





Instructivo de uso para el servicio de Exoneración de Impuestos de Importación para las Instituciones del Estado



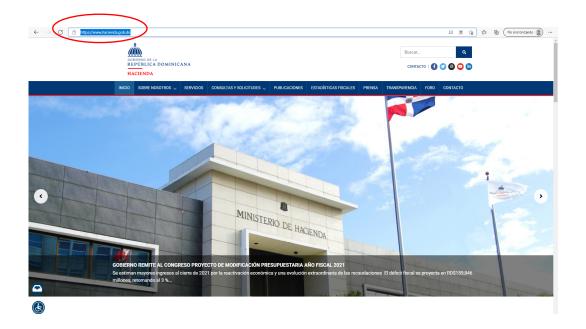
Versión 01 Octubre, 2022

#### 1. INSTRUCTIVO

### Requerimientos para ingresar a la plataforma

1. Ingrese al portal del Ministerio de Hacienda.

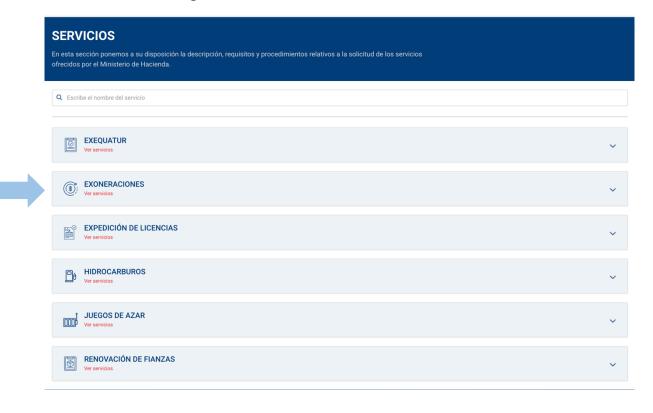
https://www.hacienda.gob.do/



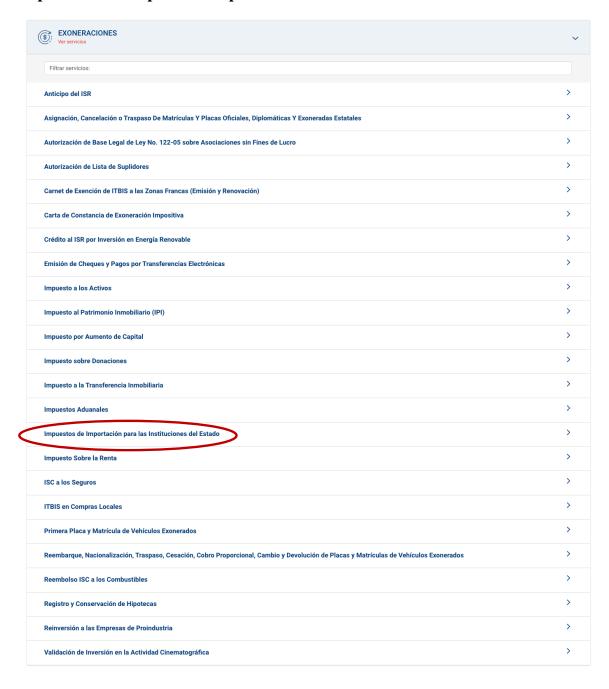
2. Seleccione la pestaña de **SERVICIOS**:



# 3. Seleccione la categoría **EXONERACIONES**:



4. A continuación visualizará un menú desplegable donde seleccionará Impuestos de Importación para las Instituciones del Estado:



### 5. Pulse ACCEDER AL SERVICIO:



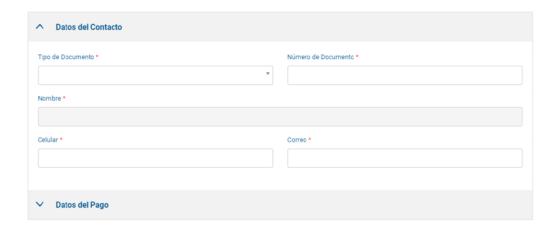
6. Complete el formulario con los datos generales solicitados:



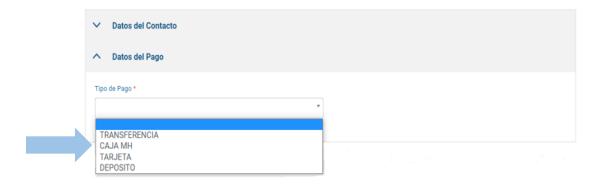
Dirección General de Política y Legislación Tributaria



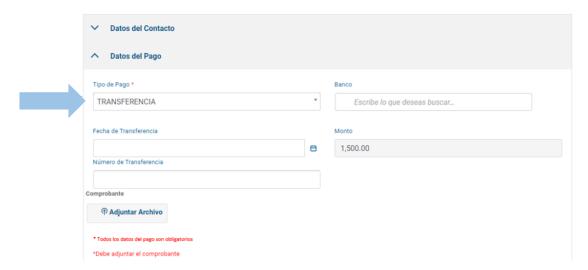
7. Complete el formulario con la información del contacto:



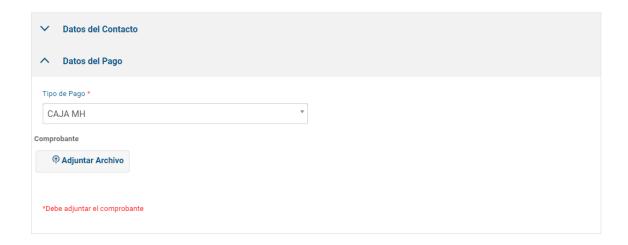
8. En la sección **Datos del pago**, elija la forma de pago del servicio: transferencia, caja del Ministerio de Hacienda, tarjeta de crédito/débito o depósito:



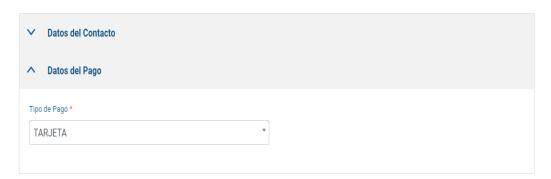
8.1 Si procede al pago por transferencia, complete los campos: banco, fecha de la transferencia y número de transferencia. Anexe el comprobante de pago:



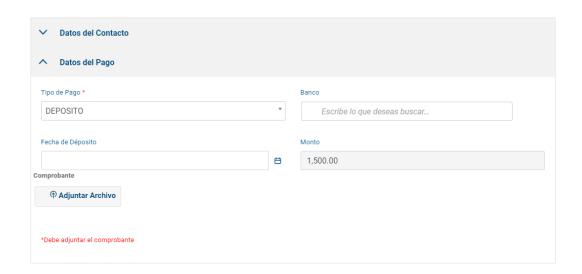
8.2 Si procede al pago en la caja del Ministerio de Hacienda, anexar el comprobante:



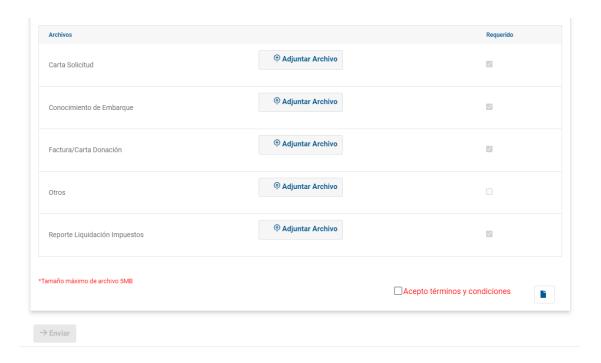
8.3 Si desea pagar con tarjeta de crédito/débito, deberá completar las informaciones correspondientes a su tarjeta, que le serán solicitadas en un paso posterior:



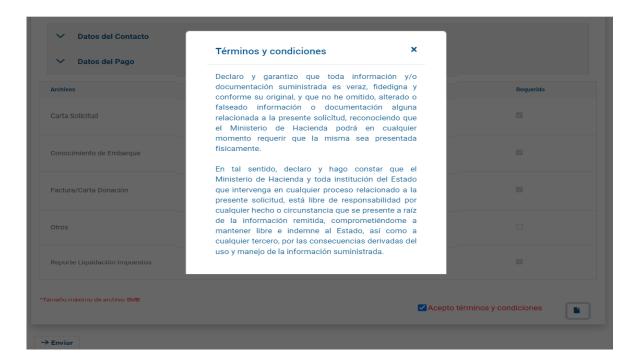
8.4 Si procede con depósito directo en el banco, complete los campos: banco y fecha de la transferencia. Anexe el comprobante de pago:



9. Adjunte los archivos correspondientes a los documentos requeridos; en caso de **Otros**, si aplica:



10. Lea y acepte los términos y condiciones. Luego pulse enviar:



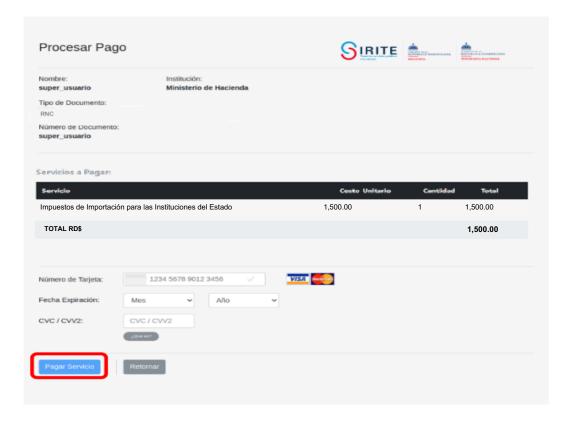
11. Si su método de pago fue realizado por transferencia, en la caja del Ministerio de Hacienda o depósito en banco, aparecerá una pantalla con los datos del pago. Pulse **Completar Proceso**:



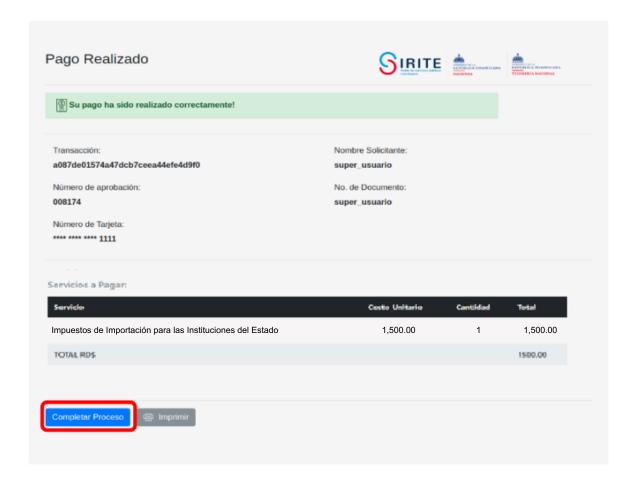
12. Si su pago fue realizado mediante tarjeta, será dirigido a una pantalla con los datos del servicio a pagar. Pulse **PAGAR SERVICIO** para continuar:



13. Complete las informaciones de pago correspondientes a su tarjeta de crédito/débito y pulse **Pagar Servicio:** 



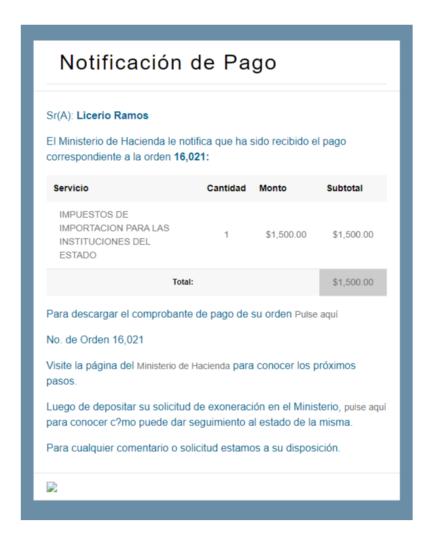
13.1 Visualizará los detalles del pago de su solicitud (número aprobación, nombre, servicio solicitado, etc.). Pulse **Completar proceso**:



## 14. Se presentará confirmación de su solicitud:



15. Recibirá en su correo electrónico la notificación del pago realizado y su comprobante de pago:



16. Posteriormente, recibirá correos de seguimiento con los estados de su solicitud recibida, en análisis, en presidencia, aprobada y/o rechazada. En caso de ser aprobada, le será enviada la comunicación de Presidencia.

