

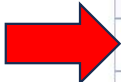
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA Y ECONOMIA

Instructivo para Pago de Servicios de Exoneraciones



Ingresa al portal de Hacienda y Economía, sección servicios.
Seleccione servicio deseado.



Exoneraciones	
Filtrar servicios:	▼
Anticipo del ISR	>
Asignación, cancelación o traspaso de matrículas y placas oficiales, diplomáticas y exoneradas estatales	>
Autorización de base legal de Ley núm. 122-05 sobre asociaciones sin fines de lucro	>
Autorización reembolso ISC a los combustibles	>
Carnet de exención de ITBIS a las zonas francas (emisión y renovación)	>
Carta de constancia de exoneración impositiva	>
Crédito al ISR por inversión en energía renovable	>
Emisión de cheques y pagos por transferencias electrónicas	>
Impuesto a los activos	>
Impuesto al patrimonio inmobiliario (IPI)	>
Impuesto por aumento de capital social	>

Pulse acceder al pago.

MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMÍA

¿Qué quieres buscar?

Inicio Sobre nosotros Servicios Consultas y solicitudes Publicaciones Estadísticas fiscales Sala de prensa Transparencia Comunidad de ayuda Contacto

Estás aquí: Inicio / Servicio / Anticipo del ISR

Aviso

El formulario de exoneraciones de impuestos internos ha sido actualizado. Favor tomarlo en cuenta al momento de completarlo.

Dirección de Concesiones y Exenciones Fiscales del Viceministerio de Política Fiscal.

Exoneraciones

Anticipo del ISR

Servicio dirigido a responder las solicitudes de exoneración del anticipo del Impuesto sobre la renta (ISR).

¿A quién va dirigido?
Personas jurídicas acogidas a una ley que provee dicha exoneración.

Acceder al pago

Horario de prestación
Presencial: de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

Tiempo de realización
15 días laborables en el Ministerio de Hacienda

Costo del servicio
RD\$2,000.00

Deberá iniciar sesión de forma obligatoria para poder realizar las solicitudes de servicios.

The image shows a login interface for the 'GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA' (Government of the Dominican Republic), specifically for the 'HACIENDA Y ECONOMÍA' (Finance and Economy) department. The page is titled 'ACCESO USUARIOS' (User Access). It features two input fields: 'Identificación o correo' (Identification or email) with the value 'mcasas@hacienda.gov.do' and 'Contraseña' (Password) with masked characters. A blue button labeled 'Iniciar sesión' (Log in) is positioned to the right of the password field. Below the login fields, there is a link for '¿Has olvidado tu contraseña?' (Forgot your password?). At the bottom of the form area, there is a link for '¿Usuario nuevo? Regístrate' (New user? Register). A footer section provides contact information for the 'Centro de Servicio al Usuario' (User Service Center), including the phone number (809) 687-5131 and the email servicioalusuario@hacienda.gov.do. A small disclaimer at the very bottom states that the information is confidential and that users are responsible for their own security.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

ACCESO USUARIOS

Identificación o correo
mcasas@hacienda.gov.do

Contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) **Iniciar sesión**

¿Usuario nuevo? **Regístrate**

Centro de Servicio al Usuario
(809) 687-5131, opción 1 y luego opción 3
servicioalusuario@hacienda.gov.do

La información manejada en estos sistemas es estrictamente confidencial y es responsabilidad de quien posee facilidades de acceso al mismo cumplir con las disposiciones de seguridad, pues su incumplimiento, se considerará violación al numeral 7 de las Normas sobre las Claves de Acceso, con toda la implicación que esto representa.

En caso de no tener cuenta de usuario creada, deberá pulsar la palabra “Regístrate” y seguir los pasos indicados.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

ACCESO USUARIOS

Identificación o correo
mcasas@hacienda.gov.do

Contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

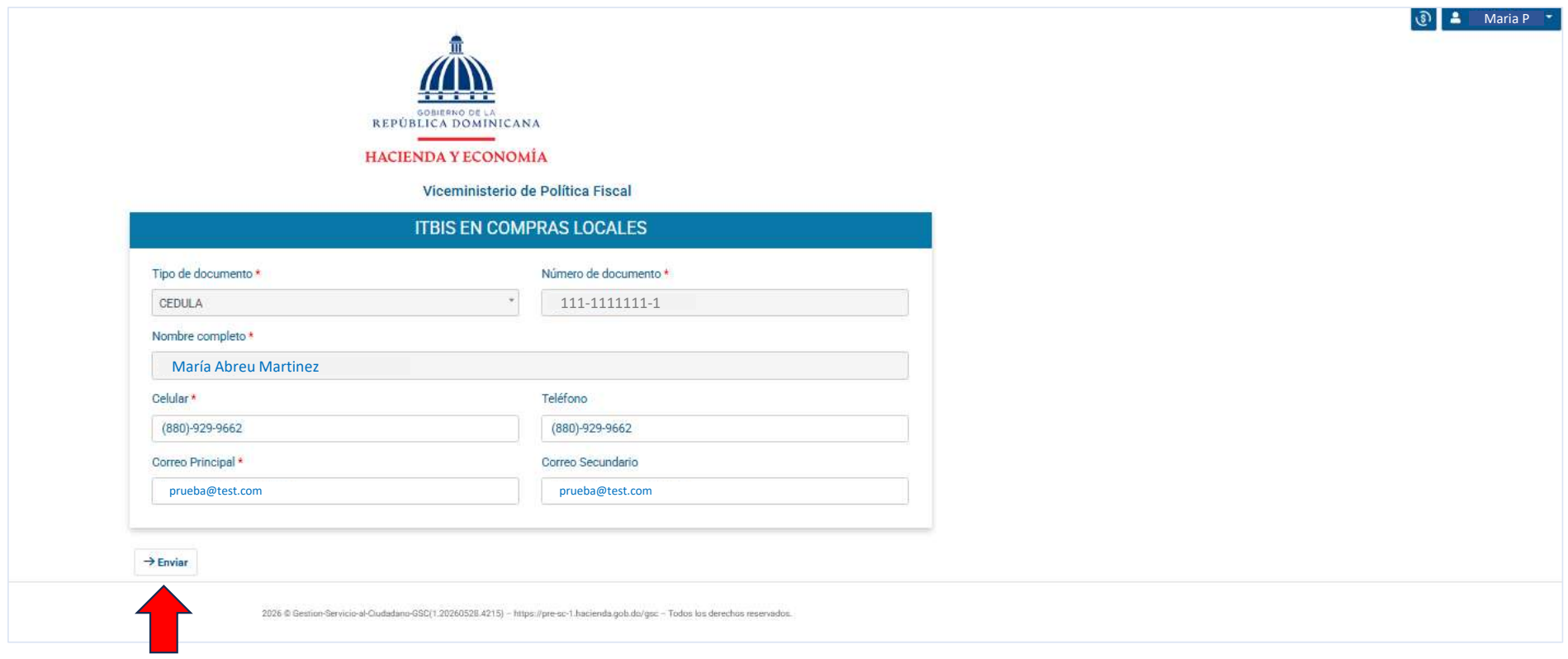
Iniciar sesión

¿Usuario nuevo? **Regístrate**

Centro de Servicio al Usuario
(809) 687-5111 extensión 1 y luego opción 3
serviciolusuario@hacienda.gov.do

La información manejada en estos sistemas es estrictamente confidencial y es responsabilidad de quien posee facilidades de acceso al mismo cumplir con las disposiciones de seguridad, pues su incumplimiento, se considerará violación al numeral 7 de las Normas sobre las Claves de Acceso, con toda la implicación que esto representa.

Una vez iniciada sesión, se mostrará formulario con los campos ya completados. Pulse “Enviar”.



The screenshot shows a web interface for the 'Viceministerio de Política Fiscal' of the 'GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA', specifically for 'HACIENDA Y ECONOMÍA'. The form is titled 'ITBIS EN COMPRAS LOCALES' and contains the following fields:

- Tipo de documento *: CEDULA
- Número de documento *: 111-1111111-1
- Nombre completo *: María Abreu Martínez
- Celular *: (880)-929-9662
- Teléfono: (880)-929-9662
- Correo Principal *: prueba@test.com
- Correo Secundario: prueba@test.com

At the bottom left of the form, there is a button labeled '→ Enviar'. A red arrow points to this button. In the top right corner, there is a user profile icon and the name 'Maria P'.

2026 © GestionServicio-al-Ciudadano-GSC(1.20260526.4215) - https://pre-sc-1.hacienda.gob.do/gsc - Todos los derechos reservados.

A continuación, se mostrarán los servicios ya seleccionados, su valor individual y el total. En esta pantalla, puede: Aumentar o disminuir la cantidad de servicios, así como eliminar o adicionar servicios distintos.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

Solicitud de Pago


Adicionar Servicio

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL
ITBIS EN COMPRAS LOCALES	1	2,000.00	2,000.00
Total :RD\$2,000.00			

PAGAR SERVICIO >



2026 © Gestion-Servicio-al-Ciudadano-GSC(1.20260528.4215) - <https://pre-sz-1.hacienda.gob.do/gsc> - Todos los derechos reservados.


Una vez tenga todos los servicios que desea solicitar, pulse **“Pagar Servicio”**.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

Solicitud de Pago




Adicionar Servicio

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	
ITBIS EN COMPRAS LOCALES	- 2 +	2,000.00	4,000.00	
ISC A LOS SEGUROS	- 1 +	2,000.00	2,000.00	
			Total :RD\$6,000.00	



2026 © Gestion-Servicio-al-Ciudadano-GSC(1.20260528.4215) - <https://pre-sc-1.hacienda.gob.do/gsc> - Todos los derechos reservados.

Podrá realizar su pago mediante tarjeta de crédito/débito o a través de las instituciones bancarias disponibles (Actualmente, Banreservas)

[Ir al inicio](#)

Procesar Pago

Nombre María Abreu	Institución Ministerio de Hacienda
Tipo de documento Cédula	Código de autorización 2026061024848875 Copiar
Número de documento 111-1111111-1	

Servicios a pagar




Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00

Método de pago

Favor selecciona tu método de pago

[Tarjeta de crédito/débito](#) [Institución bancaria](#)

Si elige pagar con tarjeta, pulse el recuadro correspondiente.

[< Ir al inicio](#)

Procesar Pago


Nombre María Abreu	Institución Ministerio de Hacienda
Tipo de documento Cédula	Código de autorización 2026061024848875 Copiar
Número de documento 111-1111111-1	


Servicios a pagar


Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00

Método de pago




Favor selecciona tu método de pago

 **Tarjeta de crédito/débito**

 **Institución bancaria**



Luego, pulse “Ir a pagar”.

< Ir al inicio

Procesar Pago

Nombre María Abreu	Institución Ministerio de Hacienda
Tipo de documento Cédula	Código de autorización 2026061024848875 Copiar
Número de documento 111-1111111-1	

Servicios a pagar


Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00

Método de pago




Favor selecciona tu método de pago

Tarjeta de crédito/débito Institución bancaria

Ir a pagar



Complete los datos de la tarjeta y pulse “Pagar”.

< Ir al inicio

Procesar Pago



Nombre María Abreu	Institución Ministerio de Hacienda
Tipo de documento Cédula	Código de autorización 2026061024848875 Copiar
Número de documento 111-1111111-1	

Servicios a pagar

Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00


Datos de tarjeta

Número de tarjeta


  1234 5678 9012 3456

Fecha de expiración CVV / CVV2 ¿Qué es?

Mes Año 123

No soy un robot 
Este sitio supera la cuota gratuita de reCAPTCHA Enterprise.

Pagar



Si el pago fue exitoso, se mostrará pantalla de confirmación. Pulse **Completar proceso** o **Ir al inicio** para redirigir al Portal del Ministerio de Hacienda y Economía.

¡Pago realizado!

Imprimir comprobante Completar Proceso Ir al inicio

Nombre Maribel Casas	Código de autorización 2026061024848875
Tipo de documento Cedula	Fecha de pago 09/06/2026 12:18 p. m.
Número de documento 00111560090	Institución Ministerio de Hacienda
Número de aprobación 010253	

Servicios pagados

Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$ 2,000.00	1	RD\$ 2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$ 2,000.00	2	RD\$ 4,000.00
Total			RD\$ 6,000.00

Hacer click en **imprimir** para guardar el recibo de pago. Al pulsar **Completar Proceso**, finalizará el proceso de pago. En **21** segundos se redireccionará al sitio web origen de forma automática para completar el proceso de pago.

En el Portal del Ministerio de Hacienda y Economía, se mostrará el histórico de órdenes y en “**ver detalle**” puede descargar su(s) comprobante(s) de pago.




Histórico de Orden

[Crear Nueva Orden](#)

Fecha Registro	Fecha Pago	Orden	Estado	Número Autorización	Monto	Reporte	Ver Detalle	Pagar
09-JUN-26	09-JUN-26	65828	Pagado	2026061024848875	6,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65827	Pagado	2026064017724835	10,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65826	Pagado	2026066736090155	2,000.00			
20-FEB-24	21-MAR-24	46859	Pagado		28,800.00			
09-FEB-24	09-FEB-24	46415	Pagado		500,000.00			
15-SEP-23	08-FEB-24	38014	Pagado		0.22			
19-JAN-23	12-SEP-23	22859	Pagado		1,000,000.00			

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)

Si elige realizar el pago vía entidad Bancaria, pulse el recuadro correspondiente.

< Ir al inicio

Procesar Pago

Nombre María Abreu	Institución Ministerio de Hacienda
Tipo de documento Cédula	Código de autorización 2026061024848875 Copiar
Número de documento 111-1111111-1	


Servicios a pagar

Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00




Método de pago

Favor selecciona tu método de pago

Tarjeta de crédito/débitoInstitución bancaria



Se indicarán los bancos disponibles y los canales habilitados para el pago: Oficina, página web, app móvil y subagente. Pulse **Generar código de pago**.

< Ir al inicio

Procesar Pago

Nombre María Abreu	Institución Ministerio de Hacienda
Tipo de documento Cédula	Código de autorización 2026061024848875 Copiar
Número de documento 111-1111111-1	

Servicios a pagar

Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00


Método de pago

Favor selecciona tu método de pago

Tarjeta de crédito/débito Institución bancaria

Puede realizar el pago a través de los diferentes canales de los bancos disponibles (Oficina, página web, app móvil, subagente) utilizando la autorización de pago que le será suministrada.

Bancos disponibles:



Correo electrónico

Generar código de pago

Visualizará un resumen de la solicitud y el Código de autorización que deberá tener a mano al momento de realizar el pago vía banco.

Desde esta vista, puede ver **Cómo pagar?**, **Imprimir la solicitud** con el Código o pulsar **“ir al inicio”** para retornar al portal del Ministerio.

The screenshot displays the SIRITE portal interface. At the top, there are logos for SIRITE, the Government of the Dominican Republic (Ministry of the Treasury and Economy), and the National Treasury. The main heading is **¡Solicitud realizada!**. Below this, a summary card contains the following information:

- Nombre: María Abreu
- Tipo de documento: Cédula
- Número de documento: 111-1111111-1
- Código de autorización: 2026061738731026 (highlighted with a red box and a 'Copiar' button)
- Fecha de generación: 09/06/2026, 12:39 p.m.
- Fecha de vencimiento: 12/06/2026, 11:59 p.m.
- Institución: Ministerio de Hacienda

Navigation buttons are located in the top right: **¿Cómo pagar?** (with a red arrow pointing to it), **Imprimir solicitud** (with a red arrow pointing to it), and **< Ir al inicio** (with a red arrow pointing to it).

Below the summary card is a QR code. At the bottom, a table titled **Servicios a pagar** shows the following data:




Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Total			RD\$2,000.00

Indicaciones de Cómo Pagar.

¿Cómo pagar? ×

- 1** Copie o imprima su número de autorización, ya que lo necesitará para completar el proceso de pago correctamente.
- 2** Elija el canal de su preferencia entre los disponibles en los bancos afiliados: página web, aplicación móvil, oficina comercial o subagente autorizado.
- 3** Al momento de realizar el pago, indique el número de autorización o presente código QR, según requiera el canal y verifique que los datos sean correctos.
- 4** Realice el pago antes de la fecha de vencimiento; de lo contrario, deberá reiniciar la solicitud desde el portal de la institución prestadora del servicio.

El Código de autorización tiene una validez de tres (3) días calendario. Observe la Fecha de vencimiento. Una vez vencido este plazo, deberá generar una nueva orden para continuar con su solicitud.

   [< Ir al inicio](#)


¡Solicitud realizada! [¿Cómo pagar?](#) [Imprimir solicitud](#)

Nombre: María Abreu
Fecha de generación: 09/06/2026, 12:39 p.m.

Tipo de documento: Cédula
Fecha de vencimiento: 12/06/2026, 11:59 p.m.

Número de documento: 111-1111111-1
Institución: Ministerio de Hacienda


Código de autorización: 2026061738731026 [Copiar](#)



Servicios a pagar

Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Total			RD\$2,000.00

En el Portal del Ministerio de Hacienda y Economía, el histórico de órdenes mostrará las solicitudes con estado **“Pendiente de Pago”** y el Código de autorización para pago en banco.




Histórico de Orden

Crear Nueva Orden

Fecha Registro	Fecha Pago	Orden	Estado	Número Autorización	Monto	Reporte	Ver Detalle	Pagar
09-JUN-26		65830	Pendiente de Pago	2026061738731026	2,000.00			
27-MAR-24		49567	Pendiente de Pago	2026064350056172	4,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65829	Pagado	2026064794191419	2,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65828	Pagado	2026061024848875	6,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65827	Pagado	2026064017724835	10,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65826	Pagado	2026066736090155	2,000.00			
20-FEB-24	21-MAR-24	46859	Pagado		28,800.00			
09-FEB-24	09-FEB-24	46415	Pagado		500,000.00			
15-SEP-23	08-FEB-24	38014	Pagado		0.22			
19-JAN-23	12-SEP-23	22859	Pagado		1,000,000.00			












2026 © Gestion-Servicio al Ciudadano-GSC(1.20260528.4219) - https://pre-si-1.hacienda.gob.do/gsc - Todos los derechos reservados.

Desde el botón de “Ver detalle” puede consultar los servicios incluidos en dicha orden.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

Histórico de Orden

[Crear Nueva Orden](#)

Fecha Registro	Fecha Pago	Orden	Estado	Número Autorización	Monto	Reporte	Ver Detalle	Pagar
09-JUN-26		65830	Pendiente de Pago	2026061738731026	2,000.00			
27-MAR-24		49567	Pendiente de Pago	2026064350056172	4,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65829	Pagado	2026064794191419	2,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65828	Pagado	2026061024848875	6,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65827	Pagado	2026064017724835	10,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65826	Pagado	2026066736090155	2,000.00			
20-FEB-24	21-MAR-24	46859	Pagado		28,800.00			
09-FEB-24	09-FEB-24	46415	Pagado		500,000.00			
15-SEP-23	08-FEB-24	38014	Pagado		0.22			
19-JAN-23	12-SEP-23	22859	Pagado		1,000,000.00			

2026 © Gestion-Servicio-al-Ciudadano-GSC(1.20260528.4215) - https://pre-sic-1.hacienda.gob.do/gsc - Todos los derechos reservados.

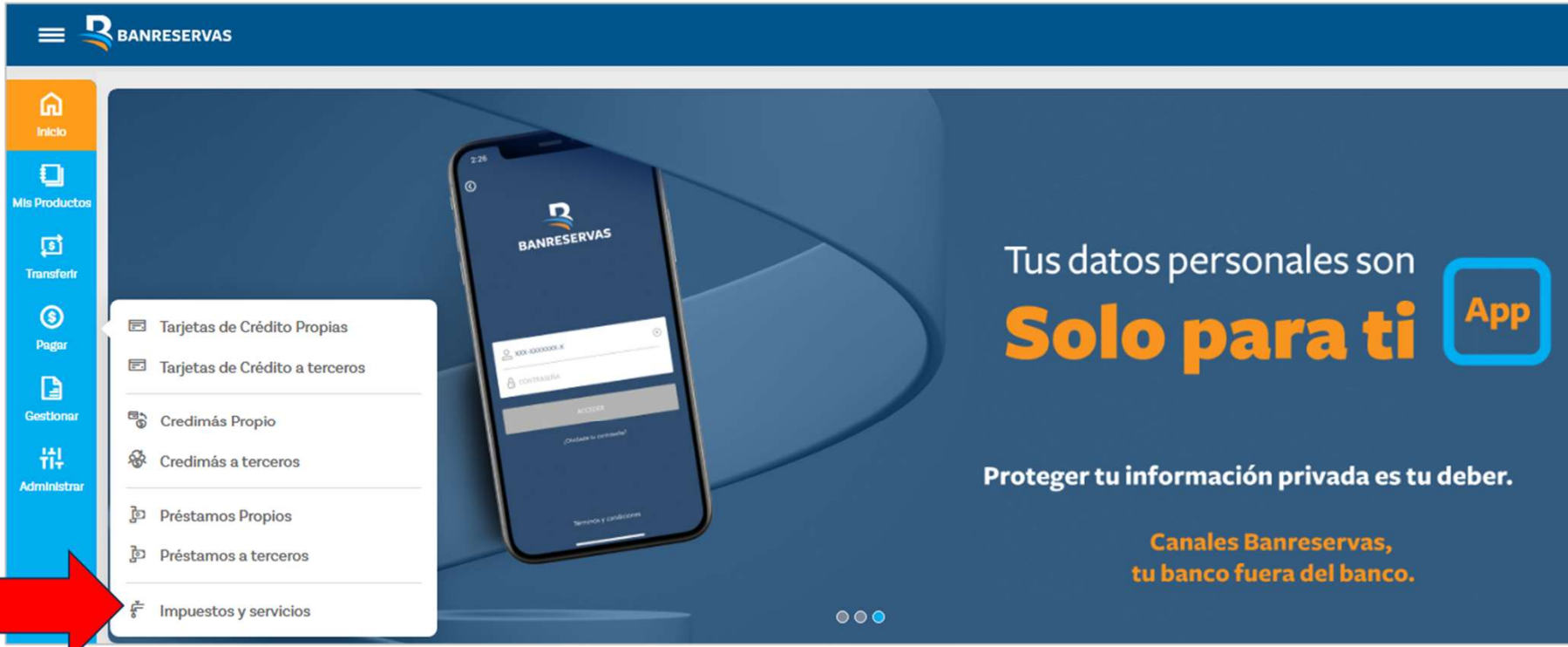

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

Detalle de orden

Fecha Registro	Número solicitud	Servicio	Cantidad	Total	Factura General	Recibo de Pago	Enviar correo
9/06/2026	EICL - 63741	ITBIS EN COMPRAS LOCALES	1	2,000.00			

2026 © Gestion-Servicio-al-Ciudadano-GSC(1.20260528.4215) - https://pre-sic-1.hacienda.gob.do/gsc - Todos los derechos reservados.


Para pagar vía internet Banking o APP, seleccione, dentro la opción de “Pagar”, la categoría de **Impuestos y Servicios**.



The image shows a screenshot of the Banreservas mobile application interface. At the top left, the Banreservas logo and name are visible. A vertical navigation menu on the left side contains the following options: Inicio, Mis Productos, Transferir, Pagar, Gestionar, and Administrar. The 'Pagar' option is selected, and a dropdown menu is displayed with the following categories: Tarjetas de Crédito Propias, Tarjetas de Crédito a terceros, Credimás Propio, Credimás a terceros, Préstamos Propios, Préstamos a terceros, and Impuestos y servicios. A red arrow points to the 'Impuestos y servicios' option. In the background, a smartphone displays the app's login screen with fields for 'Cuenta' and 'Contraseña'. To the right of the phone, there is promotional text: 'Tus datos personales son Solo para ti' with an 'App' icon, and 'Proteger tu información privada es tu deber.' Below this, it says 'Canales Banreservas, tu banco fuera del banco.'

En Impuestos y Servicios, seleccione “SIRITE”.

Pagar

 Pago de impuestos y servicios ▾

1 Impuesto o servicio a pagar

Seleccione un impuesto o servicio*







3 Datos adicionales

Concepto

Agendar

Active esta función solo si desea p

impuestos y servicios

-  AHORROS COOPBUENO
-  PRESTAMO COOPBUENO
-  ONE ALLIANCE
-  **SIRITE**
-  Credigo Pago Agente
-  BETCRIS RECARGA

En la casilla de No. referencia, digite el Código de autorización. Se mostrarán los datos de su orden y podrá proceder con el pago.

The image shows a payment interface with a modal window open. The main interface is titled "Pagar" and includes a currency icon and a dropdown menu for "Pago de impuestos y servicios". It has three main sections: "1 Impuesto o servicio a pagar" with "Pre-registrado" and "Otro" buttons; "3 Datos adicionales" with a "Concepto" input field; and an "Agendar" toggle. The modal window, titled "SIRITE", has a "No, referencia*" input field and a "Guardar como pre-registrado" toggle. At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

En caso, de que decida no pagar vía banco y completar la solicitud mediante pago con tarjeta, puede pulsar el botón de “pagar” y será redireccionado a la pasarela de pago.



Histórico de Orden

[Crear Nueva Orden](#)

Fecha Registro	Fecha Pago	Orden	Estado	Número Autorización	Monto	Reporte	Ver Detalle	Pagar
09-JUN-26		65830	Pendiente de Pago	2026061738731026	2,000.00			
27-MAR-24		49567	Pendiente de Pago	2026064350056172	4,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65829	Pagado	2026064794191419	2,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65828	Pagado	2026061024848875	6,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65827	Pagado	2026064017724835	10,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65826	Pagado	2026066736090155	2,000.00			
20-FEB-24	21-MAR-24	46859	Pagado		28,800.00			
09-FEB-24	09-FEB-24	46415	Pagado		500,000.00			
15-SEP-23	08-FEB-24	38014	Pagado		0.22			
19-JAN-23	12-SEP-23	22859	Pagado		1,000,000.00			

SIRITE

[Ir al inicio](#)

Procesar Pago

Nombre: María Abreu
Institución: Ministerio de Hacienda

Tipo de documento: Cédula
Código de autorización: 2026061024848875

Número de documento: 111-1111111-1

Servicios a pagar

Nombre de servicio	Costo unitario	Cantidad	Subtotal
Solicitud de Exoneración ISC A Los Seguros.	RD\$2,000.00	1	RD\$2,000.00
Solicitud de Exoneración ITBIS en Compras Locales.	RD\$2,000.00	2	RD\$4,000.00
Total			RD\$6,000.00

Método de pago

Favor seleccionar su método de pago:

Tarjeta de crédito/débito Institución bancaria

! Nota importante: Vencido el plazo de los tres días de validez del código de autorización, el botón de pagar no se mostrará, y deberá generar una nueva orden.

Una vez realizado el pago, a través de cualquiera de los canales disponibles del banco, el histórico de órdenes actualizará el estado de dicha orden a “Pagado”, permitiéndole descargar sus comprobantes de pago.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

Historico de Orden

Crear Nueva Orden

Fecha Registro	Fecha Pago	Orden	Estado	Número Autorización	Monto	Reporte	Ver Detalle	Pagar
09-JUN-26	09-JUN-26	65828	Pagado	2026061024848875	6,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65827	Pagado	2026064017724835	10,000.00			
09-JUN-26	09-JUN-26	65826	Pagado	2026066736090155	2,000.00			
20-FEB-24	21-MAR-24	46859	Pagado		28,800.00			
09-FEB-24	09-FEB-24	46415	Pagado		500,000.00			
15-SEP-23	08-FEB-24	38014	Pagado		0.22			
19-JAN-23	12-SEP-23	22859	Pagado		1,000,000.00			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Cuando realice el pago de su orden, con tarjeta de crédito/débito o vía entidad Bancaria, recibirá el correo de confirmación con el enlace para descargar sus comprobantes.

Mensaje del correo : Resumen orden de pago gsc

Notificación de Pago

Sr(A): **Eddy Sanchez**

El Ministerio de Hacienda le notifica que ha recibido el pago correspondiente a la solicitud # EISR - 63371:

Servicio	Cantidad	Monto	Subtotal
EXONERACION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	1	\$2,000.00	\$2,000.00
Total:			\$2,000.00

Para descargar el comprobante de pago de su solicitud [Pulse aquí](#)

No. de solicitud EISR - 63371

Visite la [página del Ministerio de Hacienda](#) para conocer los próximos pasos.

Luego de depositar su solicitud de exoneración en el Ministerio, [pulse aquí](#) para conocer cómo puede dar seguimiento al estado de la misma.

Para cualquier comentario o inquietud estamos a su disposición.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Puede acceder en cualquier momento a su histórico de órdenes haciendo click en el ícono de su usuario.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA

Viceministerio de Política Fiscal

ITBIS EN COMPRAS LOCALES

Tipo de documento *
CEDULA

Número de documento *
111-1111111-1

Nombre completo *
María Abreu Martínez

Celular *
(880)-929-9662

Teléfono
(880)-929-9662

Correo Principal *
prueba@test.com

Correo Secundario
prueba@test.com

→ Enviar

2026 © Gestion-Servicio-al-Ciudadano-GSC(1.20260526.4215) - https://pre-sc-1.hacienda.gob.do/gsc - Todos los derechos reservados.

Logout icon | Maria P

- Perfil
- Historico de ordenes
- Servicios
- Finaliza sesion

Fin

