de Materiales de Apoyo: Impresión de programas y folletos informativos sobre el proyecto.

Otros Servicios

- **Transporte y Recogida:** Servicio de transporte y recogida de plantas.
- **Montaje y Desmontaje:** Incluye refrigerio el día anterior.
- **Servicio Técnico:** 1 técnico para sonido y 1 para audiovisuales.
- **Honorarios Profesionales:** Supervisor para dos días de trabajo

M.C.

Anexo 2: Formularios de Cotización

Formulario de Cotización del Proveedor

De:	<i>[Ingresar el nombre del Proveedor]</i>
Representante del Proveedor:	<i>[Ingresar el nombre del representante del Proveedor]</i>
Título/ Cargo:	<i>[Ingresar el título y cargo del Representante]</i>
Dirección:	<i>[Ingresar la dirección del proveedor]</i>
Correo electrónico:	<i>[Ingresar el correo electrónico del Proveedor]</i>

To:	<i>[Ingresar el nombre del Comprador]</i>
Representante del Comprador:	<i>[Ingresar el nombre del representante del Comprador]</i>
Título/ Cargo:	<i>[Ingresar el título y cargo del Representante]</i>
Dirección:	<i>[Ingresar la dirección del Comprador, incluyendo el correo electrónico]</i>
No. de Referencia de la SdC	<i>[Ingresar el número de referencia de la Solicitud de Cotizaciones]</i>
Fecha de la cotización:	<i>[Ingresar la fecha de la Cotización]</i>

Estimado *[Ingresar el nombre del representante del Comprador]*:

M.C.

PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

1. Conformidad y sin reservas

En respuesta a la Solicitud de Cotización (SdC) mencionada anteriormente, ofrecemos suministrar los Bienes y/o los Servicios conexos, según esta Cotización y de conformidad la Solicitud de Cotización (SdC), los programas de entrega y las Especificaciones Técnicas. Confirmamos que hemos examinado y no tenemos reservas a la SdC, incluido el Contrato.

2. Elegibilidad

Si se adjudica el Contrato, los Bienes y/o los Servicios conexos que suministramos se obtendrán de un país elegible.

Nosotros, junto con cualquiera de nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o proveedores de servicios para cualquier parte del contrato, no estamos sujetos ni controlados por ninguna entidad o individuo que esté sujeto a una suspensión temporal o una exclusión impuesta por el Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento o una inhabilitación impuesta del Programa de Modernización para el Sector Agua Potable y Saneamiento. Además, no somos inelegibles según las leyes del país del

Comprador o las regulaciones oficiales o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

3. Precio cotizado

El precio total de nuestra oferta es *[inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y las monedas respectivas]*.

4. Validez de la Cotización

Nuestra Cotización es válida hasta la fecha indicada en la SdC, se mantendrá vinculante para nosotros y puede ser aceptada en cualquier momento antes de su expiración.

5. Garantía de Cumplimiento *[suprimir si la garantía de cumplimiento no es requerida]*

Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a obtener una Garantía de cumplimiento de conformidad con la SdC.

6. Comisiones, gratificaciones, honorarios

Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con esta Cotización

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba "ninguno").

M.C.

7. Comprador no obligado a aceptar

Entendemos que ustedes se reservan el derecho de:

- aceptar o rechazar cualquier Cotización y no están obligados a aceptar la cotización con el precio evaluado más bajo, o cualquier otra cotización que reciban, y
- cancelar este proceso de SdC antes de la adjudicación sin incurrir en ninguna responsabilidad frente a los Proveedores.

8. Fraude y Corrupción

Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra ningún tipo de Fraude y Corrupción.

A nombre del Proveedor:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización a nombre del Proveedor *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización]*.

Cargo de la persona arriba indicada: *[indique el cargo de la persona que firma la Cotización]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[ingresar la firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican en los párrafos anteriores]*.

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* del mes *[indique mes]* del año *[indique año]*.

M.C.

Listas de Precios

[Los siguientes formularios pueden ser utilizados por el Proveedor para presentar su cotización, en papel timbrado de la empresa]

Cotización de los Bienes/Servicios

1	2	3	4	5	6	7	8	9
N.º de ítem	Descripción de los bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total (Col. 4x5)	<i>[Si se requiere]</i> Precio por ítem para el transporte terrestre y otros servicios requeridos en el País del Comprador para llevar los Bienes al destino final, especificado en la SdC	<i>[Si se conocen]</i> Impuestos de Venta u otros impuestos a ser pagados por ítem si el Contrato se adjudica	Precio total por ítem (Col. 6+7)
<i>[Indique el número del ítem]</i>	<i>[Indique el nombre de los bienes].</i>	NO APLICA EN ESTE CASO	<i>[ingrese el número de unidades a ser entregadas y el nombre de la unidad física]</i>	<i>[ingrese el precio unitario EXW por ítem]</i>	<i>[Indique el precio Total EXW por unidad].</i>	<i>[ingrese el precio correspondiente]</i>	<i>[ingresar los impuestos de venta y otros impuestos pagaderos por ítem si el contrato se adjudica].</i>	<i>[Indique el precio total del ítem].</i>
							Precio Cotizado	

Nombre del Proveedor: *[indique el nombre completo del Proveedor]*

Firma del Proveedor: *[firma de la persona que firma la oferta]*

Fecha: *[indique la fecha]*

Sello

M.C.